

**LAPORAN TUGAS AKHIR  
PADA  
KOPKAR UMB  
SISTEM AKUNTANSI SIMPAN PINJAM PADA KOPKAR UMB**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih  
**Gelar Ahli Madya ( A.Md. )**

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Desi Fitriana

Nim : 33219010002



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2022**

## **SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Desi Fitriana

NIM : 33219010002

Judul Laporan : Laporan Tugas Akhir pada Kopkar UMB Sistem  
Akuntansi Simpan Pinjam pada Kopkar UMB

Dengan ini menyatakan bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini ditulis berdasarkan pemikiran atau ide penulis, serta tidak mengandung unsur plagiat baik pada bagian kegiatan magang maupun pembuatan Laporan yang tercantum sebagai bagian Laporan Tugas Akhir ini. Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Demikianlah pernyataan dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun. Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksamaan dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan aksi lain.

Jakarta, 4 Juli 2022



Desi Fitriana

## LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Desi Fitriana  
NIM : 33219010002  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Judul Tugas Akhir : Laporan Tugas Akhir pada Kopkar UMB Sistem Akuntansi SimpanPinjam pada Kopkar UMB  
Tanggal Sidang : 31 Agustus 2022

Disahkan oleh :

Pembimbing



Dr.Rina Yuliastuty Asmara, SE,MM

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Ketua Program Studi D3 Akuntansi



Dr. Erna Sofriana Imaningsih, M.Si. Putri Renalita Sutra Tanjung, SE., MM

LPTA09221489



Please Scan QRCode to Verify

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur atas kehadirat Allah SWT. yang telah memberikan rahmat serta inayah-Nya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul Sistem Akuntansi Simpan Pinjam pada Koperasi Karyawan Universitas Mercu Buana yang merupakan bukti tanggung jawab penulis telah menyelesaikan pendidikan D-III Akuntansi dengan gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana. Dengan sepenuh hati penulis menyadari dan merasakan betapa besar bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Andi Adriansyah, M.Eng. selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Dr. Erna Sofriana Imaningsih, TSE, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Putri Renalita Sutra Tanjung, SE, MM. selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Dr. Rina Y Asmara ., MM. Ak., CA selaku Dosen Pembimbing tugas akhir yang telah bersedia meluangkan waktunya, sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.
5. Orang Tua penulis, yang penulis sayangi dan hormati, terutama Ibu penulis yang selalu memberikan motivasi dan memberikan do'a serta dukungan terbaik dalam bentuk moril maupun materil. Tidak lupa kepada

Alm. Bapak penulis yang telah memberikan dorongan dan semangat semasa hidupnya.

6. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercu Buana khususnya program studi akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa perkuliahan.
7. Para pengurus Koperasi Karyawan Universitas Mercu Buana khususnya Ibu Indah Siti Muthmainah, SE. Bapak Syamsir Alam, ST.MT dan Bapak Sahroni, SE. yang bersedia membantu penulis selama proses kegiatan magang berlangsung.
8. Kepada seluruh teman-teman mahasiswa Universitas Mercu Buana, khususnya mahasiswa DII Akuntansi angkatan 2019 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis, yang telah membantu penulis, baik secara pengalaman maupun pembelajaran dan secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan laporan tugas akhir.

Penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna sehingga penulis membutuhkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak guna memperbaiki Laporan ini agar menjadi lebih baik kedepannya.

Jakarta, Juli 2022



Desi Fitriana

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>A. Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang.....</b>	<b>3</b>
1. Tujuan Magang.....	3
2. Tujuan Penulisan Laporan Magang .....	3
<b>C. Pemilihan Tempat Magang.....</b>	<b>4</b>
<b>D. Bidang Kerja Magang .....</b>	<b>5</b>
<b>BAB II .....</b>	<b>8</b>
<b>LANDASAN TEORI.....</b>	<b>8</b>
<b>A. Pengertian Sistem .....</b>	<b>8</b>
<b>B. Sistem Akuntansi.....</b>	<b>8</b>
<b>C. Sistem Akuntansi Utang.....</b>	<b>11</b>

1. Pengertian Utang.....	11
2. Klasifikasi Utang .....	12
3. Prosedur Pencatatan Utang .....	13
<b>D. Sistem Akuntansi Piutang.....</b>	<b>19</b>
1. Pengertian Piutang .....	19
2. Klasifikasi Piutang.....	20
3. Prosedur Pencatatan Piutang.....	21
4. Metode Pencatatan Piutang.....	25
5. Metode Penghapusan Piutang.....	27
<b>E. Sistem Pengendalian Internal.....</b>	<b>28</b>
1. Pengertian Sistem Pengendalian Internal .....	28
2. Tujuan Sistem Pengendalian Internal .....	28
3. Unsur – Unsur Pengendalian Internal .....	29
<b>BAB III.....</b>	<b>32</b>
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>32</b>
<b>A. Sejarah Umum Koperasi Karyawan Universitas Mercu Buana .....</b>	<b>32</b>
<b>B. Visi dan Misi Koperasi Karyawan Universitas Mercu Buana.....</b>	<b>33</b>
<b>C. Struktur Organisasi, Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....</b>	<b>33</b>
1. Struktur Organisasi .....	33
2. Bentuk Usaha.....	34

3. Bidang Usaha.....	35
4. Perkembangan Usaha.....	36
<b>D. Bidang Kerja, Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....</b>	<b>36</b>
1. Bidang Kerja .....	36
2.Tujuan Unit Kerja .....	38
3. Ruang Lingkup Unit Kerja .....	38
<b>E. Hubungan Kerja dengan Unit Lain .....</b>	<b>45</b>
<b>BAB IV .....</b>	<b>48</b>
<b>PELAKSANAAN MAGANG.....</b>	<b>48</b>
<b>A. Pelaksanaan Magang.....</b>	<b>48</b>
1. Kegiatan Rutin .....	49
2. Kegiatan Non Rutin .....	50
<b>B. Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja .....</b>	<b>51</b>
<b>C. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....</b>	<b>52</b>
<b>BAB V.....</b>	<b>54</b>
<b>SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>54</b>
<b>A. Simpulan.....</b>	<b>54</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>55</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>57</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>59</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

**Gambar 1 – Struktur Organisasi.....34**



## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Lampiran 1 – Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir .....</b>	<b>59</b>
<b>Lampiran 2 – Bukti Bimbingan Tugas Akhir .....</b>	<b>60</b>
<b>Lampiran 3 – Lembar Absensi Magang.....</b>	<b>61</b>
<b>Lampiran 4 – Surat Keterangan Magang.....</b>	<b>63</b>
<b>Lampiran 5 – Lembar Penilaian Magang.....</b>	<b>64</b>

