

**LAPORAN MAGANG**  
**PADA**  
**BADAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (BPTSP)**  
**KANTOR CAMAT KEBON JERUK**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya ( A.Md. )

Jenjang Pendidikan Diploma-III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh

Nama : Beta Yolanda Fitri

NIM : 33114010029



**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2017**

## SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Beta Yolanda Fitri

NIM : 33114010029

Program Studi : D-III Manajemen

Menyatakan bahwa tugas akhir ini adalah murni hasil karya sendiri apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan tugas akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

UNIVERSITAS Jakarta, 22 Agustus 2017  
MERCU BUANA



**Beta Yolanda Fitri**

33114010029

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Beta Yolanda Fitri  
NIM : 33114010029  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang pada BPTSP (Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu) di Kantor Camat Kebon Jeruk

Disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing

Ketua Penguji



(Yennida Parmariza, S.Sos., MM)

Jakarta, 30 Agustus 2017



(Tri Wahyono, SE., MM)

Jakarta, 29 Agustus 2017

UNIVERSITAS

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program D-III

Manajemen Perusahaan



(Dr. Harnovinsah, Ak., Msi., CA)

Jakarta, 30 Agustus 2017



(Onggo Pramudito, ST., MM)

Jakarta, 29 Agustus 2017

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, hidayah, petunjuk dan lindungan-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan dari hasil Praktek Kerja Lapangan (Magang) di Kantor Camat Kebon Jeruk Jakarta Barat, yang telah dilaksanakan selama dua bulan dari tanggal 01 Februari 2017 s/d 31 Maret 2017.

Penulis mengungkapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Ibu Yennida Parmariza, Sos., MM selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta motivasi sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Penulisan laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan yang harus dipenuhi di UNIVERSITAS MERCU BUANA, FAKULTAS EKONOMI & BISNIS, Jurusan D-III Manajemen Perusahaan. Penulisan laporan magang ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan, petunjuk, bimbingan dan pengarahan dari semua pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr.Harnovinsah Ak.,Msi.,CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Onggo Pramudito, ST,MM selaku ketua program Studi D-III Manajemen Perusahaan dan MICE Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Yennida Parmariza, Sos., MM Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan petunjuk dan bimbingan dalam menyelesaikan Laporan Magang ini.
5. Seluruh dosen yang telah memberikan ilmu nya kepada penulis selama bangku perkuliahan.
6. Ayahandaku Syafei dan Ibundaku Masniyenti yang tercinta yang telah memberikan kasih sayang, cinta, dukungan, serta doa restunya kepada penulis.
7. Kepada Saudara kandung, Adik-adikku yang tercinta Amelia Nofra Kiranti, Muhammad Rizky Fernando dan Najwa Azzahra.

8. Saudara-saudaraku yang telah memberikan dukungan dan doanya untuk kelancaran membuat laporan tugas akhir kepada penulis.
9. Bapak Hariyadi selaku Kepala Teknisi Administrasi Walikota Jakarta Barat
10. Bapak Tatang selaku Kepala BPTSP Kantor Camat Kebon Jeruk Jakarta Barat
11. Bapak Shofrizal selaku pembimbing penulis di Kantor Camat Kebon Jeruk
12. Tidak lupa juga penulis mengucapkan terima kasih kepada sahabat-sahabatku yang telah bergabung dalam genk Jco Hijabers ( Novia\_jhon, Chomsah\_mbull ) yang telah memberikan motivasi dan menemani penulis baik disaat senang maupun susah.
13. Dan teman – temanku khususnya D-III Manajemen Perusahaan Angkatan 2014 yang tidak bisa disebutkan satu persatu terima kasih atas bantuannya.

Penulis menyadari bahwa pelaporan ini tidak jauh dari sempurna, oleh karena itu bilamana ada saran, koreksi maupun kritik dari pembaca yang bersifat membangun penulis akan menerima dengan senang hati dan tangan terbuka. Akhirnya, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan para pembaca serta seluruh Mahasiswa Universitas Mercu Buana.

Jakarta, Agustus 2017

Penulis

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

( Beta Yolanda Fitri )

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv

### BAB I PENDAHULUAN

1.1	Tentang BPTSP DKI Jakarta .....	1
1.1.1	Visi dan Misi.....	2
1.1.2	Jenis-jenis Perizinan dan non Perizinan.....	2
1.1.3	Tugas Pokok, dan Fungsi.....	4
1.2	Tujuan dari Ruang Lingkup unit kerja.....	44
1.3	Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	44
1.4	Tujuan Magang dan Penulisan Laporan Magang .....	46

### BAB II LANDASAN TEORI

2.1	Manajemen.....	47
2.1.1	Pengertian Manajemen.....	47
2.1.2	Fungsi Manajemen.....	49
2.2	Manajemen Administrasi .....	53
2.2.1	Pengertian Manajemen Administrasi .....	53
2.2.2	Penggolongan Ilmu Administrasi .....	58
2.2.3	Unsur-unsur Pokok Administrasi.....	60
2.2.4	Fungsi-fungsi Administrasi.....	65
2.2.5	Perbedaan dan Persamaan Administrasi dan Manajemen .....	66

### BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1	Pengenalan Lingkungan Magang.....	70
3.2	Kegiatan Selama Magang .....	71
3.3	Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja .....	73
3.4	Penyebab Masalah .....	75
3.5	Alternatif Pemecah Masalah .....	76

## **BAB IV PENUTUP**

4.1	Kesimpulan .....	79
4.2	Saran .....	80

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA