



**PERAN EDITOR DALAM IKLAN LAYANAN MASYARAKAT
“PROKESAR”**

TUGAS AKHIR APLIKATIF

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana
Strata 1 (S-1) Komunikasi Bidang Studi *Public Relation*

Disusun Oleh:

MOHAMAD SYARIF WARTABONE

(44217310032)

**PROGRAM STUDI PUBLIC RELATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCUBUANA
BEKASI
2021**



Fakultas Ilmu Komunikasi

Universitas Mercu Buana

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul : Peran *Editor* dalam Iklan Layanan Masyarakat
"PROKESAR"
Nama : Mohamad Syarif Wartabone
NIM : 44217310032
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : Public Relations

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 25 Juli 2021

Mengetahui,

Dosen Pembimbing 1

(Dra. Tri Dhiyah Cahyowati, M.Si)

Dosen Pembimbing 2

(Syerli Haryati, SS, M. Ikom)

	FORMULIR TANDA PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
No. Dokumen	15.4.02.01	Distribusi
Tanggal Efektif	1 Mei 2014	

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa :

Nama : Mohamad Syarif Wartabone
 NIM : 44217310032
 Bidang Studi : Public Relations
 Alamat : Jati Kramat Indah 2 Jl.Kalimaya4 D7/7 Rt 002 Rw 014
 Kel. Jati Kramat, Kec. Jati Asih, Kota Bekasi, 17421
 No. Telp : 081329992216

Telah menyelesaikan skripsi

Dengan judul : Peran Editor Dalam Iklan Layanan Masyarakat "PROKESAR"

dan telah memenuhi persyaratan untuk diuji baik dari segi isi, maupun dari segi teknis

Ujian akan berlangsung pada *(diisi oleh Bagian Administrasi)

Hari/Tanggal :
 Jam/Tempat : (di isi oleh Tata Usaha)

Dewan Penguji

Ketua Sidang :
 Penguji Ahli :

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Ketua Bidang Studi : Suryaning Hayati, SE, MM, M.Ikom	
Diketahui Oleh	Pembimbing I : Dra. Tri Diah Cahyowati, M.Si	
	Pembimbing II : Syerli Haryati, SS, M.Ikom	
Disetujui Oleh	Kaprodi : Dr. Farid Hamid, M.Si	

Fakultas Ilmu Komunikasi - Universitas Mercu Buana
 Jl. Meruya Selatan Kembangan Jakarta Barat 11650



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA

LEMBAR TANDA LULUS SIDANG AKHIR APLIKATIF

Judul : Peran Editor Dalam Pembuatan Iklan Layanan Masyarakat “PROKESAR”

Nama : Mohamad Syarif Wartabone

Nim 442173100432

Bidang Studi : Public Relations

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jakarta, 31 Juli 2021

Ketua Sidang

(Anindita, M. Ikom)

()

Penguji Ahli

(Dewi Ambarsari, M. Ikom)

()

Pembimbing 1

(Dra Tri Diah Cahyowati, M.Si)

()

Pembimbing 2

(Syerli Haryati, SS, M. Ikom)

()



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA

LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN TUGAS AKHIR APLIKATIF

Judul : **Peran Editor Dalam Iklan Layanan Masyarakat “PROKESAR”**
Nama : Mohamad Syarif Wartabone
Nim : 44217310032
Bidang Studi : Public Relations
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jakarta, 14 Agustus 2021
Disetujui dan di terima oleh,

Pembimbing 1

(Dra. Tri Diah Cahyowati, M.Si)

Pembimbing 2

(Syerli Haryati, SS, M. Ikom)

Ketua Bidang Public Relation

(Suryaning Haryati, SE, MM, M.Ikom)

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi

(Dr Elly Yuliawati M.Si)

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

(Dr. Farid Hamid, M.Si)

SURAT PERNYATAAN MAHASISWA FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS MERCU BUANA		Q	
No. Dokumen	15.4.03.01	Distribusi	All
Tgl. Efektif	1 Mei 2014		

