



**PERAN *EVENT COORDINATOR* DALAM
MENYELENGGARAKAN WEBINAR *SKILLS EDUCATION*
“*MUST HAVE SKILLS IN THE DIGITAL ERA*”**

DARI KINIBISA

TUGAS AKHIR APLIKATIF

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Strata Satu (S1) Komunikasi Bidang Studi Public Relations

Disusun Oleh:

FITRIA HEIDIANA

44216010177

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

**BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2020**

Universitas Mercu Buana
Fakultas Ilmu Komunikasi
Bidang Studi Public Relations
Fitria Heidiana
44216010177

Peran *Event Coordinator* dalam menyelenggarakan webinar *Skills Education*
“*Must Have Skills in The Digital Era*” dari Kinibisa
Bibliografi: 5 Bab 155 hal + 12 buku + 10 jurnal + 16 Data Website

ABSTRAK

Kinibisa merupakan *platform* penyedia informasi pendidikan yang hadir untuk menemani anak bangsa dalam menata masa depan dengan dibantu informasi yang disediakan seperti Informasi Universitas, Informasi Beasiswa, Informasi Profesi dan informasi penting lainnya yang disediakan oleh Kinibisa untuk membantu mencerdaskan anak bangsa. Kinibisa memiliki misi untuk Mewujudkan Generasi Kompeten di Indonesia, dengan adanya kemudahan untuk mengakses informasi tentang Pendidikan. Penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan *Brand Awareness* dan membantu Kinibisa menemukan strategi untuk penyeberan informasi melalui penyelenggaraan program *Event Webinar Skills Education “Must Have Skills in The Digital Era”*.

Teori yang digunakan yaitu teori retorika dan konsep-konsep *management event* yang menggambarkan bagaimana proses pengelolaan *event* yang dilakukan oleh seorang Public Relations dan diterapkan melalui penyelenggaraan *event* webinar untuk mendukung Kinibisa dalam meningkatkan *Brand Awareness*, didukung dengan teori Public Relations, *Special Event* dan Webinar.

Metode yang digunakan dalam perencanaan dan pengorganisasian webinar ini terdiri dari rencana persiapan program, rencana pelaksanaan program, rencana penyelesaian program dan rencana pelaporan program. Hasil penelitian menunjukkan bahwa rencana awal yaitu penentuan spesifikasi kegiatan dan uraian tugas serta mencari sumber yang berpengalaman dan ahli.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan penyelenggara dalam meningkatkan *Brand Awareness* dan membantu penyeberan informasi Kinibisa, melalui penyelenggaraan program kegiatan webinar ini memberikan manfaat bagi generasi di Indonesia dalam mengembangkan kemampuannya sehingga program ini mendapatkan hasil dan respon yang positif.

Kata Kunci : Strategi, *Brand Awareness*, *Management Event*, *Webinar*



Mercu Buana University
Faculty of Communication Science
Public Relations Studies
Fitria Heidiana
44216010177

The Role of Event Coordinator in organizing webinar Skills Education webinar
"Must Have Skills in The Digital Era" from Kinibisa
Bibliography: 5 Chapter 155 Pages + 12 Books + 10 Journals + 16 Website Data

ABSTRACT

Kinibisa is an educational platform that present to accompany children of the nation in arranging the future assisted by an information provided such as Information of University, Information of Scholarship, Information of Profession and and other important information provided by Kinibisa to help educate the children of the nation. Kinibisa have a mission to Realize Competent Generation in Indonesia, with ease to access an information about Education. This research aims to increase a Brand Awareness and help Kinibisa to find the strategy or disseminating an information through designing Webinar Skills Education "Must Have Skills in the Digital Era's" program.

The theory used is the theory of rhetoric and event management's concepts which design how the process of managing event carried out by a Public Relations and implemented through organizing webinar event to supporting Kinibisa increasing a Brand Awareness, supported by Public Relations theory, Special Event and Webinar.

The method used in planning and organizing this webinar consist of a program preparation plan, program implementation plan, program completion plan, and a program reporting plan. The results showed that the initial plan was the determination of activity specifications and job descriptions and finding experienced and expert sources.

Based on the results of research conducted by the designer in increasing Brand Awareness and assisting in the dissemination of Kinibisa information, through the organization of this webinar program, it provides benefits for generations in Indonesia to develop their abilities so that this program gets positive results and responses.

Keyword : *Strategy, Brand Awareness, Management Event, Webinar*

LEMBAR PERNYATAAN MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fitria Heidiana

NIM : 44216010177

Program Studi: Public Relations

Alamat : Jalan Dana Karya No.30 RT:006/008 Kampung Gedong Jakarta Timur

No. HP : 081999800017

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul : **PERAN *EVENT COORDINATOR* DALAM MENYELENGGARAKAN WEBINAR *SKILLS EDUCATION "MUST HAVE SKILLS IN THE DIGITAL ERA"* DARI KINIBISA** adalah benar – benar merupakan murni hasil karya sendiri yang saya buat untuk menyelesaikan persyaratan untuk menyelesaikan studi Public Relations Fakultas Ilmu Komunikasi di Universitas Mercu Buana Jakarta. Pengutipan yang dilakukan di dalam skripsi ini, sebagaimana mestinya saya mencantumkan sumber sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Apabila saya terbukti melakukan tindak plagiarisme, saya siap dikenakan sanksi yang berlaku. Demikian pernyataan ini saya buat,

Jakarta, 12 Agustus 2020



METERAI
TEMPEL
D3F8DAHF602590347
6000
ENAM RIBU RUPIAH

Fitria Heidiana

44216010177

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR APLIKATIF

Judul : ***PERAN EVENT COORDINATOR DALAM MENYELENGGARAKAN
WEBINAR SKILLS EDUCATION "MUST HAVE SKILLS IN THE
DIGITAL ERA" DARI KINIBISA***

Nama : Fitria Heidiana

Nim : 44216010177

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 12 Agustus 2020
Disetujui dan diterima oleh

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II



(Dr. Irmulansati Tomohardjo, M.Si)

(Siti Muslichatul Mahmudah M.Ikom)

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

LEMBAR TANDA LULUS SIDANG TUGAS AKHIR APLIKATIF

Judul : **PERAN *EVENT COORDINATOR* DALAM MENYELENGGARAKAN
WEBINAR *SKILLS EDUCATION "MUST HAVE SKILLS IN THE
DIGITAL ERA"* DARI KINIBISA**

Nama : Fitria Heidiana

Nim 44216010177

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 12 Agustus 2020

Ketua Sidang,
Anindita, M.Ikom

(



)

Penguji Ahli

Ida Anggraeni Ananda, M.Si

(



)

Pembimbing I

Dr. Irmulansati Tomohardjo, M.Si

(



)

Pembimbing II

Siti Muslichatul Mahmudah, M.Ikom

(



)



Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Mercu Buana

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR APLIKATIF

Judul : **PERAN *EVENT COORDINATOR* DALAM MENYELENGGARAKAN
WEBINAR *SKILLS EDUCATION "MUST HAVE SKILLS IN THE
DIGITAL ERA"* DARI KINIBISA**

Nama : Fitriia Heidiana

Nim : 44216010177

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 12 Agustus 2020
Disetujui dan diterima oleh,

Pembimbing I

(Dr. Irmulansati Tomohardjo, M.Si)

Pembimbing II

(Siti Muslichatul Mahmudah, M.Ikom)

Ketua Bidang Studi Public Relations

(Dr. Elly Yuliawati, M.Si)

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi

(Ponco Budi Sulistyio, M.Comn., Ph.D.)

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

(Dr. Farid Hamid, M.Si)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Proposal Skripsi ini. Tak lupa shalawat serta salam kita panjatkan kepada Rasulullah Muhammad SAW yang telah membawa kita dari zaman kebodohan menjadi zaman yang penuh dengan Ilmu Pengetahuan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir Aplikatif dengan Judul “Peran *Event Coordinator* dalam menyelenggarakan Webinar *Skills Education “Must Have Skills In The Digital Era”* dari Kinibisa”.

