

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR	ii
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
a. Pemilihan Tempat Magang	1
b. Bidang Kerja Magang	2
c. Bidang Ilmu Yang Sesuai Dengan Bidang Kerja Magang	3
1.2. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang	4
a. Tujuan Magang	4
b. Tujuan Penulisan Laporan Magang	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1. Auditing	6
a. Pengertian Auditing	6
b. Tipe-Tipe Audit	7
c. Jenis-Jenis Auditor	8
d. Tujuan Audit	10
2.2. Aset Tetap	12

a. Pengertian Aset Tetap	12
b. Karakteristik dan Sifat Aset Tetap	13
c. Penyusutan Aset Tetap	14
2.3. Prosedur Pemeriksaan Aset Tetap	16
BAB III GAMBARAN UMUM KANTOR	24
3.1. Sejarah Umum Kantor	24
3.2. Struktur Organisasi, Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha	25
a. Struktur Organisasi	25
b. Bentuk Usaha	25
c. Bidang Usaha	26
d. Perkembangan Usaha	29
3.3. Bidang-bidang Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja	30
a. Bidang-bidang Kerja	30
b. Tujuan Unit Kerja	31
c. Ruang Lingkup Unit Kerja	31
3.4. Hubungan dengan Unit Kerja Lain	33
BAB IV PELAKSANAAN MAGANG	35
4.1. Pelaksanaan Magang	35
a. Kegiatan Rutin	36
b. Kegiatan Non Rutin	37
4.2. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	38
a. Masalah Kebijakan	39
b. Masalah Operasional	39

4.3. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	40
a. Pemecahan Masalah Kebijakan	40
b. Pemecahan Masalah Operasional	41
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	42
5.1. Simpulan	42
5.2. Saran	43
DAFTAR KEPUSTAKAAN	44
LAMPIRAN	45