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mohamad Syarif Wartabone

NIM : 44217310032

Konsentrasi : Tugas Akhir Aplikatif

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul :

Peran Editor Dalam Iklan Layanan Masyarakat "PROKESAR"

Adalah murni hasil karya yang telah saya buat untuk melengkapi salah satu persyaratan menjadi Sarjana Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana. Skripsi tersebut bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi atau penelitian yang sudah ada, baik yang dipublikasikan maupun tidak, kecuali ada beberapa bagian kutipan yang sumber informasinya telah saya cantumkan sebagaimana mestinya.

Bila terbukti saya melakukan tindakan plagiarism, maka saya bersedia menerima sanksi yaitu pembatalan kelulusan saya sebagai sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana dan melakukan kembali semua proses penyusunan skripsi dari awal.

Jakarta, 25 July 2021

Buat pernyataan,



Mohamad Syarif Wartabone

Nama dan Tandatangan

Mengetahui

Pembimbing I

[Signature]
(Dra. Tri Diah Cahyowati, M.Si.)
Nama dan Tandatangan

Pembimbing II

(Jika ada)

[Signature]
(Syerly Haryati, SS, M.Ikom)
Nama dan Tandatangan

Ketua Program Studi

[Signature]
Dr. Farid Hamid, M.Si
Nama dan Tandatangan

Fakultas Ilmu Komunikasi - Universitas Mercu Buana
Jl. Meruya Selatan Kembangan Jakarta Barat 11650
www.mercubuana.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan karunia, serta memberikan kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan proposal tugas akhir aplikatif ini yang berjudul “Peran Editor Dalam Iklan Layanan Masyarakat “Prokesar””.

Dalam menyelesaikan proposal tugas akhir aplikatif ini penulis telah memperoleh banyak dukungan, baik moril maupun materil. Pada kesempatan ini tidak lupa mengucapkan terima kasih atas segala bantuan dan dukungan yang diberikan dalam kegiatan penulisan ini, diantaranya:

1. Allah SWT, atas segala limpahan rahmat yang diberikan selama penulis melakukan penulisan skripsi aplikatif.
2. Ibu Dra.Tri Diah Cahyowati, M.Si selaku dosen pembimbing 1, sekaligus selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Bekasi.
3. Ibu Syerli Haryati, SS, M. Ikom selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah meluangkan waktunya, masukan dan semangat yang sangat membantu penulis dalam menyelesaikan penulisan proposal ini.
4. Kedua orang tua yaitu Bapak Sukanto Wartabone & Ibu Tri Astuti Suryaningsih serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan kepada penulis doanya dan semangat dalam melakukan penulisan skripsi aplikatif.
5. Mutiara Amanah selaku kekasih saya yang selalu memberikan semangat, membantu mencari refrensi jurnal dan doa kepada penulis dalam melakukan penulisan skripsi aplikatif.
6. Segenap dosen, staff, dan karyawan Universitas Mercu Buana Bekasi yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir.
7. Teman-teman satu angkatan kelas karyawan Mercu Buana Bekasi

Penulis menyadari bahwa proposal ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan masukan untuk penulisan penelitian di masa depan. Akhir kata penulis ucapkan terimakasih atas semua bimbingan dan dukungan serta kesempatan yang besar ini.

Bekasi, 25 Juli 2021



Mohamad Syarif Wartabone



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI	i
FORMULIR TANDA PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI	ii
LEMBAR TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI	iii
LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI.....	iv
LEMBAR PERNYATAAN MAHASISWA	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Identifikasi Masalah	4
1.3. Tujuan Perancangan	4
1.4. Alasan Pemilihan Judul	4
1.5. Manfaat Perancangan	4
1.5.1. Manfaat Akademis.....	4
1.5.2. Manfaat Praktis.....	5
1.5.3. Manfaat Sosial.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1. Komunikasi	6
2.1.1. Pengertian Komunikasi.....	6
2.1.2. Unsur-unsur Komunikasi.....	7
2.1.3. Tujuan Komunikasi.....	9
2.2. <i>Public Relations</i>	10
2.2.1. Pengertian <i>Public Relations</i>	10
2.2.2. Tujuan <i>Public Relations</i>	11
2.2.3. Program Kerja <i>Public Relations</i>	16