Tugas Akhir Aplikatif ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Strata satu (S1) Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Jakarta. Dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini penyelenggara mendapat dukungan dari berbagai pihak. Penyelenggara menyampaikan penghargaan sebesar besarnya kepada pihak yang telah memberikan dukungan, doa, semangat, serta membimbing dan membantu penyelenggara dalam menyelesaikan tugas akhir aplikatif ini. Oleh karenanya, penyelenggara mengucapkan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Ibu Dr. Irmulansati Tomohardjo, M.Si dan Ibu Siti Muslichatul Mahmudah, M.Ikom selaku dosen pembimbing yang telah sabar membimbing dan memberikan masukan serta motivasi dalam tugas akhir aplikatif ini.
2. Bapak Dr. Farid Hamid, M.Si selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu buana Jakarta.

3. Bapak Dr. Ponco Budi Sulistyو, M.Comn, Ph.D selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Jakarta.
4. Ibu Dr. Elly Yuliawati, M.Si. selaku Ketua Bidang Studi Public Relations Universitas Mercu Buana Jakarta.
5. Semua Staff Tata Usaha Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Jakarta yang telah membantu pengurusan dokumen syarat tugas akhir.
6. Alm. Ibu Dr. Agustina Zubair, M.Si selaku dosen pembimbing pertama penyelenggara yang memberi apresiasi dalam penyelenggaraan tugas akhir aplikatif.
7. Orang tua tercinta Papi Alm. Eddy Suhaedy dan Mama Widya Chandra Dewi yang telah memberikan dukungan, semangat dan motivasi baik moril maupun materil serta doa yang tak henti-hentinya kepada penyelenggara.
8. Tim Super Woman Herviana dan Audrey tersayang.
9. Sahabat Recet dan teman-teman tercinta Leony, Herviana, Dede, Fariz, Nabilah, Aditya, Bayu, Rahma, Brenda, Ciper, Agam dan Etta. yang telah memberikan semangat serta motivasi kepada penyelenggara.
10. Muhammad Rizqi Rianto terkasih yang selalu membantu dan memberikan dukungan kepada penyelenggara.

Terimakasih juga penyelenggara sampaikan kepada pihak-pihak lainnya, yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Jakarta, Agustus 2020

Penyelenggara

Fitria Heidiana

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
LEMBAR PERNYATAAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR APLIKATIF	iv
LEMBAR TANDA LULUS SIDANG TUGAS AKHIR APLIKATIF	v
LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN TUGAS AKHIR APLIKATIF ...	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Identifikasi Masalah	8
1.3 Tujuan Penelitian	8
1.4 Manfaat Penyelenggaraan	9
1.4.1 Manfaat Akademis	9
1.4.2 Manfaat Praktis	9
BAB II DASAR PEMIKIRAN	
2.1 Landasan Teori.....	10
2.1.1 Public Relations	13
2.1.2 <i>Management Event</i>	17
2.1.3 <i>Event</i>	23
2.1.3.1 Karakteristik <i>Event</i>	23
2.1.3.2 Jenis-jenis <i>Event</i>	25
2.1.4 <i>Special Event</i>	26
2.1.4.1 Tujuan <i>Special Event</i>	27
2.1.4.2 Fungsi <i>Special Event</i>	28
2.1.4.3 Elemen <i>Special Event</i>	29
2.1.4.4 Jenis-jenis <i>Special Event</i>	30

