



**PERAN *EVENT CONCEPTOR* DALAM  
MENYELENGGARAKAN WEBINAR SKILLS EDUCATION  
“*MUST HAVE SKILLS IN THE DIGITAL ERA*”  
DARI KINIBISA**

**TUGAS AKHIR**

**APLIKATIF**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana  
Strata Satu (S1) Komunikasi Bidang Studi Public Relations

Disusun Oleh :

**HERVIANA**

**44216010133**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2020**

Universitas Mercu Buana  
Fakultas Ilmu Komunikasi  
Bidang Studi Public Relations  
Herviana  
44216010133

Peran *Event Conceptor* Dalam Menyelenggarakan Webinar *Skills Education “Must Have Skills in The Digital Era”* dari Kinibisa  
Bibliografi: 5 Bab 157 hal + 15 buku + 8 jurnal + 8 Data Website

### ABSTRAK

Kinibisa merupakan *platform* penyedia informasi pendidikan yang hadir untuk menemani anak bangsa dalam menata masa depan dengan dibantu informasi yang disediakan seperti Informasi Universitas, Informasi Beasiswa, Informasi Profesi dan informasi penting lainnya yang disediakan oleh Kinibisa untuk membantu mencerdaskan anak bangsa. Kinibisa memiliki misi untuk Mewujudkan Generasi Kompeten di Indonesia, dengan adanya kemudahan untuk mengakses informasi tentang Pendidikan. Penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan *Brand Awareness* dan membantu Kinibisa menemukan strategi untuk penyeberan informasi melalui penyelenggaraan program *Event Webinar Skills Education “Must Have Skills in The Digital Era”*.

Teori yang digunakan yaitu teori retorika dan konsep-konsep *management event* yang menggambarkan bagaimana proses pengelolaan *event* yang dilakukan oleh seorang Public Relations dan diterapkan melalui penyelenggaraan *event* webinar untuk mendukung Kinibisa dalam meningkatkan *Brand Awareness*, didukung dengan teori Public Relations, *Special Event* dan Webinar.

Metode yang digunakan dalam perencanaan dan pengorganisasian webinar ini terdiri dari rencana persiapan program, rencana pelaksanaan program, rencana penyelesaian program dan rencana pelaporan program. Hasil penelitian menunjukkan bahwa rencana awal yaitu penentuan spesifikasi kegiatan dan uraian tugas serta mencari sumber yang berpengalaman dan ahli.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan penyelenggara dalam meningkatkan *Brand Awareness* dan membantu penyeberan informasi Kinibisa, melalui penyelenggaraan program kegiatan webinar ini memberikan manfaat bagi generasi di Indonesia dalam mengembangkan kemampuannya sehingga program ini mendapatkan hasil dan respon yang positif.

**Keyword** : Strategi, *Brand Awareness*, Manajemen Acara, Webinar.



Mercu Buana University  
Faculty of Communication Science  
Public Relations Studies  
Herviana  
44216010133

The Role of *Event* Conceptor in Organizing Webinar Skills Education  
"Must Have Skills in The Digital Era" from Kinibisa  
Bibliography: 5 Chapter 157 Pages + 15 Books + 8 Journals + 8 Website Data

### ABSTRACT

Kinibisa is an educational platform that present to accompany children of the nation in arranging the future assisted by an information provided such as Information of University, Information of Scholarship, Information of Profession and and other important information provided by Kinibisa to help educate the children of the nation. Kinibisa have a mission to Realize Competent Generation in Indonesia, with ease to access an information about Education. This research aims to increase a *Brand Awareness* and help Kinibisa to find the strategy or disseminating an information through designing Webinar Skills Education "Must Have Skills in the Digital Era's" program.

The theory used is the theory of rhetoric and *event* management's concepts which design how the process of managing *event* carried out by a Public Relations and implemented through organizing webinar *event* to supporting Kinibisa increasing a *Brand Awareness*, supported by Public Relations theory, Special *Event* and Webinar.

The method used in planning and organizing this webinar consist of a program preparation plan, program implementation plan, program completion plan, and a program reporting plan. The results showed that the initial plan was the determination of activity specifications and job descriptions and finding experienced and expert sources.

Based on the results of research conducted by the designer in increasing *Brand Awareness* and assisting in the dissemination of Kinibisa information, through the organization of this webinar program, it provides benefits for generations in Indonesia to develop their abilities so that this program gets positive results and responses.

