



**ANALISA DAN PERANCANGAN APLIKASI SURAT
PERSETUJUAN MENJALANKAN PROGRAM UNTUK
KANTOR CABANG MENGGUNAKAN METODE RAPID
APPLICATION DEVELOPMENT
(STUDY KASUS : PADA DIGITAL BANKING GROUP
KANTOR PUSAT BANK SYARIAH MANDIRI)**

UNIVERSITAS
MERCU BUANA
VERBYANTO EKA PRADANU
41816010101

**PROGRAM STUDY SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2020**



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

**ANALISA DAN PERANCANGAN APLIKASI SURAT
PERSETUJUAN MENJALANKAN PROGRAM UNTUK
KANTOR CABANG MENGGUNAKAN METODE RAPID
APPLICATION DEVELOPMENT
(STUDY KASUS : PADA DIGITAL BANKING GROUP
KANTOR PUSAT BANK SYARIAH MANDIRI)**

Laporan Tugas Akhir

Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat

Memperoleh Gelar Sarjana Komputer

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Oleh:

VERBYANTO EKA PRADANU

41816010101

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2020

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

NIM : 41816010101
Nama : Verbyanto Eka Pradani
Judul Tugas Akhir : Analisa Dan Perancangan Aplikasi Surat Persetujuan
Menjalankan Program Untuk Kantor Cabang
Menggunakan Metode Rapid Application Development
(Study Kasus: Pada Digital Banking Group Kantor
Pusat Bank Syariah Mandiri)

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 1 Oktober 2020



Verbyanto Eka Pradani

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR

Sebagai mahasiswa Universitas Mercu Buana, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 41816010101
Nama : Verbyanto Eka Pradani
Judul Tugas Akhir : Analisa Dan Perancangan Aplikasi Surat Persetujuan Menjalankan Program Untuk Kantor Cabang Menggunakan Metode Rapid Application Development (Study Kasus: Pada Digital Banking Group Kantor Pusat Bank Syariah Mandiri)

Dengan ini memberikan izin dan menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Mercu Buana Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*None-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul diatas beserta perangkat yang ada (jika diperlukan).

Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Mercu Buana berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya.

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan di lingkungan Universitas Mercu Buana, saya memberikan izin kepada Peneliti di Lab Riset Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Mercu Buana untuk menggunakan dan mengembangkan hasil riset yang ada dalam tugas akhir untuk kepentingan riset dan publikasi selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

MERCU BUANA

Jakarta, 1 Oktober 2020



Verbyanto Eka Pradani

LEMBAR PENGESAHAN

NIM : 41816010101
Nama : Verbyanto Eka Pradana
Judul Tugas Akhir : Analisa Dan Perancangan Aplikasi Surat Persetujuan Menjalankan Program Untuk Kantor Cabang Menggunakan Metode Rapid Application Development (Study Kasus: Pada Digital Banking Group Kantor Pusat Bank Syariah Mandiri)

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan disidangkan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Mercu Buana.

Jakarta, 24 November 2020

Menyetujui,



(Ratna Mutu Manikam, S.Kom, MT)

Mengetahui,

UNIVERSITAS
MERCU BUANA



(Inge Handriani, M.Ak, M.MSI)
Koordinator Tugas Akhir



(Ratna Mutu Manikam, S.Kom, MT)
KaProdi Sistem Informasi

ABSTRAK

NIM : 41816010101
Nama : Verbyanto Eka Pradanu
Pembimbing TA : Ratna Mutu Manikam, S.Kom, MT.
Judul Tugas Akhir : Analisa Dan Perancangan Aplikasi Surat Persetujuan Menjalankan Program Untuk Kantor Cabang Menggunakan Metode Rapid Application Development (Study Kasus: Pada Digital Banking Group Kantor Pusat Bank Syariah Mandiri)

