

LAPORAN KERJA PRAKTIK

DESAIN LAYOUT PRESIDEN DAN LOGO KRIDA PERTANIAN

FAIR PADA

PERUSAHAAN GARUDA LESTARI



NADIA ALIFAH RAMADHANA
NIM 41911010126

**PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK DAN
MULTIMEDIA**

**FAKULTAS DESAIN SENI DAN KREATIF
UNIVERSITAS MERCUBUANA**

JAKARTA

2015

LEMBAR PERNYATAAN

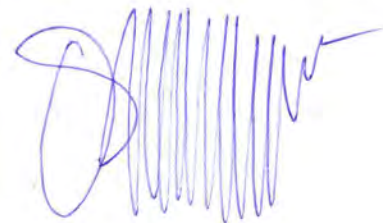
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nadia Alifah Ramadhana
Nim : 41911010126
Jurusan : Desain produk dan multimedia
Fakultas : Desain dan Seni Kreatif
Universitas : Mercubuana


Dengan judul “**DESAIN LAYOUT PRESIDEN DAN LOGO
KRIDA PERTANIAN FAIR PADA PERUSAHAAN GARUDA
LESTARI**”

Dengan ini menyatakan, bahwa sesungguhnya laporan kerja praktek ini bukan kutipan dari hasil karya orang lain, terkecuali telah disebutkan referensinya.

Jakarta, 19 Januari 2015



(Nadia A. Ramadhana)

	LEMBAR PENGESAHAN KERJA PRAKTIK FAKULTAS TEKNIK PERENCANAAN & DESAIN UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
--	---	----------

No.Dokumen	14.4.05.01	Distribusi				
Tgl. Efektif	1 SEPTEMBER 2014					

Semester : 7 (tujuh)

Tahun Akademik : 2014 - 2015

Kerja Praktik Profesi ini disusun untuk melengkapi tugas-tugas dan memenuhi persyaratan untuk menempuh Tugas Akhir, Prodi Desain Produk Grafis dan Multimedia, Fakultas Desain dan Seni Kreatif, Universitas Mercu Buana, Jakarta.

**Judul Kerja Praktik : DESAIN LAYOUT PRESIDEN LOGO KRIDA PERTANIAN FAIR
PADA PERUSAHAAN GARUDA LESTARI**

Disusun oleh :

Nama : Nadia Alifah Ramadhana
 NIM : 41911010126
 Jurusan/Program Studi : Desain Produk Grafis dan Multimedia

Telah memenuhi persyaratan dan dinyatakan LULUS.



Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Hapiz Islamsyah, S.Sn

Adrie Dharmawan

Koordinator Kerja Praktik

Heriyanto Atmojo, S.sn,M.sn

Kaprodi Desain Produk



Hady Soedarwanto,ST.,M.Ds

SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Setiawan

Jabatan : Pimpro Multimedia **PT. MITRA GARUDA LESTARI**

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Nadia Alifah Ramadhana

Universitas : Universitas Mercu Buana - Fakultas Teknik Perencanaan dan Desain

Bahwa yang bersangkutan telah di terima untuk melaksanakan kegiatan magang (kerja praktek) di **PT. MITRA GARUDA LESTARI**. Magang (kerja Praktek) tersebut di laksanakan mulai tanggal 08 September 2014 s/d 2 bulan kedepan sesuai dengan ketentuan yang telah di rencanakan.

Selama magang (kerja praktek) di **PT. MITRA GARUDA LESTARI**, yang bersangkutan akan mengerjakan pembuatan Desain Layout Presiden untuk Musium Presiden dan berbagai macam yang berkaitan dengan job desk graphic design.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat di pergunakan sebagai mana mestinya.

Jakarta, 08 September 2014



garudalestari
PRODUCTION

Agus Setiawan

Pimpro Multimedia



**SURAT PERMOHONAN PEMBIMBING KP
FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

Q

No. Dokumen	14.4.03.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	3 MARET 2014						

Jakarta : ... 18 September 2014

Yang terhormat,
 Koordinator Kerja Praktik : Heriyanto Atmojo, S.Sn, M.Sn
 Program Studi : Desain Produk
 Universitas Mercu Buana

Perihal : Surat Permohonon Bimbingan Kerja Praktik

Dengan Hormat,
 Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hadia Alifah Ramadhana
 Nim : 41911010126

Mendaftarkan diri untuk mengikuti kerja praktik, dan telah melengkapi persyaratan sebagai berikut (persyaratan dilampirkan) :

1. Salinan Transkrip Nilai/ KHS (raihian sks minimal 100 – 110 sks dengan IPK \geq 2.00)
2. Lulus Matakuliah Studio Desain IV
Semester ----- tahun -----
3. Nilai TOEFL 400 atau yang setara (Lulus Bahasa Inggris II)
4. Surat balasan kerja praktik dari Perusahaan
5. Bukti Pembayaran Kerja Praktik (khusus mhs Regular)

Kepada saya akan diberikan masa bimbingan dan pembimbing kerja praktik sbb :
 Masa bimbingan KP : 8 September - 8 November 2014.
 Pembimbing KP : Hapiz Islamsyah, S.Sn.
 Judul KP : Desain Layout Presiden dan Logo Krida Pertanian Fost pada Perusahaan Garuda Lestari

