

**LAPORAN TUGAS AKHIR/MAGANG
PADA
BMT AHSANA BERKAH SENTOSA, JAKARTA TENTANG
PENCATATAN SIMPANAN PADA KAS**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)
Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh:

Nama : Indah Nur Aini

NIM : 33219010010



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2022**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Indah Nur Aini
NIM : 33219010010
Judul Laporan : Laporan Tugas Akhir Pada BMT Ahsana Berkah
Sentosa Tentang Pencatatan Simpanan Pada Kas

Dengan ini menyatakan bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini ditulis berdasarkan pemikiran atau ide penulis. Serta tidak mengandung unsur plagiarisme baik pada bagian kegiatan magang maupun pembuatan laporan yang tercantum sebagai bagian laporan tugas akhir ini. Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun. Jika di kemudian hari ditemukan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan saksi lain.

MERCU BUANA

Jakarta, 21 Juni 2022




Indah Nur Aini

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Indah Nur Aini
NIM : 33219010010
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul Tugas : LAPORAN TUGAS AKHIR/MAGANG PADA BMT
Akhir AHSANA BERKAH SENTOSA JAKARTA TENTANG
PENCATATAN SIMPANAN PADA KAS
Tanggal Sidang : 30 Agustus 2022

Disahkan oleh:

Pembimbing



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Angela Dirman, SE., M.Ak

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Akuntansi



Dr. Erna Sofriana Imaningsih, M.Si.



Putri Renalita Sutra Tanjung, SE., MM

LPTA 08221478



Please Scan QRCode to Verify

KATA PENGANTAR

Senantiasa penulis panjatkan puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT. Berkat rahmat dan karunianya, Laporan Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Adapun penulisan yang berjudul “Laporan Tugas Akhir Pada BMT Ahsana Berkah Sentosa Tentang Pencatatan Simpanan Pada Kas” dibuat untuk memenuhi sebagian dari syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Program Studi Diploma III Akuntansi Universitas Mercu Buana.

Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan, dan dukungan yang sangat berarti dari berbagai pihak. Khususnya, dosen pembimbing Ibu Angela Dirman, SE., M.Ak yang telah memberikan saran, bimbingan, waktu, dan pengetahuan yang sangat membangun dan bermanfaat kepada penulis.

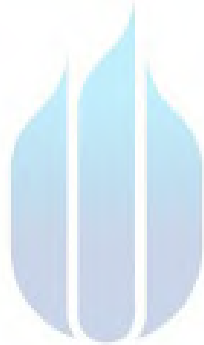
Pada kesempatan ini, penulis tidak lupa menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir ini, khususnya:

1. Bapak Prof. Dr. Andi Adriansyah, M.Eng., selaku Rektor Universitas Mercu Buana
2. Ibu Dr. Erna Sofriana Imaningsih, S.E., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

3. Ibu Putri Renalita Sutra Tanjung, S.E., M.M., M.Akt selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Angela Dirman, S.E., M.Ak selaku dosen pembimbing tugas akhir, yang telah bersedia meluangkan waktu dan senantiasa mengingatkan sehingga terselesaikannya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu dosen dan staf Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana khususnya Program Studi Akuntansi yang telah memberikan ilmu, membimbing, dan membantu penulis dalam menjalani masa perkuliahan.
6. Ibu Ade Ernawati, S.PdI., selaku Dewan Pengelola (Administrasi) BMT Ahsana Berkah Sentosa yang senantiasa membimbing penulis selama menjalankan kegiatan magang.
7. Kedua Orang Tua, Ayah (Iswan) dan Bunda (Siti Aminah), serta adik (Sakhi Luthfi Yafie) tercinta yang tiada henti mendoakan, menyemangati, memotivasi, serta memberikan dukungan baik moril maupun materil dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Teman-teman seperjuangan sekaligus rekan magang, Keyla Ayu Putri dan Serlina, yang selalu memberikan semangat dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan masa kegiatan magang dengan baik.
9. Teman dan sahabat, Rizkyta Salsabila, yang selalu memberikan semangat, dukungan, serta mendengarkan segala keluh kesah.
10. Teman, sahabat, guru, kakak, *personal supporter*, Mas PNW, yang selalu memberikan motivasi, semangat dan dukungan untuk menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik. Terima kasih.

11. Teman-teman seperjuangan D3 Akuntansi Angkatan 2019 dan teman dekat lainnya yang namanya tidak dapat penulis sebutkan satu-satu, yang mana telah memberikan dukungan, semangat, serta motivasi.

Dengan kerendahan hati, penulis menyadari ketidaksempurnaan Laporan Tugas Akhir ini dan memohon maaf jika ada ketidaksesuaian atau kesalahan kata. Besar harapan penulis agar pembaca memberikan umpan balik berupa kritik serta saran yang membangun. Semoga Laporan Tugas ini dapat memberikan manfaat, baik untuk penulis pribadi maupun pihak lain yang membacanya.



Jakarta, 21 Juni 2022

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Indah Nur Aini

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	i
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
1. Pemilihan Tempat Magang.....	2
2. Bidang Kerja Magang	3
3. Bidang Ilmu yang Sesuai dengan Kerja Magang.....	3
B. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang	4
1. Tujuan Magang	4
2. Tujuan Penulisan Laporan Magang	5
BAB II LANDASAN TEORI	6
A. Kas.....	6
B. Sistem Akuntansi Penerimaan Kas	8
C. Pengendalian Internal Atas Penerimaan Kas	10
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/KANTOR/INSTANSI	11
A. Sejarah Umum Perusahaan/Kantor/Instansi.....	11
B. Struktur Organisasi, Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	13
1. Struktur Organisasi	13
2. Bentuk Usaha.....	14
3. Bidang Usaha.....	14
4. Perkembangan Usaha	17
C. Bidang-Bidang Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	19
1. Bidang-Bidang Kerja	19

2. Ruang Lingkup Unit Kerja	19
3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	23
BAB IV PELAKSANAAN MAGANG	25
A. Deskripsi Kegiatan Selama Magang	25
1. Kegiatan Rutin	26
2. Kegiatan Non Rutin	26
B. Tantangan dan Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja	27
C. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	28
1. Masalah Kebijakan	28
2. Masalah Operasional	28
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	31
A. Kesimpulan	31
B. Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir.....	35
Lampiran 2 Surat Pengantar Magang.....	36
Lampiran 3 Surat Keterangan Magang	37
Lampiran 4 Daftar Hadir dan Kegiatan Magang.....	38
Lampiran 5 Dokumentasi Tempat dan Kegiatan Magang	40
Lampiran 6 Lembar Penilaian Magang.....	41
Lampiran 7 Lembar Bukti Bimbingan Tugas Akhir	42