Dari tahun ke tahun sampai saat ini perkembangan sistem informasi semakin meningkat seiring pesatnya perkembangan jaman. Hampir semua bidang bisnis perusahaan atau organisasi, proses bisnis yang dilaksanakan menggunakan sistem informasi untuk menunjang kegiatan-kegiatan operasionalnya. Dengan adanya sistem informasi operational perusahaan akan menjadi lebih efektif, efisien dan produktif. Setiap perusahaan memiliki aset tetap yang tersebar di setiap kantor cabang perusahaan. Tetapi pada proses bisnis yang di laksanakan Digital Banking Group Sales & Partnership Bank Mandiri Syariah mengalami masalah dalam pembuatan surat persetujuan dari kantor cabang. Proses dalam pembuatan surat persetujuan program yang di ajukan oleh kantor cabang cukup memakan waktu, sehingga pogram yang akan dijalankan menjadi terhambat dikarenakan kantor cabang menunggu surat persetujuan yang dikirim dari kantor pusat dan jumlah staff Partnership Digital Banking Group yang membuat surat persetujuan pelaksanaan program sangat terbatas. Banyaknya surat permohonan yang di ajukan oleh kantor cabang menjadikan sering terjadinya kesalahan saat membuat laporan bulanan untuk memonitoring kantor cabang mana yang sudah menjalankan program. Lokasi kantor cabang yang tersebar di seluruh Indonesia pun menjadi alasan lamanya pengiriman surat persetujuan dari kantor pusat. Diharapkan rancangan aplikasi ini dapat di kembangkan dan berguna untuk membantu Digital Banking Group Sales & Partnership Bank Mandiri Syariah untuk mengolah surat-surat yang di ajukan dari kantor cabang dan bermanfaat bagi perusahaan khususnya pada Digital Banking Group Sales & Partnership.

Kata Kunci:

Surat Elektronik, Sales & Partnership DBG, RAD, Perancangan.

ABSTRACT

Student Number : 41816010101
Name : Verbyanto Eka Pradanu
Counsellor : Ratna Mutu Manikam, S.Kom, MT.
Title : Analysis and Design of Approval Letter Applications to Run Programs for Branch Offices Using the Rapid Application Development Method (Case Study: In the Digital Banking Group Head Office of Bank Syariah Mandiri)

From year to year until now the development of information systems is increasing along with the rapid development of the times. In almost all areas of a company or organization's business, business processes are carried out using information systems to support its operational activities. With the existence of the company's operational information system it will be more effective, efficient and productive. Each company has fixed assets that are scattered in each of the company's branch offices. But in the business process carried out by the Digital Banking Group Sales & Partnership, Bank Mandiri Syariah experienced problems in making a letter of approval from the branch office. The process of making the program approval letter submitted by the branch office is quite time-consuming, so the program to be run is hampered because the branch office is waiting for an approval letter sent from the head office and the number of Partnership Digital Banking Group staff who make the program implementation approval letter is very limited. The large number of application letters submitted by the branch office often makes mistakes when making monthly reports to monitor which branch offices are already running the program. The location of branch offices throughout Indonesia is also the reason for the lengthy approval letters sent from the head office. It is hoped that this application design can be developed and useful to assist the Digital Banking Group Sales & Partnership of Bank Mandiri Syariah to process letters submitted from branch offices and be useful for companies, especially in the Digital Banking Group Sales & Partnership. Key words:

Electronic Mail, DBG Sales & Partnerships, RAD, Design .

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan kita berkah, rahamat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Adapun judul tugas akhir sebagai berikut: "ANALISA DAN PERANCANGAN APLIKASI SURAT PERSETUJUAN MENJALANKAN PROGRAM UNTUK KANTOR CABANG MENGGUNAKAN METODE RAPID APPLICATION DEVELOPMENT (STUDY KASUS : PADA DIGITAL BANKING GROUP KANTOR PUSAT BANK SYARIAH MANDIRI)" sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh Program Sarjana (SI) pada Program Sarjana Fakultas Ilmu Komputer Jurusan Sistem Informasi Universitas Mercubuana.

Dalam penyusunan tugas akhir ini penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih jauh sekali dari sempurna, untuk itu penulis mohon saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang.

Menyadari penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang telah membantu penulis dalam penyelesaian laporan tugas akhir, oleh karena itu penulis menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Orang Tua penulis yang telah memberikan do'a, masukan, dan semangat kepada penulis agar penulis dapat menyelesaikan tulisannya dengan baik.
2. Ibu Ratna Mutu Manikam, S.Kom, MT. selaku dosen pembimbing sekaligus Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Mercubuana yang telah memberikan masukan, arahan, waktu, dan tenaga agar penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
3. Ibu Inge Handriani, M.Ak, MMSI selaku Koordinator Tugas Akhir pada Jurusan Sistem Informasi Universitas Mercu Buana.
4. Bapak/Ibu dosen Fakultas Ilmu Komputer Universitas Mercu Buana yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat.
5. Teman-teman jurusan Sistem Informasi angkatan 2016 Universitas Mercu Buana yang telah memberi dukungan, hiburan dan semangat serta menjadi kawan dan sahabat bagi penulis.

6. Semua pihak yang telah membantu baik dukungan dan berkontribusi yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Akhir kata penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang berkepentingan dengan tugas akhir ini.

Jakarta, 1 Oktober 2020



Verbyanto Eka Pradanu



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN JUDUL
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	i
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR.	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
ABSTAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1 PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.5 Sistematika Penulisan	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....
2.1 Teori.....	5
2.2 Penelitian Terkait	9
BAB 3 METODE PENELITIAN.....
3.1 Lokasi Penelitian.....	15
3.2 Sarana Pendukung.....	15
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	16
3.4 Diagram Alir Penelitian	17
BAB 4 HASIL PEMBAHASAN.....
4.1 Analisa Sistem Berjalan	19
4.2 Analisa Kebutuhan	23
4.3 Perancangan Sistem	26

4.4 Perancangan Basis Data	66
4.5 Perancangan Antar Muka	70
4.6 Perancangan Masukan.....	92
4.7 Perancangan Keluaran.....	93
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	94
5.2 Saran.....	94
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN.....	



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terkait	9
Tabel 3.1 Sarana Pendukung Penelitian	15
Tabel 4.1 Analisa Permasalahan	21
Tabel 4.2 Requirement Elicitation Tahap I	23
Tabel 4.3 Requirement Elicitation Tahap II.....	23
Tabel 4.4 Requirement Elicitation Tahap III	24
Tabel 4.5 Use Case Login	27
Tabel 4.6 Use Case Input Surat Pengajuan	27
Tabel 4.7 Use Case Cetak Surat Pengajuan	28
Tabel 4.8 Use Case Upload Surat Pengajuan	28
Tabel 4.9 Use Case Kelola Surat Masuk	29
Tabel 4.10 Use Case Cetak Laporan	29
Tabel 4.11 Use Case Kelola User	29
Tabel 4.12 Use Case Kelola Surat Masuk	30
Tabel 4.13 Use Case Input Nota Internal	30
Tabel 4.14 Use Case Input Surat Persetujuan	31
Tabel 4.15 Use Case Cetak Nota Internal	31
Tabel 4.16 Use Case Cetak Surat Persetujuan	32
Tabel 4.17 Use Case Kelola Surat Keluar	32
Tabel 4.18 Use Case Cetak Laporan.....	32
Tabel 4.19 Activity Diagram Login	33
Tabel 4.20 Activity Diagram Input Surat Pengajuan	34
Tabel 4.21 Activity Diagram Cetak Surat Pengajuan.....	35
Tabel 4.22 Activity Diagram Upload Surat Pengajuan	36
Tabel 4.23 Activity Diagram Kelola Surat Masuk	37
Tabel 4.24 Activity Diagram Kelola Surat Keluar	38
Tabel 4.25 Activity Diagram Cetak Laporan.....	39
Tabel 4.26 Activity Diagram Login.....	40
Tabel 4.27 Activity Diagram Kelola User	41
Tabel 4.28 Activity Diagram Kelola Surat Masuk	42

Tabel 4.29 Activity Diagram Input Nota Internal.....	43
Tabel 4.30 Activity Diagram Input Surat Persetujuan.....	44
Tabel 4.31 Activity Diagram Cetak Nota Internal.....	45
Tabel 4.32 Activity Diagram Cetak Surat Persetujuan.....	46
Tabel 4.33 Activity Diagram Kelola Surat Keluar	47
Tabel 4.34 Activity Diagram Cetak Laporan.....	48
Tabel 4.35 Perancangan Masukan	92
Tabel 4.36 Perancangan Keluaran.....	93



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Siklus Pengembangan Sistem Model RAD	7
Gambar 3.1 Diagram Alir Penelitian	16
Gambar 4.1 <i>Flow Diagram</i> Proses Bisnis Yang Berjalan	19
Gambar 4.2 Sistem Usulan	20
Gambar 4.3 Rancangan Use Case Diagram	26
Gambar 4.4 Activity Diagram Login	33
Gambar 4.5 Activity Diagram Input Surat Pengajuan	34
Gambar 4.6 Activity Diagram Cetak Surat Pengajuan	35
Gambar 4.7 Activity Diagram Upload Surat Pengajuan	36
Gambar 4.8 Activity Diagram Kelola Surat Masuk	37
Gambar 4.9 Activity Diagram Kelola Surat Keluar	38
Gambar 4.10 Activity Diagram Cetak Laporan	39
Gambar 4.11 Activity Diagram Login	40
Gambar 4.12 Activity Diagram Kelola User	41
Gambar 4.13 Activity Diagram Kelola Surat Masuk	42
Gambar 4.14 Activity Diagram Input Nota Internal	43
Gambar 4.15 Activity Diagram Input Surat Persetujuan	44
Gambar 4.16 Activity Diagram Cetak Nota Internal	45
Gambar 4.17 Activity Diagram Cetak Surat Persetujuan	46
Gambar 4.18 Activity Diagram Kelola Surat Keluar	47
Gambar 4.19 Activity Diagram Cetak Laporan	48
Gambar 4.20 Sequence Diagram Login	49
Gambar 4.21 Sequence Diagram Input Surat Pengajuan	50
Gambar 4.22 Sequence Diagram Cetak Surat Pengajuan	51
Gambar 4.23 Sequence Diagram Upload Surat Persetujuan.....	52
Gambar 4.24 Sequence Diagram Kelola Surat Masuk.....	53
Gambar 4.25 Sequence Diagram Kelola Surat Keluar.....	54
Gambar 4.26 Sequence Diagram Cetak Laporan	55
Gambar 4.27 Sequence Diagram Login	56
Gambar 4.28 Sequence Diagram Kelola User	57

Gambar 4.29 Sequence Diagram Kelola Surat Masuk.....	58
Gambar 4.30 Sequence Diagram Input Nota Internal	59
Gambar 4.31 Sequence Diagram Input Surat Persetujuan	60
Gambar 4.32 Sequence Diagram Cetak Nota Internal	61
Gambar 4.33 Sequence Diagram Cetak Surat Persetujuan	62
Gambar 4.34 Sequence Diagram Kelola Surat Keluar.....	63
Gambar 4.35 Sequence Diagram Cetak Laporan	64
Gambar 4.36 Class Diagram	65
Gambar 4.37 Rancangan Login.....	70
Gambar 4.38 Rancangan Dashboard Staff	71
Gambar 4.39 Rancangan Menu Profil Staff	72
Gambar 4.40 Rancangan Menu Tambah User	73
Gambar 4.41 Rancangan Input Tambah User	73
Gambar 4.42 Rancangan Menu Surat Masuk	74
Gambar 4.43 Rancangan Menu Surat Keluar	75
Gambar 4.44 Rancangan Pemilihan Surat Keluar.....	76
Gambar 4.45 Rancangan Form Surat DIGI 100.....	76
Gambar 4.46 Rancangan Form Surat ATM KUAT	77
Gambar 4.47 Rancangan Form Upload Surat	77
Gambar 4.48 Rancangan Menu Nota Keluar	78
Gambar 4.49 Rancangan Pemilihan Nota	79
Gambar 4.50 Rancangan Form Nota DIGI100	79
Gambar 4.51 Rancangan Form Nota ATM KUAT.....	80
Gambar 4.52 Rancangan Menu Laporan	80
Gambar 4.53 Rancangan Laporan Surat Masuk	81
Gambar 4.54 Rancangan Laporan Surat Keluar	81
Gambar 4.55 Rancangan Laporan Instansi	82
Gambar 4.56 Rancangan Laporan Vendor	82
Gambar 4.57 Rancangan Laporan User	83
Gambar 4.58 Rancangan Laporan ATM.....	83
Gambar 4.59 Rancangan Laporan Budget Program	84
Gambar 4.60 Rancangan Menu Cetak	84

Gambar 4.61 Rancangan Dashboard User	85
Gambar 4.62 Rancangan Menu Profil User	85
Gambar 4.63 Rancangan Menu Surat Masuk User	86
Gambar 4.64 Rancangan Menu Surat Keluar User	86
Gambar 4.65 Rancangan Pemilihan Surat Keluar.....	87
Gambar 4.66 Rancangan Form DIGI 100 (Page 1) User	87
Gambar 4.67 Rancangan Form DIGI 100 (Page 2) User	88
Gambar 4.68 Rancangan Form ATM KUAT (Page 1) User	88
Gambar 4.69 Rancangan Form ATM Kuat (Page 2) User.....	89
Gambar 4.70 Rancangan Menu Laporan User	89
Gambar 4.71 Rancangan Laporan Surat Masuk User	90
Gambar 4.72 Rancangan Laporan Surat Keluar User	90
Gambar 4.73 Rancangan Cetak User	91



DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Riset	97
2. Transkrip Wawancara	98
3. Curriculum Vitae	100

