

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PADA**  
**PT. WASKITA KARYA JAKARTA**  
**MENGENAI PROSES PENCAIRAN DANA KAS KECIL**

**Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih**

**Gelar Ahli Madya ( A.Md. )**

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Riska Aulia

NIM : 33217010016



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2020**

## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Riska Aulia

NIM : 33217010016

Judul Laporan : Laporan Tugas Akhir Pada PT. Waskita Karya, Proses  
Pencairan Dana Kas Kecil Pada PT. Waskita Karya.

Menyatakan bahwa penulisan laporan tugas akhir ini murni hasil karya sendiri serta tidak mengandung unsur plagiat baik pada kegiatan magang maupun pembuatan laporan yang tercantum sebagai bagian laporan tugas akhir ini, apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun, jika di kemudian hari ditemukan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain.

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

Jakarta, 2 Juni 2020



Riska Aulia

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama : Riska Aulia

NIM 33217010016

Program Studi : D-III Akutansi

Judul Laporan : Laporan Tugas Akhir Pada PT.Waskita Karya,

Proses Pencairan Dana Kas Kecil Pada PT. Waskita Karya.

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 2 Juni 2020

Ketua Program Studi

DIII Akuntansi

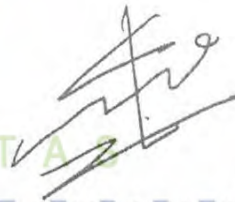


(Dr. Rina Y. Asmara, MM.,Ak.,CA)



Jakarta, 2 Juni 2020

Pembimbing Laporan



(Febrian Kwarto, SE.,M. Ak.,Ak.,CA.,ACPA)

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

Jakarta,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Harnovinsah, Ak.,M.Si.,CA

## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJI SIDANG

Nama : Riska Aulia

NIM : 33217010016

Program Studi : D-III Akutansi

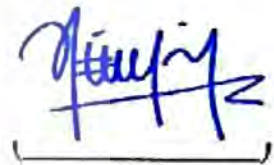
Judul Laporan : Laporan Tugas Akhir Pada PT. Waskita Karya,

Proses Pencairan Dana Kas Kecil Pada PT. Waskita Karya.

Jakarta, ... ..

1. Penguji 1 ( Ketua )

Nama : Fitri Indriawati, SE, M.Si



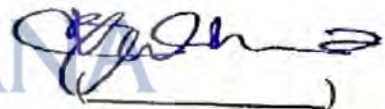
2. Penguji 2 ( Anggota )

Nama : Febrian Kwarto, SE, M. Ak., Ak., CA., ACPA



3. Penguji 3 ( Anggota )

Nama : Dr. Rina Y. Asmara, MM., Ak., CA



## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh.

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmatNya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul "Prosedur Pencairan Dana Pada PT. Waskita Karya" ini tepat pada waktunya.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Bapak Prof. Ngadino Surip Selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Bapak Dr. Harnovinsah, Ak.,M.Si.,CA Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Dr. Rina Yuliasuty Asmara, MM.,Ak.,CA Selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Universitas Mercu Buana .
4. Bapak Febrian Kwarto, SE, M. Akt, selaku Dosen Pembimbing.
5. Bapak Nurindra Arif Selaku Human Capital Management PT. Waskita Karya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang.
6. Kedua orang tua saya yang saya cintai dan sayangi. Karena, doa dari mereka yang mendukung saya dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini.
7. Bapak/Ibu dosen dan seluruh civitas akademik Universitas Mercu Buana, khususnya program studi akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa perkuliahan.
8. Kepada seluruh teman-teman mahasiswa Universitas Mercu Buana, terutama pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, masih banyak kekurangan. Namun, saya berusaha untuk menyusun Laporan Tugas Akhir ini dengan baik.

Jakarta, 2 Juni 2020



Riska Aulia



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR</b> .....	ii
<b>LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJI SIDANG</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1. Latar Belakang</b> .....	1
a. <b>Pemilihan Tempat Magang</b> .....	2
b. <b>Bidang Kerja Magang</b> .....	3
c. <b>Bidang Ilmu Yang sesuai Dengan Bidang Kerja Magang</b> .....	4
<b>1.2. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang</b> .....	4
a. <b>Tujuan Magang</b> .....	4
b. <b>Tujuan Penulisan Laporan Magang</b> .....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	6
<b>2.1 Tinjauan Teori</b> .....	6
a. <b>Pengertian Kas Kecil</b> .....	6
b. <b>Sistem Pencatatan Kas Kecil</b> .....	6
<b>2.2 Tinjauan Pokok</b> .....	7
a. <b>Sistem Pencatatan Kas Kecil</b> .....	8
b. <b>Penyajian Kas Kecil dalam Laporan Keuangan</b> .....	8
c. <b>Ketentuan dalam Sistem Akuntansi</b> .....	8
<b>BAB III GAMBARAN UMUM KANTOR</b> .....	10
<b>3.1 Sejarah Umum Kantor</b> .....	10
<b>3.2 Struktur Organisasi, Bentuk, Bidang, Dan Perkembangan Usaha</b> .....	12
a. <b>Struktur Organisasi</b> .....	12
b. <b>Bentuk Usaha</b> .....	14
c. <b>Bidang Usaha</b> .....	14



d. Perkembangan Usaha .....	15
<b>3.3 Tujuan Dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....</b>	<b>17</b>
a. Tujuan unit kerja .....	17
b. Ruang Lingkup Unit Kerja .....	18
<b>3.4 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain .....</b>	<b>19</b>
<b>BAB IV PELAKSANAAN MAGANG .....</b>	<b>21</b>
<b>4.1 Pelaksanaan Magang .....</b>	<b>21</b>
a. Kegiatan Rutin .....	22
b. Kegiatan Non Rutin.....	23
<b>4.2 Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja .....</b>	<b>23</b>
a. Masalah Kebijakan .....	23
b. Masalah Operasional .....	24
<b>4.3 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....</b>	<b>24</b>
a. Pemecahan Masalah Kebijakan.....	24
b. Pemecahan Masalah Operasional.....	25
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>26</b>
<b>5.1 Simpulan .....</b>	<b>26</b>
<b>5.2 Saran.....</b>	<b>27</b>
<b>DAFTAR KEPUSTAKAAN .....</b>	<b>29</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>30</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar III.1 : Struktur Organisasi.....	13
---	----



## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1 Surat Keterangan Magang.....</b>	<b>30</b>
<b>Lampiran 2 Lembar Absensi Magang .....</b>	<b>31</b>
<b>Lampiran 3 Formulir Penilaian Magang.....</b>	<b>32</b>
<b>Lampiran 4 Surat Izin Melakukan Penelitian .....</b>	<b>33</b>
<b>Lampiran 5 Surat Persetujuan Melakukan Penilaian.....</b>	<b>34</b>

