

LAPORAN MAGANG / TUGAS AKHIR
PADA
PT POS INDONESIA (PERSERO) TENTANG SISTEM PENERIMAAN KAS
DI KANTOR POS JAKARTA SELATAN JKS 12000

Laporan ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md**)

Jenjang Pendidikan Diploma Program Studi D-III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : OKTAVIANI PUSPITA SARI

NIM : 33214010017



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG / TUGAS AKHIR

Nama : Oktavianti Puspita Sari
NIM : 33214010017
Jenjang : Diploma III
Program Studi : D - III Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Magang/Tugas Akhir pada PT Pos Indonesia
(Persero) Tentang Sistem Penerimaan Kas Di Kantor Pos
Jakarta Selatan Jks 12000.

Disetujui dan Disahkan oleh :


Jakarta, 28 JULI 2017

Jakarta, 28 JULI 2017

Ketua Program Studi
D - III Akuntansi

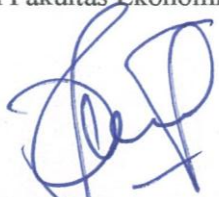
Pembimbing Laporan


Shinta Melzatia, SE., M.Ak.


Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA.

Jakarta, 31 JULI 2017





Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis


Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si., CA.

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Oktavianti Puspita Sari
NIM : 33214010017
Jenjang : Diploma III
Program Studi : D - III Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Magang/Tugas Akhir pada PT Pos Indonesia
(Persero) Tentang Sistem Penerimaan Kas Di Kantor Pos
Jakarta Selatan Jks 12000.

Jakarta, 28 JULI 2017

1. Penguji I (Ketua)  NIVERSITAS
Nama : Nurul Hidayah, S.E., Ak., M.Si., CA ()
2. Penguji II (Anggota)
Nama : Dr. Yudhi Herliansyah, Ak., M.Si., CA., CSRA., CPAI
()
3. Penguji III (Anggota)
Nama : Taufik Akbar, S.E., M.Si., Ak., CA ()

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Oktavianti Puspita Sari

NIM : 33214010017

Program Studi : D3 Akuntansi

Menyatakan bahwa tugas akhir ini adalah murni hasil karya sendiri apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan tugas akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 Juli 2017



Oktavianti Puspita Sari

NIM: 33214010017

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada penulis dan berkat kehendaknya pula sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan magang / Tugas akhir ini tepat pada waktunya.

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Universitas Mercu Buana Jakarta. Penulis menyadari bahwa materi yang disajikan dalam tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun kesempurnaan Laporan Magang ini.

Pada kesempatan kali ini, penulis tidak lupa menyampaikan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada pihak yang telah membantu penulis, khususnya kepada :

1. Allah SWT atas limpahan karunia yang diberikan kepada penulis.
2. Kedua orang tua yang telah memberikan do'a serta dukungan dan motivasi baik moril maupun material.
3. Bapak Dr. Arisetyanto Nugroho, MM., selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
4. Bapak Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si., CA., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
5. Ibu Shinta Melzatia, SE., M.Ak., selaku Ketua Program Studi D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

6. Bapak Taufik Akbar, SE., M.Si, Ak., CA., selaku dosen pembimbing tugas akhir
7. Bapak / Ibu dosen dan seluruh staff civitas akademika Universitas Mercu Buana, Fakultas Ekonomi dan Bisnis khususnya Progam Studi D-III Akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
8. Bapak Syahrul Zainuddin selaku Kepala Kantor Pos Jakarta Selatan.
9. Ibu Dian Riwayati selaku Manajer Sumber Daya Manusia Kantor Pos Jakarta Selatan yang telah memberikan kesempatan magang kepada penulis.
10. Bapak Budi Purwanto, SH., selaku Manager PPLA dan seluruh staff di divisi PPLA yang sangat membantu penulis saat melaksanakan magang dan membuat tugas akhir.
11. Bapak Hendra selaku Manager Audit dan Manajemen Resiko beserta seluruh staffnya dan seluruh divisi Akuntansi Kantor Pos Jakarta Selatan yang telah memberikan pemahaman kepada penulis mengenai hubungan kerja dengan divisi PPLA dan Informasi terkait lainnya.
12. Bapak Hadi Wisena dan Bapak Zul dari Divisi Manajemen Sumber Daya Manusia yang telah membantu memberikan informasi guna penyusunan tugas akhir penulis.
13. Seluruh staff Kantor Pos Jakarta Selatan yang telah menerima dengan baik selama penulis melakukan kegiatan magang.
14. Teruntuk sahabat yaitu Andini Tri Naziah, Menur Novitasari dan Yap Cynthia yang telah memberi dukungan dalam menyusun tugas akhir.