2.3. Media Komunikasi Public Relations	17
2.3.1. Pengertian Media Komunikasi	17
2.3.2. Media Komunikasi Cetak	17
2.3.3. Media Komunikasi Non Cetak	18
2.4. Iklan	18
2.4.1. Pengertian Iklan	18
2.4.2. Fungsi Iklan	19
2.4.3. Jenis-Jenis Iklan	21
2.4.3.1. Iklan Berdasarkan Tujuan	21
2.4.3.2. Iklan Berdasarkan Sifatnya	21
2.5. Iklan Layanan Masyarakat	22
2.5.1. Pengertian Iklan Layanan Masyarakat	22
2.5.2. Tujuan Iklan Layanan Masyarakat	23
2.6. Protokol Kesehatan	23
2.6.1. Pengertian Protokol Kesehatan	23
2.6.2. Penerapan Protokol Kesehatan Saat Pandemi Covid -19	24
2.7. Perancangan Produksi	25
2.7.1. Desain Produksi	25
2.7.2. Tahapan Perancangan Produksi	25
2.7.2.1. Pra Produksi	25
2.7.2.2. Produksi	26
2.7.2.3. Pasca Produksi	26
2.8. Peran Editor Dalam Pembuatan Iklan Layanan Masyarakat	26
2.8.1. Devinisi Editor	26
2.8.2. Pengertian Editor	26
2.8.3. Teori Dasar Editing	27
2.8.4. Tugas Editor dalam Tahap Pra Produksi	28
2.8.5. Tugas Editor dalam Tahap Produksi	29
2.8.6. Tugas Editor dalam Tahap Pasca Produksi	29
2.9. Refrensi Karya	31
BAB III KONSEP PERANCANGAN	35

3.1. Tujuan Komunikasi	35
3.2. Strategi Komunikasi	35
3.3. Pendekatan Isi Pesan	36
3.4. Analisa Program	37
3.4.1. Pemilihan Media.....	37
3.4.2. Deskripsi Program	37
3.4.3. Mitra Kerja sama	38
3.4.4. Alasan Pemilihan Karya	39
3.5. Konsep Perancangan	39
3.5.1. Job Desk.....	40
3.5.2. Pra Produksi (Sebelum Produksi).....	40
3.5.2.1. Tim Produksi.....	41
3.5.2.2. Sinopsis.....	41
3.5.2.3. Karakter Tokoh.....	42
3.5.2.4. Reading dan Rehearsal.....	43
3.5.2.5. Naskah Alur Cerita	44
3.5.2.6. Lirik Jingle PROKESAR.....	46
3.5.2.7. Story Board	47
3.5.2.8. Budgeting.....	49
3.5.2.9. Time Table.....	52
3.5.3. Rencana Produksi	52
3.5.4. Rencana Pasca Produksi	54
3.5.4.1. <i>Software Editing</i>	55
3.5.4.2. Tahapan <i>Editing</i>	57
3.5.4.3. Perangkat Keras Editing	60
3.5.4.4. Pemilihan Media Publikasi	60
BAB IV ANALISIS PROSES	63
4.1. Profil Tayangan	63
4.1.1. Sinopsis.....	63
4.2. Analisis Proses Produksi	71
4.2.1. Pra-Produksi	71