**Keyword** : Strategy, *Brand Awareness*, Management *Event*, Webinar.



**Fakultas Ilmu Komunikasi  
Universitas Mercu Buana**

**LEMBAR PERNYATAAN MAHASISWA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herviana  
NIM : 44216010133  
Program Studi : Public Relations  
Alamat : Jl. Swadaya, Kampung Pondok Jati Selatan N0.18, Tangerang Selatan  
No. HP : 08127924550

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul : **PERAN EVENT CONCEPTOR DALAM MENYELENGGARAKAN WEBINAR SKILLS EDUCATION "MUST HAVE SKILLS IN THE DIGITAL ERA" DARI KINIBISA** adalah benar – benar merupakan murni hasil karya sendiri yang saya buat untuk menyelesaikan persyaratan untuk menyelesaikan studi Public Relations Fakultas Ilmu Komunikasi di Universitas Mercu Buana Jakarta. Pengutipan yang dilakukan di dalam skripsi ini, sebagaimana mestinya saya mencantumkan sumber sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Apabila saya terbukti melakukan tindak plagiarisme, saya siap dikenakan sanksi yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat,

Jakarta, 12 Agustus 2020



Herviana

44216010133

**LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR APLIKATIF**

Judul : ***PERAN EVENT CONCEPTOR DALAM MENYELENGGARAKAN  
WEBINAR SKILLS EDUCATION "MUST HAVE SKILLS IN THE  
DIGITAL ERA" DARI KINIBISA***

Nama : Herviana

Nim : 44216010133

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 12 Agustus 2020  
Disetujui dan diterima oleh

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II



UNIVERSITAS



( Dr. Irmulansati Tomohardjo, M.Si)

(Siti Muslichatul Mahmudah M.Ikom)

**LEMBAR TANDA LULUS SIDANG TUGAS AKHIR APLIKATIF**

Judul : **PERAN *EVENT CONCEPTOR* DALAM MENYELENGGARAKAN  
WEBINAR *SKILLS EDUCATION "MUST HAVE SKILLS IN THE  
DIGITAL ERA"* DARI KINIBISA**

Nama : Herviana

Nim : 44216010133

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 12 Agustus 2020

Ketua Sidang,  
Anindita, M.Ikom



( )

Penguji Ahli

Ida Anggraeni Ananda, M.Si



( )

Pembimbing I

Dr. Irmulansati Tomohardjo, M.Si



( )

Pembimbing II

Siti Muslichatul Mahmudah, M.Ikom



( )

**LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR APLIKATIF**

Judul : **PERAN *EVENT CONCEPTOR* DALAM MENYELENGGARAKAN  
WEBINAR *SKILLS EDUCATION "MUST HAVE SKILLS IN THE  
DIGITAL ERA"* DARI KINIBISA**

Nama : Herviana

Nim : 44216010133

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 12 Agustus 2020  
Disetujui dan diterima oleh,

Pembimbing I



**(Dr. Irmulansati Tomohardjo, M.Si)**

Pembimbing II



**(Siti Muslichatul Mahmudah, M.Ikom)**

Ketua Bidang Studi Public Relations

**MERCU BUANA**



**(Dr. Elly Yuliyawati, M.Si)**

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



**(Ponce Budi Sulisty, M.Comn., Ph.D.)**



**(Dr. Farid Hamid, M.Si)**

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya kepada penyelenggara sehingga dapat menyelesaikan penyelenggaraan Tugas Akhir Aplikatif ini yang dimana merupakan kajian singkat tentang “Peran *Event Conceptor* Dalam Menyelenggarakan Webinar Skills Education “Must Have Skills In The Digital Era” dari Kinibisa”. Penyelenggaraan ini diajukan untuk memenuhi serta melengkapi salah satu syarat untuk Memperoleh Gelar Strata Satu (S1) Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Jakarta.

Penyelenggara menyadari laporan Tugas Akhir Aplikatif ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penyelenggara mengucapkan rasa terima kasih sebanyak-banyaknya kepada :

1. Yth. Ibu Dr. Irmulansati Tomohardjo, M.Si dan Ibu Siti Muslichatul Mahmudah, M.Ikom selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan bimbingan, doa serta motivasi kepada penyelenggara.
2. Yth. Bapak Dr. Farid Hamid, M.Si selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Jakarta.
3. Yth. Bapak Dr. Ponco Budi Sulistyono, M.Comn, Ph.D selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Jakarta.