15. Para sahabat dan rekan-rekan mahasiswa/i program studi D-III Akuntansi khususnya angkatan 2014 atas semangat dan kekompakannya.
16. Teruntuk orang terkasih yaitu Rusjdie Arief Djaelani yang telah meluangkan waktunya, mendo'akan serta memberikan dukungan dan motivasi baik moril maupun materil.
17. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, yang telah membantu dala penyusunan laporan tersebut.

Akhirnya penulis hanya dapat berdoa semoga jasa baik mereka akan memperoleh balasan yang setimpal dari Allah SWT, aamiin. Besar harapan penulis, semoga tugas akhir ini bermanfaat dan berguna untuk semua pihak.

Jakarta, 31 Mei 2017



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1.....	Ben
tuk Usaha	1
1.1.2.....	Bid
ang Usaha	2
1.1.3.....	Per
kembangan Usaha	4
1.2. Tujuan dari Ruang Lingkup Unit Kerja	9
1.2.1.....	Tuj
uan Unit Kerja	9
1.2.2.....	Rua
ng Lingkup Unit Kerja	10
1.3. Hubungan Kerja dengan Unit Lain	18
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	19
1.4.1.....	Tuj
uan Magang	19

1.4.2.....	Tuj
uan Penulisan Laporan Magang	20
BAB II LANDASAN TEORI.....	21
2.1.....	Pen
gertian Sistem	21
2.2.....	Pen
gertian Sistem Akuntansi	21
2.3.....	Fun
gsi dan Tujuan Sistem Akuntansi	24
2.4.....	Pen
gertian Kas	26
2.5.....	Sist
em Akuntansi Penerimaan Kas	28
2.6.....	Fun
gsi Terkait dengan Penerimaan Kas	35
2.7.....	Dok
umen yang digunakan dalam Penerimaan Kas	36
2.8.....	Sist
em Pengendalian Intern Kas	39
2.9.....	Sist
em Pengendalian Intern Penerimaan Kas	40
2.10.....	Bag
an Alir Dokumen berbagai Sistem Penerimaan Kas	42

2.11.....	Sist
em Akuntansi Penerimaan Kas pada PT Pos Indonesia	
(Persero)	47
2.11.1.....	Uni
t Organisasi yang Terkait	48
2.11.2.....	Dok
umen yang digunakan	49
2.11.3.....	Cat
atan Akuntansi yang digunakan	51
2.11.4.....	Jari
ngan Prosedur Penerimaan Kas	51
2.11.5.....	Bag
an Alir (Flowchart)	53
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	56
3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	57
3.2. Kegiatan Selama Magang	57
3.2.1. Kegiatan Rutin	58
3.2.2. Kegiatan Non Rutin	58
3.3. Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja	59
3.4. Penyebab Terjadinya Masalah pada Unit Kerja	61
3.5. Alternatif Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	61
BAB IV KESIMPULAN	64
4.1. Kesimpulan	64

4.2. Saran	64
DAFTAR PUSTAKA	67
LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Nama – Nama Kantor Pos Cabang, Loker Ekstensi, Mobil Pos Service dan Agen Pos.....	76
--	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Penerimaan Kas dari <i>Over the Counter Sales</i>	31
Gambar II.2 Penerimaan Kas dari <i>COD Sales</i>	32
Gambar II.3 Penerimaan Kas dari <i>Credit Card Sales</i>	34
Gambar II.4 Sistem Penerimaan Kas dari <i>Over the Counter Sales</i>	42
Gambar II.5 Sistem Penerimaan Kas dari <i>COD Sales</i>	45
Gambar II.6 Sistem Penerimaan Kas dari <i>Credit Card Sales</i>	47
Gambar II.7 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas	70
Gambar II.8 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas (Lanjutan).....	71
Gambar II.9 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas (Lanjutan).....	72
Gambar II.10 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas (Lanjutan).....	73
Gambar II.11 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas (Lanjutan).....	74