2.1.5 Webinar (Website Seminar).....	34
2.1.6 Koordinator Acara.....	37
2.2 Referensi <i>Event</i> Public Relations	48
BAB III KONSEP PENYELENGGARAAN	
3.1 Tujuan Komunikasi	52
3.2 Strategi Komunikasi.....	53
3.3 Analisis Spesifikasi Program	55
A. Deskripsi <i>Event</i>	55
B. Konsep yang digunakan	57
C. Alasan Pilihan <i>Event</i>	58
D. Gambaran isi pesan	59
3.4 Konsep penyelenggaraan <i>Event</i>	61
3.4.1 Rencana Pra <i>Event</i>	61
3.4.2 Rencana Produksi.....	71
3.4.3 Rencana Pasca <i>Event</i>	80
BAB IV ANALISIS PROSES	
4.1 Deskripsi Program <i>Event</i>	84
4.2 Analisis Proses <i>Event</i>	88
4.2.1 Uraian Tahap Pra <i>Event Coordinator Event</i>	88
4.2.1.1 Analisis Kendala dan Penyelesaian Pra <i>Event Coordinator Event</i>	97
4.2.2 Uraian Tahap <i>Event Coordinator Event</i>	98
4.2.2.1 Analisis Kendala dan Penyelesaian <i>Event Coordinator Event</i>	103
4.2.3 Uraian Tahap Pasca <i>Event Coordinator Event</i>	105
4.2.3.1 Analisis Kendala dan Penyelesaian Pasca <i>Coordinator Event</i>	108
4.3 Analisis Hasil Program <i>Event</i>	109
4.3.1 Hasil Penyelenggaraan Program <i>Event</i>	109
4.3.2 Hasil Tujuan Pelaksanaan <i>Event</i>	119
4.3.3 Hasil Kuesioner Mitra	123
4.3.4 Hasil Kuesioner Khalayak.....	131
4.3.5 Hasil Analisis Pelaksanaan <i>Event</i>	135
4.3.6 Hasil Evaluasi Pelaksanaan <i>Event</i>	139

BAB IV PENUTUP

5.1 Kesimpulan	147
5.2 Saran.....	149
5.2.1 Saran Akademis	149
5.2.2 Saran Praktis	150
Daftar Pustaka	151



DAFTAR GAMBAR

1.1 Gambar Diagram perbandingan platform pendidikan.....	2
2.1 Gambar Kerangka Pemikiran.....	10
2.2 Gambar Tahapan <i>Management Event</i>	19
2.3 Gambar Proses <i>Event</i>	39
2.4 Gambar Webinar Campuspedia	48
2.5 Gambar Webinar Perhumas Indonesia.....	48
2.6 Gambar Webinar Technology.id.....	49
2.7 Gambar Webinar CoHive.....	49
2.8 Gambar Webinar Permadani Diksi Nasional	49
2.9 Gambar Webinar Paragon Campus.....	50
2.10 Gambar Webinar Mafindo	50
2.11 Gambar Webinar PR Newswire.....	51
2.12 Gambar Webinar ASTRA.....	51
3.1 Gambar <i>Workflow</i> Keseluruhan Konseptor, Koordinator dan Publikator	73
4.1 Gambar Presentasi Konsep Kepada Kinibisa.....	89
4.2 Gambar Pengajuan Riset Data Jurusan	90
4.3 Gambar Pengajuan Konsep Kepada Kinibisa.....	90
4.4 Gambar Hasil Riset Jurusan.....	91
4.5 Gambar <i>Group</i> Media Komunikasi Panitia.....	91
4.6 Gambar Perizinan Publikasi Logo	92
4.7 Gambar Pengajuan Surat Izin Publikasi Logo	93
4.8 Gambar Pengajuan Surat Izin Publikasi Website.....	93
4.9 Gambar Pengajuan Surat Izin Publikasi Instagram.....	94
4.10 Gambar Membuat Media Pendaftaran Webinar	94
4.11 Gambar Berlangganan Aplikasi <i>Video Conference Zoom</i>	95
4.12 Gambar Membuat Group Komunikasi Peserta	96
4.13 Gambar Mengirimkan Undangan Melalui Media Elektronik	96
4.14 Gambar Proses Menjadi <i>Host</i> atau Asisten Sorot	100
4.15 Gambar Merespon Peserta Yang Memiliki Kendala	102