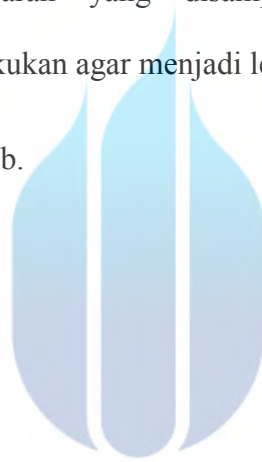


4. Yth. Ibu Dr. Elly Yuliawati, M.Si selaku Ketua Bidang Studi Public Relations Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Jakarta.
5. Yth. Ibu Anindita S.Pd, M.Ikom dan Bapak Kurniawan Prasetyo M.Ikom yang telah memberikan bimbingan, serta motivasi kepada penyelenggara.
6. Seluruh Staff Tata Usaha Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Jakarta yang sudah membantu segala pengurusan dokumen selama proses Tugas Akhir ini berjalan.
7. Yth. Almh. Ibu Dr. Agustina Zubair, M.Si selaku dosen pembimbing pertama penyelenggara yang selalu memberikan motivasi dan dukungan di setiap kesempatannya. Doa terbaik kami kirimkan untukmu bu.
8. Kedua Orang Tua yang selalu memberikan dukungan, doa, dan semangat yang tak heti-hentinya kepada penyelenggara sehingga dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir Aplikatif ini.
9. Teman seperjuangan dalam penyelenggaraan Tugas Akhir Aplikatif, Fitria Heidiana selaku *Event Coordinator* dan Ias Dirga Rini Putri selaku *Event Publicator* yang terus berkomitmen untuk saling membantu dan menyemangati dalam menjalankan penyusunan laporan Tugas Akhir Aplikatif ini sampai selesai.
10. Bunda HJ. Widya Chandra Dewi selaku orang tua dari Fitria yang selalu memberikan doa dan motivasi kepada penyelenggara selama proses penyelesaian Tugas Akhir Aplikatif ini.
11. Teman-teman seperkuliahannya Leony, Agam, Dede, Fariz, Nabilah, Ciper, Bayu, Rahma, Adit, Etta dan semua pihak yang tidak dapat diucapkan satu

persatu yang telah membantu dan menyemangati penyelenggara selama menyusun laporan Tugas Akhir Aplikatif ini, semoga Allah SWT membalas kebaikan kalian, Aamiin YRA.

Demikian, penyelenggara mengharapkan laporan Tugas Akhir Aplikatif ini dapat memberikan manfaat kepada para pembaca untuk dijadikan sumber referensi atau bahan belajar dan tentunya penyelenggara sangat terbuka untuk menerima kritik dan saran yang disampaikan demi menyempurnakan penyelenggaraan yang dilakukan agar menjadi lebih baik lagi.

Wassalamualaikum, Wr. Wb.



Jakarta, Agustus 2020

Penyelenggara

Herviana

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>.....</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN MAHASISWA.....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN APLIKATIF .....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR TANDA LULUS SIDANG APLIKATIF.....</b>	<b>v</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN APLIKATIF .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	13
1.3 Tujuan <i>Event</i> .....	13
1.4 Manfaat Penyelenggaraan .....	14
1.4.1 Manfaat Akademis .....	14
1.4.2 Manfaat Praktis .....	14
<b>BAB II DASAR PEMIKIRAN</b>	
2.1 Landasan Teori.....	16
2.1.1 Public Relations .....	18
2.1.1.1 Tugas Public Relations.....	19
2.1.1.2 Peran Public Relations .....	21
2.1.2 Manajemen <i>Event</i> .....	25
2.1.2.1 Tahapan Manajemen <i>Event</i> .....	26
2.1.2.2 Pengelolaan <i>Event</i> .....	30
2.1.3 <i>Event</i> .....	32
2.1.3.1 Karakteristik <i>Event</i> .....	32

