

**PROSES PEMBUATAN PAS DI KANTOR OTORITAS
BANDAR UDARA WILAYAH I SOEKARNO-HATTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR



Nama : Rizki Wahyu Pradana
NIM : 33117010023

UNIVERSITAS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2020

PROSES PEMBUATAN PAS DI KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH I SOEKARNO-HATTA

Laporan Tugas Akhir Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Memperoleh Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Mercu Buana



LAPORAN TUGAS AKHIR
PROSES PEMBUATAN PAS DI KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA
WILAYAH I SOEKARNO-HATTA

Oleh:

Rizki Wahyu Pradana

NIM: 33117010023

Disetujui untuk Ujian Akhir Laporan Tugas Akhir

Pada Tanggal

- 08 - 2020

Pembimbing



UNIVERSITAS

Agus Arijanto, SE, MM

MERCU BUANA

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 Manajemen

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana



Onggo Pramudito, ST., MM

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama : Rizki Wahyu Pradana
NIM : 33117010023
Program Studi : D3 Manajemen
Judul : Proses Pembuatan PAS Di Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I Soekarno-Hatta

Tanggal Lulus Ujian :

Disahkan oleh:

Pembimbing

Agus Arijanto, SE, MM

Tanggal: 09-09-2020

Ketua Pengaji

Onggo Pramudito, ST, MM

Tanggal: 5/9/2020



UNIVERSITAS

Dekan MERCU BUANA Ketua Program Studi D3
Manajemen

Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si,

Tanggal :

Onggo Pramudito, ST, MM

Tanggal :

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rizki Wahyu Pradana

NIM : 33117010023

Program Studi : D3 Manajemen

Menyatakan bahwa laporan tugas akhir ini adalah murni hasil karya sendiri. Apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan laporan tugas akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 27 Agustus 2020

UNIVERSITAS
MERCU BUANA



Rizki Wahyu Pradana

NIM: 33117010023

RINGKASAN

Dalam dunia transportasi udara, banyak hal yang terlibat, mulai dari instansi, perorangan, infrastruktur dan lainnya. Mengingat banyaknya instansi dan masyarakat yang terlibat, dan dengan banyaknya faktor ancaman bahaya yang mungkin saja terjadi, maka hal yang paling utama adalah dengan mengendalikan keamanan dan keselamatan penerbangan demi berlangsungnya kegiatan transportasi udara tersebut. Salah satu cara untuk mengendalikan keamanan tersebut adalah dengan membatasi akses manusia untuk memasuki wilayah tertentu yang merupakan daerah vital, dan memberikan tanda izin masuk untuk orang yang telah direkomendasikan oleh instansi yang terlibat dalam penerbangan yang telah melakukan kerjasama oleh PT. Angkasa Pura II. Oleh karena itu, Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I Soekarno-Hatta yang berada di dalam wilayah Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta Jakarta, sebagai instansi dari kepanjangan Dirjen Perhubungan Udara yang berada dibawah naungan Kementerian Perhubungan menjalankan tugasnya sebagai instansi yang memberikan perizinan – perizinan dalam hal strategis yang menyangkut kemanan dan keselamatan penerbangan, memberikan pelayanan pembuatan PAS sebagai tanda izin masuk untuk memasuki wilayah dengan keamanan terbatas di wilayah Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta Jakarta, kepada masyarakat yang direkomendasikan oleh instansi terkait yang melakukan kerjasama dengan PT. Angkasa Pura II yang terlibat dalam transportasi udara, khususnya yang menjalankan kegiatan di wilayah keamanan terbatas. Dengan demikian orang – orang yang berada diwilayah kemanan terbatas dapat tertib, kondusif dan terkendali.

