

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI</b> .....	ii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
I.1 Latar Belakang .....	1
I.2 Rumusan Masalah .....	2
I.3 Tujuan Magang .....	2
I.4 Manfaat Magang .....	2
I.5 Metode Penelitian .....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	6
II.1 Manajemen Sumber Daya Manusia .....	6
II.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia .....	6
II.1.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia .....	7
II.1.3 Fungsi Manajerial .....	7
II.1.4 Fungsi Operasi .....	8
II.2 Manajemen Administrasi .....	10
II.2.1 Pengertian Manajemen Administrasi .....	10
II.2.2 Tujuan Administrasi .....	11
II.2.3 Fungsi Administrasi .....	11

II.2.4 Unsur-unsur Administrasi .....	12
II.2.5 Prinsip-prinsip Administrasi .....	13
II.2.6 Pengertian Administrasi Negara .....	15
<b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG .....</b>	<b>16</b>
III.1 Sejarah Umum Perusahaan.....	16
III.2 Visi dan Misi Suku Dinas Pendidikan Wilayah II Jakarta Barat .....	17
III.2.1 Visi Suku Dinas Pendidikan Wilayah II Jakarta Barat .....	17
III.2.2 Misi Suku Dinas Pendidikan Wilayah II Jakarta Barat.....	17
III.3 Profil Organisasi.....	17
III.3.1 Bentuk Usaha .....	17
III.3.2 Bidang Usaha .....	18
III.3.3 Struktur Organisasi .....	19
III.3.4 Job Description .....	20
III.4 Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	22
III.5 Pengenalan Lingkungan Kerja .....	23
III.6 Pelaksanaan Manajemen Administrasi di Suku Dinas Pendidikan Wilayah II Jakarta Barat .....	23
III.7 Masalah yang ditemui pada Unit Kerja .....	26
III.8 Pemecahan Masalah pada Unit Kerja .....	28
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>34</b>
IV.1 Simpulan .....	34
IV.2 Saran .....	34
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>37</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>38</b>