4.16 Gambar <i>Disable Annotation</i> Pada Aplikasi	104
4.17 Gambar Perizinan Legalitas Sertifikat	105
4.18 Gambar Mendata Sertifikat Peserta	106
4.19 Gambar Mengirim Sertifikat Peserta	106
4.20 Gambar Kuesioner <i>After Event Participant</i>	107
4.21 Gambar Publikasi Media Digital.....	108
4.22 Gambar <i>E-Banner on Screen</i> Webinar Information Technology	109
4.23 Gambar Pemaparan Materi Information Technology	110
4.24 Gambar Sesi Tanya Jawab Information Technology	111
4.25 Gambar <i>Closing</i> Webinar Information Technology	111
4.26 Gambar <i>E-Banner on Screen</i> Webinar Public Relations	112
4.27 Gambar Pemaparan Materi Public Relations	113
4.28 Gambar Sesi Tanya Jawab Public Relations	114
4.29 Gambar Closing Webinar Public Relations	115
4.30 Gambar <i>E-Banner on Screen</i> Webinar Digital Marketing	116
4.31 Gambar Pemaparan Materi Digital Marketing.....	117
4.32 Gambar Sesi Tanya Jawab Digital Marketing	117
4.33 Gambar <i>Closing</i> Webinar Digital Marketing.....	118
4.34 Gambar Diagram Survey Peserta Webinar Mengetahui Kinibisa.....	120
4.34 Gambar Diagram Survey Target Peserta	122
4.35 Gambar Diagram Survey Ckupan Wilayah	122
4.36 Gambar Diagram Umur Pendaftar Webinar Skills Education	141
4.37 Gambar Video Penilaian Kinerja Penyelenggara dari Mitra Kinibisa.....	143

DAFTAR TABEL

1.1 Tabel Platform Website Pendidikan	2
2.1 Tabel Referensi <i>Event</i>	48
3.1 Tabel Acuan Koordinasi	65
3.2 Tabel Rancangan Operasional <i>Coordinator Event</i>	67
3.3 Tabel Anggaran Webinar <i>Skills Education</i>	69
3.4 Tabel Manajemen Resiko <i>Coordinator Event</i>	70
3.5 Tabel Garis Besar <i>Workflow Coordinator Event</i>	72
3.6 Tabel Strategi Operasional <i>Coordinator Event</i>	74
3.7 Tabel <i>Timeframe Coordinator Event</i>	75
3.8 Tabel <i>Programming Information Technology</i>	77
3.9 Tabel <i>Programming Public Relatios</i>	77
3.10 Tabel <i>Programming Digital Marketing</i>	78
3.11 Tabel Monitoring <i>Coordinator Event</i>	79
3.12 Tabel Kendala dan Solusi <i>Coordinator Event</i>	80
3.13 Tabel <i>Key Performance Indicator Coordinator Event</i>	81
4.1 Tabel Analisis Kendala Pra <i>Event</i>	97
4.2 Tabel Analisis Kendala <i>Event</i>	103
4.3 Tabel Survey Khalayak Mengetahui Kinibisa	120
4.4 Tabel Hasil <i>Key Performance Indicator Coordinator Event</i>	144

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kesiediaan Mitra	155
Lampiran 2 Surat Keterangan Penyelenggaraan Konsep.....	156
Lampiran 3 Proposal Acara	157
Lampiran 4 Surat Pengajuan Data Riset Jurusan	159
Lampiran 5 Surat Permohonan Data	160
Lampiran 6 Data Hasil Riset Jurusan	161
Lampiran 7 Surat Pengajuan Publikasi Logo UMB	162
Lampiran 8 Surat Izin Publikasi Instagram UMB	163
Lampiran 9 Surat Perizinan Publikasi Website UMB	164
Lampiran 10 Surat Keterangan Berlangganan Aplikasi Zoom	165
Lampiran 11 Dokumentasi Acara Information Technology	166
Lampiran 12 Dokumentasi Acara Public Relations	167
Lampiran 13 Dokumentasi Acara Digital Marketing.....	168
Lampiran 14 Hasil Publikasi Media I (Media Indonesia).....	169
Lampiran 15 Hasil Publikasi Media 2 (Journal Jakarta).....	170
Lampiran 16 Hasil Publikasi Media 3 (Jakarta Media)	171
Lampiran 17 Hasil Publikasi Media 4 (Harian Pelita).....	172
Lampiran 18 Hasil Publikasi Media 5 (Technologue.id).....	173
Lampiran 19 Hasil Publikasi Release 6 (Website Kinibisa)	174
Lampiran 20 Hasil Publikasi Media Info (Website Kinibisa).....	175
Lampiran 21 Hasil Publikasi Release (Website FIKOM).....	176
Lampiran 22 Curriculum Vitae	177