4.2.2.	Produksi.....	72
4.2.2.1.	Finalisasi Naskah Alur Cerita.....	79
4.2.2.2.	Lirik Jingle PROKESAR.....	82
4.2.3.	Pasca Produksi.....	83
4.3.	Lembar Kerja Editor.....	83
4.3.1.	Konsep Kerja Editor.....	83
4.3.2.	Perancangan Montage.....	91
4.3.3.	Laporan Editing.....	93
4.3.4.	Workflow <i>Producer, Copy Writer</i> dengan <i>Editor</i>	94
4.3.5.	Tabel Laporan Editing.....	94
4.3.6.	Logging Picture.....	96
4.3.7.	Spesifikasi Alat edit.....	97
4.4.	Analisis Hasil Produksi.....	98
BAB V	PENUTUP.....	106
5.1.	Simpulan.....	106
5.2.	Saran.....	106
5.2.1.	Saran Akademis.....	107
5.2.2.	Saran Praktis.....	107
5.2.3.	Saran Sosial.....	107
DAFTAR PUSTAKA	108
LAMPIRAN	110

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Tampak Depan Gedung Pd Pasar Jaya Kramat Jati	38
Gambar 3.2	Premiere Pro CC 2017.....	56
Gambar 3.3	Settingan Sequence.....	56
Gambar 3.4	Timeline & Sequence	57
Gambar 3.5	Poster “PROKESAR”	62
Gambar 4.1	Revina Membuka Kulkas dan Stock Makanan Habis	65
Gambar 4.2	Revina Menelpun Metha Untuk Menitip Makanan, Namun Metha Mengajaknya Ke Pasar	65
Gambar 4.3	Metha Yang Terus Meyakinkan Revina Cara Aman Ke Pasar di Masa Pandemi	66
Gambar 4.4	Jingle di Mulai Dengan Men Shoot Gedung PD Pasar Jaya Kramat Jati.....	66
Gambar 4.5	Metha Memberikan Contoh “PROKESAR” Revina Mengikuti *jingle	67
Gambar 4.6	Memakai Masker *jingle	67
Gambar 4.7	Mencuci Tangan *Jingle.....	68
Gambar 4.8	Jaga Jarak *Jingle	68
Gambar 4.9	Menyerukan “PROKESAR” di Akhir Video Bersama Tim PD Pasar Jaya Kramat Jati*Jingle	69
Gambar 4.10	Closing Shoot Gedung Pasar 69	
Gambar 4.11	Closing Diisi Dengan Karya Dan Logo Mercubuana Dengan PD Pasar Jaya.....	70
Gambar 4.12	Surat Izin Pengambilan Gambar.....	72
Gambar 4.13	Lokasi Syuting PD Pasar Jaya Kramat Jati	73
Gambar 4.14	Lokasi Syuting Jl Norosomo 559 Halim Perdana Kusumah	74
Gambar 4.15	Lokasi yang di gunakan ILM “PROKESAR”	74
Gambar 4.16	<i>Behind The Scene</i> Tim ILM “PROKESAR”	75
Gambar 4.17	Peletakan Poster.....	76
Gambar 4.18	“INGAT PROKESAR”	77

Gambar 4.19	Teks Iklan	78
Gambar 4.20	Logging Data Video	84
Gambar 4.21	<i>Proces Assembly Cut</i>	85
Gambar 4.22	Proses Rough cut	86
Gambar 4.23	<i>Proces Fine Cut</i>	86
Gambar 4.24	<i>Visual Graphic Jingle</i>	87
Gambar 4.25	<i>Animating Text PROKESAR</i>	88
Gambar 4.26	<i>Proces Transitions</i>	88
Gambar 4.27	<i>Proces Stabilizing Footage</i>	89
Gambar 4.28	<i>Proces Scalling</i>	90
Gambar 4.29	<i>Proces Color Grading</i>	90
Gambar 4.30	<i>Proses Audio Mixing</i>	91
Gambar 4.31	<i>Ideational Montage</i>	92
Gambar 4.32	<i>Rhythmic Montage</i>	93



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Curriculum Vitae	110
Lampiran 2 Permohonan Izin Pengambilan Gambar	111
Lampiran 3 Persetujuan Pengambilan Gambar	112

