

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA : **Doni Romdoni Saputra**

NIM : **01601 – 037**

JUDUL TUGAS AKHIR :

Pengaruh Kepemimpinan

Terhadap Produktivitas kerja karyawan Bagian Produksi

CV. Delta Abadi

Dengan ini menyatakan bahwa sesungguhnya tugas akhir ini adalah karya saya sendiri, selain dari kutipan yang tertera dalam referensi.

Jakarta, Februari 2008

Doni Romdoni Saputra
Penyusun

LEMBAR PERSETUJUAN

Tugas Akhir dengan judul :

**Pengaruh Kepemimpinan
Terhadap Produktivitas kerja karyawan Bagian Produksi
CV. Delta Abadi**

Telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Jakarta, Februari 2008

Ir. Sonny koeswara, MSIE
Pembimbing Tugas Akhir

LEMBAR PENGESAHAN

NAMA : Doni Romdoni Saputra

NIM : 01601 – 037

JUDUL TUGAS AKHIR :

**Pengaruh Kepemimpinan
Terhadap Produktivitas kerja karyawan Bagian Produksi
CV. Delta Abadi**

**Koordinator Tugas Akhir /
Ketua Program Studi Teknik Industri**

(Ir. M. Kholil, MT)

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'alikum Wr.Wb

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-NYA sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya.

Penulisan skripsi ini dibuat untuk memenuhi tugas akademis yang merupakan salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Teknik (ST) pada Universitas Mercu Buana Jakarta.

Penulis menyampaikan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu baik moril maupun materil, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik, ucapan terima kasih ini penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Ir. Moch. Kholil, ST, MT selaku ketua Program Studi Teknik Industri pada Universitas Mercu Buana
2. Bapak Ir. Sonny Koeswara, MSIE, selaku dosen pembimbing dalam penyelesaian laporan tugas akhir ini, atas kesabaran dan waktunya dalam membimbing penulis.
3. Bapak Zulkarnaen, selaku direktur CV. Delta Abadi, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian.
4. Ema dan bapak serta semua anggota keluarga penulis yang telah memberikan do'a dan dukungan kepada penulis guna menyelesaikan skripsi ini.

5. Melya Gustina, yang selalu memberi semangat dan kekuatan untuk berbuat yang terbaik bagi penulis, terutama untuk kesabaran, kesetiaan dan keiklasannya dalam berbagi.
6. Rekan-rekan, dan Para Alumni di Korps Baret Ungu Resimen Mahasiswa Satuan Mercu Buana, yang telah banyak membantu memberikan dukungan kepada penulis.
7. Mba Wi, Agus, Sofyan, Prof, Desi, dan juga semua rekan-rekan mantan pengurus BEM UMB periode 2003-2004 yang telah banyak memberikan saran dan kritiknya.
8. Para kader-kader HMI komisariat Mercu Buana, yang telah banyak memberikan kritik-kritik tajamnya tanpa solusi.
9. Yadi ABG, Aa Fikri, Adam, Koh Apuh dan Mba Rame yang selalu sabar dalam menemani penulis dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Skripsi ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan Skripsi ini. Semoga Skripsi ini bermanfaat bagi semua pihak serta menjadi acuan dalam peningkatan tujuan suatu perusahaan.

Wassalamu'alaikum WR.Wb

Jakarta, Februari 2008

Penulis

ABSTRAKSI

Manusia merupakan sumber daya yang paling penting dalam suatu organisasi guna mencapai keberhasilan selain sumber daya yang lainnya. Karena betapapun kecil atau majunya perusahaan, manusialah yang menjalankan dan mengatur segala sumber daya yang ada agar perusahaan dapat memperoleh hasil yang maksimal.

Pemimpin memegang kunci utama sukses tidaknya suatu perusahaan dalam mencapai tujuannya, untuk itu diperlukan seorang figur pemimpin yang mampu menjamin perasaan tentram para bawahannya, adanya kebebasan dan kemerdekaan untuk berkreaitivitas dan bergerak secara aktif. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seorang pemimpin yang menghadapi berbagai macam orang yang mungkin hanya sedikit pengalaman dalam bekerja sama. Untuk itu, pemimpin harus dapat menentukan pilihan yang tepat dalam melibatkan dan pemberian wewenang untuk mencapai visi dan misi serta kesuksesan perusahaan.

Tujuan dari penelitian adalah untuk mengetahui efektivitas kepemimpinan yang diterapkan oleh manajer produksi dan pengaruhnya terhadap produktivitas kerja karyawan serta untuk mengetahui hubungan kepemimpinan dengan produktivitas kerja karyawan bagian produksi pada CV. Delta Abadi. Selain itu penulis berharap agar para pembaca lebih memahami tentang ilmu pengetahuan khususnya Manajemen Sumber Daya Manusia dalam lingkungan perusahaan.

Metode penelitian yang digunakan adalah metode penelitian asosiatif, dan penulis dalam mengumpulkan data menggunakan teknik berupa penelitian kepustakaan, dan penelitian lapangan seperti observasi, wawancara, dan daftar pertanyaan yang berbentuk kuisioner.

Teknik analisa data yang digunakan penulis dalam penelitian ini adalah dengan menggunakan teknik analisis korelasi, menunjukkan $r = 0,81$. dan koefisien determinasi sebesar 66% tingkat produktivitas dipengaruhi oleh adanya gaya kepemimpinan yang diterapkan sedangkan 34% tingkat produktivitas dipengaruhi oleh faktor-faktor lain (diluar kepemimpinan) serta uji hipotesis yang dibuktikan dengan t_{hitung} sebesar 7,39 adalah lebih besar dari t_{tabel} yaitu sebesar 2.04 sehingga dapat dikatakan H_0 ditolak dan H_a diterima.

Dari hasil teknik analisa data dapat disimpulkan bahwa kepemimpinan dalam hal gaya kepemimpinan eksekutif yang diterapkan oleh manajer produksi sudah cukup efektif serta ada pengaruh yang signifikan antara kepemimpinan dengan produktivitas kerja karyawan bagian produkdi CV. Delta Abadi.

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Pernyataan	i
Lembar Persetujuan	ii
Lembar Pengesahan	iii
Kata Pengantar	iv
Abstraksi	vi
Daftar Isi	viii
Daftar Tabel	x
Daftar Gambar	xii
Bab I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	4
C. Batasan Masalah	4
D. Perumusan Masalah	5
E. Tujuan Dan Kegunaan Masalah	5
F. Sistematika Penulisan	7
Bab II Landasan Teori Dan Kerangka Berpikir	
A. Landasan Teori	9
B. Kereangka Berpikir	36
C. Teknik Analisis Data	37
Bab III METODELOGI PENELITIAN	
A. Tempat Dan Waktu Penelitian	41
B. Variable Penelitian	41
C. Populasi Dan Sempel	42

D. Metode Pengumpulan Data	43
E. Instrumen Penelitian	45
F. Flow chart	48
Bab IV Pengumpulan Dana Pengolahan Data	
A. Karakteristik Responden	49
B. Deskripsi Data	50
C. Pengujian Hipotesis Penelitian	89
Bab V Hasil Dan Analisa Data	
A. Kesimpulan	91
B. Interpretasi Hasil Penelitian	92
Bab VI Kesimpulan Dan Saran	
A. Kesimpulan	93
B. Saran	94

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Jumlah Karyawan Produksi Tahun 2003-2004	57
Tabel 4.2 Latar Belakang Pendidikan Karyawan Bagian Produksi Tahun 2007	58
Tabel 4.3 Tingkat Produksi CV. Delta Abadi Tahun 2003-2007	59
Tabel 4.4 Perkembangan Produktivitas Kerja Karyawan	60
Tahun 2003-2007	
Tabel 4.5 Tanggapan Responden Mengenai Atasan Selalu	63
Memberikan Kesempatan Kepada Bawahan Untuk Mengembangkan Diri	
Tabel 4.6 Tanggapan Responden Mengenai Atasan yang Selalu	64
Memiliki Komitmen Yang Tinggi Terhadap Pengembangan Kemampuan Karyawan	
Tabel 4.7 Tanggapan Responden Mengenai Atasan yang Selalu	65
Berorientasi Terhadap Kualitas Dan Hasil Kerja Karyawan	
Tabel 4.8 Tanggapan Responden Mengenai Atasan yang Selalu	66
Disiplin Dalam Bekerja	
Tabel 4.9 Tanggapan Responden Mengenai Atasan Yang Selalu	67
Memberikan Motivasi Secara Terpadu	
Tabel 4.10 Tanggapan Responden Mengenai Atasan Yang Selalu	68
Menjadi Teladan Bagi Karyawan	
Tabel 4.11 Tanggapan Responden Tentang Atasan Yang Selalu	69
Menumbuhkan Kesadaran dan Kesiapan Bekerja Keras Kepada karyawan	

Tabel 4.12	Tanggapan Responden Terhadap Atasan Yang Selalu Menghargai Bawahannya Sebagai rekan Kerja	70
Tabel 4.13	Tanggapan Responden Tentang Pengaruh Kualitas Kehidupan kerja terhadap Tingkat Kesejahteraan Hidup Karyawan	71
Tabel 4.14	Tanggapan responden Tentang Atasan Yang Selalu Memberikan Perhatian Yang Positif Dalam Menyelesaikan Konflik	72
Tabel 4.15	Tanggapan Responden Mengenai Pimpinan Yang Terbuka terhadap Kritik, Saran dan Pendapat	73
Tabel 4.16	Tanggapan Responden mengenai Atasan Yang Selalu Menetapkan prioritas Dalam Penyelesaian suatu Masalah	74
Tabel 4.17	Kesediaan Pegawai Dalam Menerima Tugas Tambahan	75
Tabel 4.18	Latar Belakang Keterampilan Pegawai	76
Tabel 4.19	Hubungan Antara Atasan Dengan Bawahan	77
Tabel 4.20	Prosedur Kerja Yang Dilaksanakan Oleh Perusahaan	78
Tabel 4.21	Efisiensi Tenaga Kerja	79
Tabel 4.22	Kreatif Dalam Bekerja	80
Tabel 4.23	Latar Belakang Pendidikan Pegawai	81
Tabel 4.24	Kesesuain Tingkat Keterampilan Pegawai Dengan Bidangny	82
Tabel 4.25	Tingkat Disiplin Pegawai	83
Tabel 4.26	Etika Kerja	84
Tabel 4.27	Motivasi	85
Tabel 4.28	Kondisi Peralatan dan Perlengkapan Bekerja	86

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kisi – kisi Manajerial	17
Gambar 2.2 Gaya Kepemimpinan	22
Gambar 2.3 Kerangka Pemikiran	37
Gambar 2.4 Grafik Korelasi	38
Gambar 3.1 Bentuk Hubungan Simetris	41
Gambar 3.2 Bentuk Hubungan Kausal	42
Gambar 3.3 Bentuk Hubungan Interaktif / Resiprocal	42
Gambar 4.1 Bagan Struktur Organisasi Bagian Produksi	52
CV. Delta Abadi	
Gambar 4.2 Kurva Nilai Kritis	90