2.1.3.2 Jenis - Jenis <i>Event</i> .....	35
2.1.4 <i>Special Event</i> .....	36
2.1.4.1 Tujuan <i>Special Event</i> .....	38
2.1.4.2 Fungsi <i>Special Event</i> .....	39
2.1.4.3 Elemen <i>Special Event</i> .....	41
2.1.4.4 Jenis <i>Special Event</i> .....	42
2.1.5 Webinar .....	47
2.1.6 Konseptor Acara .....	50
2.2 Referensi <i>Event</i> .....	53

### **BAB III KONSEP PENYELENGGARAAN**

3.1 Tujuan Komunikasi .....	57
3.2 Strategi Komunikasi .....	58
3.3 Analisa Spesifikasi Program .....	60
3.4 Konsep Penyelenggaraan <i>Event</i> .....	66
3.4.1 Rencana Pra <i>Event</i> .....	66
3.4.2 Rencana Produksi .....	77
3.4.3 Rencana Pasca <i>Event</i> .....	83
3.4.3.1 Pengukuran dan Evaluasi .....	84
3.4.3.2 Laporan dan Analisis .....	86

### **BAB IV ANALISIS PROSES**

4.1 Deskripsi Program <i>Event</i> .....	88
4.2 Analisis Proses <i>Event</i> .....	94
4.2.1 Uraian Tahap Pra <i>Event</i> .....	94
4.2.1.1 Analisis Kendala dan Penyelesaian Tahap Pra <i>Event</i> .....	107
4.2.2 Uraian Tahap <i>Event</i> .....	109
4.2.2.1 Analisis Kendala dan Penyelesaian Tahap <i>Event</i> .....	111
4.2.3 Uraian Tahap Pasca <i>Event</i> .....	113
4.2.3.1 Analisis Kendala dan Penyelesaian Tahap Pasca <i>Event</i> .....	115
4.3 Analisis Hasil Program <i>Event</i> .....	115
4.3.1 Hasil Penyelenggaraan <i>Event</i> .....	117
4.3.2 Hasil Pelaksanaan <i>Event</i> .....	126

4.3.3 Hasil Kuesioner .....	131
4.3.3.1 Hasil Kuesioner Mitra .....	132
4.3.3.2 Hasil Kuesioner Khalayak .....	138
4.3.4 Hasil Evaluasi Tujuan Penyelenggaraan <i>Event</i> .....	144
<b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan .....	154
5.2 Saran .....	157
5.2.1 Saran Akademis .....	157
5.2.2 Saran Praktis .....	157
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	158



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

## DAFTAR TABEL

1.1 <i>Platform</i> Edukasi.....	3
2.1 4 Hal Dalam Menyusun Konsep .....	52
2.2 Referensi <i>Event</i> .....	54
3.1 Acuan Koordinasi.....	71
3.2 Rancangan Operasional.....	72
3.3 Tabel Anggaran Webinar .....	74
3.4 Manajemen Resiko.....	75
3.5 Strategi Operasional .....	78
3.6 <i>Time Frame</i> .....	79
3.7 Susunan Acara Hari Pertama .....	81
3.8 Susunan Acara Hari Kedua .....	81
3.9 Susunan Acara Hari Ketiga.....	82
3.10 Monitoring .....	83
3.11 Kendala dan Solusi.....	84
3.12 <i>Key Performance Indicator</i> .....	85
4.1 Analisis SWOT Kinibisa.....	96
4.2 Analisis Kendala dan Penyelesaian Tahap Pra <i>Event</i> .....	107
4.3 Analisis Kendala dan Penyelesaian Tahap <i>Event</i> .....	111
4.4 Analisis Kendala dan Penyelesaian Tahap Pasca <i>Event</i> .....	115
4.5 Survei Peserta Mengetahui Kinibisa .....	128
4.6 Hasil <i>Key Performance Indicator</i> .....	152