Kata Kunci: *Penerbangan, Keamanan, PAS Bandara, Pelayanan*

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan judul “Proses Pembuatan PAS Di Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I Soekarno-Hatta”. Laporan tugas akhir ini merupakan syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D3 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

Penyusunan laporan tugas akhir ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan, dan dukungan yang sangat berarti dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin berterima kasih pada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan tugas akhir ini terutama kepada:

1. Prof. Dr. Ngadino Surip, MS selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si, CA. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
3. Bapak Onggo Pramudito, ST, MM selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen.
4. Bapak Agus Arijanto, SE, MM selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan saran, waktu, bimbingan, semangat, pengetahuan, dan nasehat-nasehat yang sangat bermanfaat demi terselesaiannya laporan tugas akhir ini.
5. Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang
6. Bapak Ahmad Kusnadi, Bapak Deni, Bapak Fitriono, Bapak Bagus, Bapak Arief, Bapak Agusti, Bapak Zein, Bapak Arga dan pegawai lain yang telah memberikan ilmu dan bimbingan kepada penulis saat pelaksanaan magang dan untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Para dosen FEB Universitas Mercu Buana yang telah memberikan ilmu dan arahan.

8. Faris, Shifa, Siti, Andre, M. Rizki, Arna, Panji serta teman-teman D3 Manajemen dan MICE 2017
9. Bapak atau Ibu bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana yang dengan penuh kesabaran dan keikhlasan bersedia membantu segala urusan administrasi selama penulis kuliah.
10. Seluruh teman-teman D3 Manajemen dan MICE FEB UMB angkatan 2017 yang tidak bisa disebutkan satu per satu. Semoga kita bisa mewujudkan impian kita.
11. Teristimewa, kedua orang tua tercinta dan keluarga yang telah memberikan semangat, doa dan dukungan moral dan material yang tiada henti-hentinya kepada penulis serta memberikan banyak inspirasi dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Penulis menyadari sebagai manusia biasa, bahwa penelitian ini tidak lepas dari kesalahan dan kekurangan akibat keterbatasan pengetahuan serta pengalaman. Oleh karena itu, penulis mengharapkan segala bentuk saran serta masukan bahkan kritik yang membangun diri berbagai pihak. Selain itu, dengan segala ketulusan dan kerendahan diri, penulis mohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kelemahan dalam laporan tugas akhir ini. Akhir kata, semoga laporan tugas akhir ini bermanfaat dan dapat menambah pengetahuan khususnya bagi penulis dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, 27 Agustus 2020

Rizki Wahyu Pradana
NIM: 33117010023

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR	iii
SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI	iv
RINGKASAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Magang	3
D. Manfaat Magang	3
E. Metode Penelitian.....	4
1. Desain Penelitian	4
2. Metode Pengumpulan Data	5
3. Metode Analisis Data	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
A. Landasan Teori.....	6
1. Manajemen Pelayanan	6
2. Prosedur	12
B. Penelitian Terdahulu	17
C. Kerangka Berpikir Penelitian.....	21
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	22
A. Gambaran Umum Perusahaan.....	22
1. Sejarah dan Gambaran Umum Perusahaan	22
2. Visi dan Misi Perusahaan	23
3. Pelayanan Terpadu Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I Soekarno-Hatta	25

4. Struktur Organisasi	28
B. Pembahasan.....	29
1. Pelaksanaan Magang	29
2. Proses Pembuatan PAS Di Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I Soekarno-Hatta	33
3. Evaluasi Proses Pembuatan PAS Di Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I Soekarno-Hatta	38
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	43
A. Simpulan	43
B. Saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA	47
LAMPIRAN.....	49



DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I	28
Gambar 3.2 Persyaratan Berkas Yang Diajukan.....	34
Gambar 3.3 Bukti Pendaftaran Online Screening PAS	36
Gambar 3.4 Pemotretan Dan Rekam Sidik Jari	37
Gambar 3.5 Ujian Computer Based Test	38
Gambar 3.6 Mesin EDC Yang Digunakan Untuk Proses Pembayaran PNBP	41



DAFTAR TABEL

Halaman

Table 3.1 Kegiatan Magang.....	29
--------------------------------	----



DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran I Surat Permohonan Magang	49
Lampiran II Surat Diterima Magang.....	50
Lampiran III Foto Kegiatan Magang	52
Lampiran IV Foto Bersama Pegawai Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I ...	53
Lampiran V Foto Sertifikat Magang.....	54