Dengan ini saya berjanji untk memenuhi prosedur KP, Apabila kemudian hari terjadi pelanggaran, maka saya bersedia menerima sanksi yang telah ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan banyak terima kasih

Hormat saya

(mahasiswa)

Mengetahui,

 (pembimbing akademik)

Heriyanto Atmojo
 (Koordinator KP)

SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Setiawan

Jabatan : Pimpro Multimedia **PT. MITRA GARUDA LESTARI**

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Nadia Alifah Ramadhana

Universitas : Universitas Mercu Buana - Fakultas Teknik Perencanaan dan Desain

Bahwa yang bersangkutan telah di terima untuk melaksanakan kegiatan magang (kerja praktek) di **PT. MITRA GARUDA LESTARI**. Magang (kerja Praktek) tersebut di laksanakan mulai tanggal 08 September 2014 s/d 2 bulan kedepan sesuai dengan ketentuan yang telah di rencanakan.

Selama magang (kerja praktek) di **PT. MITRA GARUDA LESTARI**, yang bersangkutan telah mempelajari tentang pembuatan Desain Layout Presiden untuk Musium Presiden. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 Januari 2015



garudalestari
PRODUCTION

Agus Setiawan

Pimpro Multimedia

Office: GOR BRIDGE BULUNGAN
Jl. Kyai Maja No.1
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Phone : 021-7396822

Studio : Jl. TB Simatupang No : 7
Cilandak , Jakarta Selatan 12560

<https://lib.mercubuana.ac.id>

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Segala puji hanya milik Allah SWT. Shalawat dan salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah SAW. Berkat limpahan dan rahmat-Nya penyusun mampu menyelesaikan laporan penulisan ini guna memenuhi tugas mata kuliah Kerja Praktek. Kerja praktek merupakan salah satu mata kuliah yang wajib di tempuh di Universitas Mercu Buana.

Laporan kerja praktek ini disusun sebagai pelengkap kerja praktek yang telah dilaksanakan lebih kurang 2 bulan di Mitra Garuda Lestari. Dalam penyusunan tugas atau materi ini, tidak sedikit hambatan yang penulis hadapi.

Namun penulis menyadari bahwa kelancaran dalam penyusunan materi ini tidak lain berkat bantuan, dorongan, dan bimbingan orang tua, sehingga kendala-kendala yang penulis hadapi teratasi.

Penulis sadar bahwa laporan penulisan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. Untuk itu, penulis membutuhkan nasihat serta bimbingan dan meminta masukannya demi perbaikan pembuatan laporan penulisan di masa yang akan datang dan semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi teman – teman maupun pihak lain.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Penulis



(Nadia A. Ramadhana)

Daftar Isi

BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan, Sasaran, dan Manfaat Kerja Praktek.....	2
1.2.1. Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.2.2. Sasaran Kerja Praktek.....	3
1.2.3. Manfaat Kerja Praktek.....	3
1.3. Ruang Lingkup Kerja Praktek.....	4
1.3.1. Lokasi Kerja Praktek.....	4
1.3.2. Jangka Kerja Waktu Praktek.....	4
BAB II.....	5
TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1. Data Perusahaan.....	5
2.1.1. Identitas Perusahaan.....	5
2.1.2. Sejarah Singkat Perusahaan.....	6
2.1.3. Visi, Misi dan Komitmen Perusahaan.....	7
2.1.4. Kebijakan Manajemen Perusahaan.....	8
2.1.5. Penghargaan yang diraih.....	8
2.2. Cakupan Bidang Usaha.....	8
2.3. Struktur Perusahaan.....	9
BAB III.....	10
PROSEDUR PELAKSANAAN.....	10
3.1. Proses Pelaksanaan Umum.....	10
3.2. Proses Kerja Kreatif Perusahaan.....	11
BAB IV.....	14
HASIL KERJA PRAKTEK.....	14
4.1. Peranan Praktikan.....	14
4.2. Metode Kerja Praktek.....	14
4.3. Perancangan.....	16

BAB V.....	28
KESIMPULAN DAN SARAN.....	28
5.1. Kesimpulan.....	28
5.2. Saran	28



Daftar Gambar

Gambar 1. Logo perusahaan.....	5
Gambar 2. Hasil Layout 1	16
Gambar 3. Hasil Layout 2	17
Gambar 4. Hasil Layout 3	17
Gambar 5. Hasil Layout 4	18
Gambar 6. Hasil Layout 5	18
Gambar 7. Hasil Layout 6	19
Gambar 8. Hasil Layout 7	19
Gambar 9. Hasil Layout 8	20
Gambar 10. Hasil Layout 9	20
Gambar 11. Hasil Layout 10	21
Gambar 12. Hasil Layout 11	21
Gambar 13. Hasil Layout 12	22
Gambar 14. Logo Awal.....	23
Gambar 15. Hasil Pengerjaan Option Logo	23
Gambar 16. Suasana Ruang Operator	24
Gambar 17. Pengunjung Merasakan Sensasi Permainan	25
Gambar 18. Screen Berubah Setiap Waktu.....	25
Gambar 19. LED Memenuhi Acara	26
Gambar 20. Mapping 1	26
Gambar 21. Mapping 2.....	27

Daftar Bagan

Bagan 1. Struktur Perusahaan	9
Bagan 2. Skema Kerja 1	10
Bagan 3. Skema Kerja 2.....	11
Bagan 4. Peranan Kerja Sales dan Operasional	12