## DAFTAR GAMBAR

1.1 Diagram Perbandingan <i>Platform</i> Pendidikan.....	4
2.1 Kerangka Dasar Pemikiran .....	15
2.2 Tahapan Manajemen <i>Event</i> .....	26
2.3 Webinar dari Campuspedia .....	54
2.4 Webinar dari Perhumas Muda dan Locket.com.....	54
2.5 Webinar dari Teknologi.Id .....	54
2.6 Webinar dari COHIVE.....	55
2.7 Webinar dari Permadani Diksi .....	55
2.8 Webinar dari Paragon Campus.....	55
2.9 Webinar dari Mafindo .....	56
2.10 Webinar dari PR Newswire.....	56
3.1 Garis Besar <i>Workflow</i> .....	78
4.1 Webinar dari Campuspedia .....	97
4.2 Webinar dari Perhumas Muda dan Locket.com.....	98
4.3 Webinar dari Teknologi.Id .....	99
4.4 Proposal <i>Event</i> .....	100
4.5 Mendiskusikan Konsep Dengan Mitra.....	101
4.6 <i>Term of References</i> .....	102
4.7 Media Pendaftaran Peserta.....	103
4.8 Uji Coba Zoom Bersama Mitra.....	103
4.9 Gladiresik Bersama Mitra dan Narasumber IT .....	104
4.10 Gladiresik Bersama Mitra dan Narasumber PR.....	105
4.11 Gladiresik Bersama Mitra dan Narasumber DM .....	105
4.12 <i>Template</i> Penyebaran Undangan.....	106
4.13 Koordinasi Informasi Kepada Peserta.....	110
4.14 Koordinasi Sesi Tanya Jawab Dengan Moderator .....	111
4.15 <i>Template</i> Kuesioner Untuk Peserta.....	114

4.16 Sesi Pembukaan Bidang IT .....	117
4.17 Sesi Pemaparan Materi Bidang IT .....	118
4.18 Sesi Tanya Jawab Bidang IT .....	119
4.19 Sesi Penutupan Bidang IT .....	119
4.20 Sesi Pembukaan Bidang PR .....	120
4.21 Sesi Pemaparan Materi Bidang PR .....	121
4.22 Sesi Tanya Jawab Bidang PR .....	122
4.23 Sesi Penutupan Bidang PR .....	123
4.24 Sesi Pembukaan Bidang DM .....	124
4.25 Sesi Pemaparan Materi Bidang DM .....	125
4.26 Sesi Tanya Jawab Bidang DM .....	125
4.27 Sesi Penutupan Bidang DM .....	126
4.28 Diagram <i>Survey</i> Khalayak Mengetahui Kinibisa .....	128
4.29 Diagram <i>Survey</i> Target Peserta .....	130
4.30 Diagram <i>Survey</i> Cakupan Wilayah .....	131
4.31 Diagram Pencarian <i>Platform</i> Pendidikan .....	145
4.32 Hasil Pencarian <i>Platform</i> Pendidikan di Bulan April .....	146
4.33 Hasil Pencarian <i>Platform</i> Pendidikan di Bulan Mei .....	146
4.34 Hasil Pencarian <i>Platform</i> Pendidikan di Bulan Juni .....	147
4.35 <i>Survey</i> Jumlah <i>Visitor</i> Sebelum Webinar .....	148
4.36 <i>Survey</i> Jumlah <i>Visitor</i> Sesudah Webinar .....	148
4.37 Diagram Umur Pendaftaran Webinar Skills Education .....	149
4.38 Bukti Tanggapan Peserta .....	150
4.39 Video Penilaian Kinerja Penyelenggara Dari Kinibisa .....	151



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 <i>Term of Reference</i> .....	162
Lampiran 2 Proposal Konsep Untuk Mitra (Kinibisa).....	169
Lampiran 3 Surat Perizinan Mitra Penelitian.....	171
Lampiran 4 Surat Ketersediaan Sebagai Mitra .....	172
Lampiran 5 Publikasi Dari Website Mitra (Kinibisa).....	173
Lampiran 6 Publikasi Dari Website Mitra (Kinibisa).....	174
Lampiran 7 Hasil Publikasi di Website FIKOM UMB.....	175
Lampiran 8 Hasil Publikasi Media Massa Media Indonesia.....	176
Lampiran 9 Hasil Publikasi Media Massa Technologue.Id .....	177
Lampiran 10 Hasil Publikasi Media Massa Journaljakarta.Id .....	178
Lampiran 11 Hasil Publikasi Media Massa Hariianpelita.Co.....	179
Lampiran 12 Hasil Publikasi Media Massa Jakartamedia.Co.Id .....	180
Lampiran 13 Dokumentasi Acara Webinar Information Technology .....	181
Lampiran 14 Dokumentasi Acara Webinar Public Relations .....	182
Lampiran 15 Dokumentasi Acara Webinar Digital Marketing.....	183
Lampiran 16 <i>Curriculum Vitae</i> .....	184

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA