



**Rancang Bangun Aplikasi Administrasi Perkantoran Dengan
Menggunakan Metode Scrum
(Studi Kasus PT. Datavis Indonesia)**

SHOLEHA
MUHAMMAD AKBAR



41815120129
41815120160

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2021**



**Rancang Bangun Aplikasi Administrasi Perkantoran Dengan
Menggunakan Metode Scrum
(Studi Kasus PT. Datavis Indonesia)**

Laporan Tugas Akhir

Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer

Oleh:

SHOLEHA	41815120129
MUHAMMAD AKBAR	41815120160

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2021**

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa (1) : Shoeha
NIM (41815120129)
Nama Mahasiswa (2) : Muhammad Akbar
NIM (41815120160)
Judul Tugas Akhir : Rancang Bangun Aplikasi Administrasi Perkantoran
Dengan Menggunakan Metode Serum (Studi Kasus
PT. Datavis Indonesia)

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya nama yang tercantum diatas dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan di dalam laporan Tugas Akhir ini terdapat unsur plagiat, maka nama diatas siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Jakarta, 12 Juni 2021



Shoeha
41815120129



Muhammad Akbar
41815120160

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Formulir Pernyataan Keabsahan Dan Persetujuan Publikasi Tugas Akhir

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sholeha
NIM : 41815120129
Fakultas / Prodi : Ilmu Komputer / Sistem informasi
Jenis Karya* : Tugas Akhir
Judul Karya : Rancang Bangun Aplikasi Administrasi Perkantoran Dengan Menggunakan Metode Scrum (Studi Kasus PT. Datavis Indonesia)

menyatakan bahwa sebagai berikut:

1. Tugas akhir saya adalah **sa** hasil revisi terakhir setelah sidang dan telah mendapat persetujuan dari pembimbing.
2. Saya setuju* (bahwa tugas akhir saya dipublikasi) / tidak setuju* (hanya disimpan dan tidak dionlinekan/pubikasi) pada Repository Universitas Mercu Buana melalui <http://repository.mercubuana.ac.id>, karena :

- Akan dipresentasikan sebagai makalah pada Seminar Nasional
.....
yang diprediksi akan dipublikasikan sebagai prosiding pada
(bulan/tahun terbit)
- Akan diterbitkan pada Jurnal Nasional* / Internasional* yaitu
..... yang diprediksi akan dipublikasikan pada
..... (bulan/tahun terbit)
- Tidak dionlinekan/pubikasi karena
.....

Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu

Jika tidak setuju, centang salah satu

Jakarta, 06 April 2022



(Sholeha)
NIM 41815120129

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa (1) : Sholeha
NIM (41815120129)
Nama Mahasiswa (2) : Muhammad Akbar
NIM (41815120160)
Judul Tugas Akhir : Rancang Bangun Aplikasi Administrasi Perkantoran
Dengan Menggunakan Metode Scrum (Studi Kasus
PT. Datavis Indonesia)

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan disidangkan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Mercu Buana.

Jakarta, 8 Februari 2022


Menyetujui,




(Kurnia Gusti Ayu, S.Kom., M.Kom.)
Dosen Pembimbing

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Mengetahui,



(Yunita Sartika Sari, S.Kom., M.Kom.)
Sek. Prodi Sistem Informasi



(Ratna Mutu Manikam, S.Kom., M.T)
Ka.Prodi Sistem Informasi

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah Subhanahu wa ta'ala, atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan proposal skripsi dengan judul: “Rancang Bangun Aplikasi Administrasi Perkantoran Dengan Menggunakan Metode Scrum (Studi Kasus PT. Datavis Indonesia)”. Proposal ini untuk memenuhi salah satu syarat untuk mengambil mata kuliah Tugas Akhir serta dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Strata Satu pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Mercu Buana.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan Ibu Kurnia Gusti Ayu, S.Kom, M.Kom yang telah menuangkan saran waktu, bimbingan, semangat, pengetahuan dan nasehat-nasehat yang sangat bermanfaat yang telah diberikan kepada penulis untuk membantu selesainya proposal ini. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis haturkan Alhamdulillah atas kekuatan Allah Subhanahu wa Ta'ala yang telah mencurahkan anugerahnya dan ingin berterima kasih pada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini terutama kepada :

1. Kedua orang tua tercinta yang telah memberikan semangat, doa dan dukungan moral dan material yang tiada henti-hentinya kepada penulis serta memberi semangat dan memberikan banyak Inspirasi dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Ibu Kurnia Gusti Ayu, S.Kom, M.Kom yang telah menuangkan saran waktu, bimbingan, semangat, pengetahuan dan nasehat-nasehat yang sangat bermanfaat yang telah diberikan kepada penulis untuk membantu selesainya proposal ini.
3. Bapak Yaya Sudarya Triana, M.Kom., Ph.D selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer
4. Ibu Ratna Mutu Manikam S. Kom, MT Selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Mercu Buana
5. Ibu Yunita Sartika Sari, S.Kom., M.Kom Selaku Koordinator Tugas Akhir Program Sistem Informasi
6. Seluruh dosen dan staf Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Mercu Buana yang telah memberikan segenap ilmunya
7. Sidik Amanah dan Asep Moh Ridwan yang selama ini selalu membantu dan memberikan semangat untuk dapat menyelesaikan skripsi ini
8. Pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu. Terima kasih atas bantuan, motivasi serta doanya.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa dalam penulisan proposal ini masih jauh dari kesempurnaan. Karena itu, penulis menerima semua saran dan kritik yang sifatnya membangun dalam memperbaiki proposal ini dan agar memiliki manfaat bagi banyak pihak.

Jakarta, 11 Juni 2021

Penulis



DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS.....	i
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR	vi
Daftar Isi	viii
Daftar Tabel	xi
Daftar Gambar	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB 1 Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	2
1.5 Sistematika Penulisan.....	3
BAB 2 Tinjauan Pustaka.....	4
2.1 Sistem Informasi	4
2.2 Administrasi	4
2.3 Surat	5
2.4 Surat Masuk dan Surat Keluar	6
2.5 Internet	6
2.6 Aplikasi Web.....	6
2.7 PHP.....	7
2.8 Analisa Pieces	7
2.9 Metode Scrum	8

2.10	Penelitian Terkait.....	10
BAB 3	METODE PENELITIAN	16
3.1	Lokasi Penelitian.....	16
3.2	Sarana Pendukung.....	16
3.2.1	Perangkat Keras	16
3.2.2	Perangkat Lunak	16
3.3	Teknik Pengumpulan Data.....	17
3.4	Diagram Alir Penelitian	18
BAB 4	HASIL DAN PEMBAHASAN	20
4.1	Analisa Sistem Berjalan	20
4.1.1	Analisis Proses Bisnis	20
4.1.2	Identifikasi Masalah.....	22
4.2	Analisa Kebutuhan	24
4.2.1	Analisa Kebutuhan Fungsional.....	24
4.2.2	Analisa Kebutuhan non Fungsional.....	25
4.3	Perancangan UML.....	26
4.3.1	Usecase Sistem Usulan.....	26
4.3.2	Scenario Use Case Diagram.....	27
4.4	Activity Diagram.....	33
4.5	Sequence Diagram.....	48
4.6	Class Diagram	55
4.7	Storyboard Aplikasi.....	56
4.8	Product Backlog	59
4.9	Sprint Backlog.....	64
4.9.1	Sprint 1 (Login dan Dashboard)	64
4.9.2	Sprint 2 (Manajemen User dan Kategori Surat)	70

4.9.3	Sprint 3 (Menu Surat)	78
4.9.4	Sprint 4 (Menu Masuk).....	86
4.9.5	Sprint 5 (Menu Keluar).....	91
4.9.6	Sprint 6 (Edoc).....	96
4.9.7	Sprint 7 (Arsip Surat).....	106
4.9.8	Sprint 8 (Menu Laporan)	112
4.9.9	Sprint 9 (Menu Agenda)	121
4.10	Daily Scrum.....	126
4.11	Ulasan Sprint (Sprint Preview).....	126
BAB 5	KESIMPULAN DAN SARAN	138
5.1	Kesimpulan.....	138
5.2	Saran.....	138
Daftar Pustaka.....		139
LAMPIRAN.....		141
Lampiran 1 Data Penelitian		141
Lampiran 2 Surat Pendukung Penelitian.....		147
Lampiran 3 Biodata.....		150

DAFTAR TABEL

Table 2.1 Tabel Literature Review	10
Table 4.1 Table PIECES	22
Table 4.2 Keterangan Use Case Mengelola Disposisi	27
Table 4.3 Keterangan Use Case Kelola User	27
Table 4.4 Keterangan Use Case Mengelola Kategori Surat	28
Table 4.5 Keterangan Use Case Mengelola Surat Masuk	28
Table 4.6 Keterangan Use Case Mencetak Surat Masuk	29
Table 4.7 Keterangan Use Case Mengelola Surat Keluar	29
Table 4.8 Keterangan Use Case Mencetak Surat Keluar	30
Table 4.9 Keterangan Use Case Mencetak Laporan	30
Table 4.10 Keterangan Use Case Melihat Informasi Surat	31
Table 4.11 Keterangan Use Case Mengelola Agenda	31
Table 4.12 Keterangan Use Case Cetak Agenda	32
Table 4.13 Keterangan User Menyetujui Surat Masuk/Keluar	32
Table 4.14 Tabel Story Board Aplikasi	56
Table 4.15 Product Backlog	59
Table 4.16 Sprint Login dan Dashboard	64
Table 4.17 Detai Database	65
Table 4.18 Sprint Manajemen User dan Kategori Surat	70
Table 4.19 Desain Database	71
Table 4.20 Desain Database	72
Table 4.21 Sprint Menu Surat	78
Table 4.22 Design Database	79
Table 4.23 Design Database	81
Table 4.24 Sprint Menu Masuk	86
Table 4.25 Design Database	87
Table 4.26 Sprint Menu Keluar	91
Table 4.27 Design Database	92
Table 4.28 Sprint Edoc	96
Table 4.29 Design Database	97
Table 4.30 Design Database	99

Table 4.31 Design Database	101
Table 4.32 Sprint Membuat Menu Arsip	106
Table 4.33 Design Database	107
Table 4.34 Design Database	109
Table 4.35 Sprint Laporan	112
Table 4.36 Design Database	113
Table 4.37 Design Database	115
Table 4.38 Sprint Agenda	121
Table 4.39 Design Database	122



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Alur Scrum.....	9
Gambar 3.1 Diagram Alir Penelitian	18
Gambar 4.1 Alur Sistem Berjalan Administrasi PT. Datavis Indonesia.....	20
Gambar 4.2 Use Case Diagram.....	26
Gambar 4.3 Activity Diagram Login	33
Gambar 4.4 Activity Diagram Mengelola Disposisi.....	34
Gambar 4.5 Activity Diagram Mengelola User	35
Gambar 4.6 Activity Diagram Mengelola Kategori Surat	36
Gambar 4.7 Activity Diagram Mengelola Surat Masuk	37
Gambar 4.8 Activity Diagram Mencetak Surat Masuk	39
Gambar 4.9 Activity Diagram Mengelola Surat Keluar	40
Gambar 4.10 Activity Diagram Mencetak Surat Keluar	42
Gambar 4.11 Activity Diagram Mencetak Laporan	43
Gambar 4.12 Activity Diagram Melihat Informasi Surat	44
Gambar 4.13 Activity Diagram Mengelola Agenda	45
Gambar 4.14 Activity Diagram Mencetak Agenda	46
Gambar 4.15 Activity Diagram Menyetujui Surat Masuk/Keluar.....	47
Gambar 4.16 Sequence Diagram Login.....	48
Gambar 4.17 Sequence Diagram Kategori Surat.....	49
Gambar 4.18 Sequence Diagram Manajemen User.....	50
Gambar 4.19 Sequence Diagram Surat Masuk	51
Gambar 4.20 Sequence Diagram Surat Keluar	52
Gambar 4.21 Sequence Diagram Laporan	53
Gambar 4.22 Sequence Diagram Agenda.....	54
Gambar 4.23 Class Diagram	55
Gambar 4.24 Tabel tbl_user.....	65
Gambar 4.25 User Interface Login	66
Gambar 4.26 User Interface Dashboard Admin	66
Gambar 4.27 User interface Dashboard User	67
Gambar 4.28 Hasil Coding Login.....	67
Gambar 4.29 Hasil Coding Dashboard Admin	68

Gambar 4.30 Hasil Coding Dashboard User.....	68
Gambar 4.31 Hasil Testing	69
Gambar 4.32 Tabel Manajemen User	71
Gambar 4.33 Tabel Kategori Surat	72
Gambar 4.34 User Interface Manajemen User	73
Gambar 4.35 Interface Entri Data User	73
Gambar 4.36 User Interface Kategori Surat	74
Gambar 4.37 User Interface Form Entri Kategori Surat.....	74
Gambar 4.38 Hasil Coding Menu Manajemen User.....	75
Gambar 4.39 Hasil Coding Form Entri Data User.....	75
Gambar 4.40 Hasil Coding Menu Kategori Surat.....	76
Gambar 4.41 Hasil Coding Form Entri Kategori Surat	76
Gambar 4.42 Hasil Testing	77
Gambar 4.43 Hasil Testing	77
Gambar 4.44 Tabel Masuk.....	79
Gambar 4.45 Tabel Keluar.....	81
Gambar 4.46 User Interface Menu Surat	82
Gambar 4.47 User Interface Form Input Surat Masuk	83
Gambar 4.48 User Interface Form Membuat Surat Keluar.....	83
Gambar 4.49 Hasil Coding Menu Surat.....	84
Gambar 4.50 Hasil Coding Form Input Data Surat Masuk	84
Gambar 4.51 Hasil Coding Form Membuat Surat Keluar	85
Gambar 4.52 Hasil Testing	85
Gambar 4.53 Tabel Menu Masuk	86
Gambar 4.54 User Interface Menu Masuk.....	88
Gambar 4.55 User Interface Laporan Surat Masuk	89
Gambar 4.56 Hasil Coding Menu Masuk	89
Gambar 4.57 Hasil Coding Laporan Surat Masuk.....	90
Gambar 4.58 Hasil Testing	90
Gambar 4.59 Tabel Keluar.....	91
Gambar 4.60 User Interface Menu Keluar.....	93
Gambar 4.61 Tampilan Interface Laporan Surat Keluar	93
Gambar 4.62 Hasil Coding Menu Keluar	94

Gambar 4.63 Hasil Coding Laporan Surat Keluar.....	94
Gambar 4.64 Hasil Testing	95
Gambar 4.65 Tabel Masuk.....	97
Gambar 4.66 Tabel Keluar.....	99
Gambar 4.67 Tabel Status.....	100
Gambar 4.68 User Interface Fitur e-Doc	102
Gambar 4.69 User Interface Fitur To PDF Surat Masuk.....	102
Gambar 4.70 User Interface Fitur To PDF Surat Keluar	103
Gambar 4.71 Hasil Coding Fitur e-Doc.....	103
Gambar 4.72 Hasil Coding Fitur To PDF Surat Masuk.....	104
Gambar 4.73 Hasil Coding Fitur To PDF Surat Keluar.....	104
Gambar 4.74 Hasil Testing	105
Gambar 4.75 Tabel Masuk.....	107
Gambar 4.76 Tabel Keluar.....	108
Gambar 4.77 Design Interface Menu Arsip Surat	110
Gambar 4.78 Hasil Coding Arsip Surat.....	111
Gambar 4.79 Hasil Testing	111
Gambar 4.80 Tabel Masuk.....	113
Gambar 4.81 Tabel Keluar.....	115
Gambar 4.82 User Interface Laporan Surat Masuk Pertanggal	116
Gambar 4.83 User Interface Laporan Surat Keluar Pertanggal	117
Gambar 4.84 User Interface To PDF Laporan Surat Masuk Pertanggal	117
Gambar 4.85 User Interface To PDF Laporan Surat Keluar Pertanggal	118
Gambar 4.86 Hasil Coding Laporan Surat Masuk Pertanggal.....	118
Gambar 4.87 Hasil Coding Laporan Surat Keluar Pertanggal.....	119
Gambar 4.88 Hasil Coding To PDF Laporan Surat Masuk Pertanggal.....	119
Gambar 4.89 Hasil Coding To PDF Laporan Surat Keluar Pertanggal.....	120
Gambar 4.90 Hasil Testing	120
Gambar 4.91 Tabel Event	122
Gambar 4.92 User Interface Menu Agenda	123
Gambar 4.93 user Interface Cetak Agenda	123
Gambar 4.94 Hasil Coding Menu Agenda.....	124
Gambar 4.95 Hasil Coding Cetak Agenda.....	124

Gambar 4.96 Hasil Testing	125
Gambar 4.97 Tampilan Menu Login	126
Gambar 4.98 Tampilan Dashboard Admin	127
Gambar 4.99 Tampilan Diagram Pada Dashboard	127
Gambar 4.100 Tampilan Menu Kategori Surat.....	128
Gambar 4.101 Tampilan Entri Data Kategori Surat	128
Gambar 4.102 Tampilan Manajemen User	129
Gambar 4.103 Tampilan Form Entri Data User.....	129
Gambar 4.104 Tampilan Dashboard User	130
Gambar 4.105 Tampilan Menu Surat.....	130
Gambar 4.106 Tampilan Form Input Surat Masuk.....	131
Gambar 4.107 Tampilan Form Membuat Surat Keluar	131
Gambar 4.108 Tampilan Menu Arsip Surat.....	132
Gambar 4.109 Tampilan Menu E-Doc.....	132
Gambar 4.110 Tampilan To PDF Surat Masuk	133
Gambar 4.111 Tampilan To PDF Surat Keluar	133
Gambar 4.112 Tampilan Menu Masuk.....	134
Gambar 4.113 Tampilan Laporan Surat Masuk.....	134
Gambar 4.114 Tampilan Menu Keluar	135
Gambar 4.115 Tampilan laporan Surat Keluar	135
Gambar 4.116 Tampilan Menu Laporan Pertanggal.....	136
Gambar 4.117 Tampilan To PDF Laporan Pertanggal	136
Gambar 4.118 Tampilan Menu Agenda.....	137
Gambar 4.119 Tampilan Fitur Cetak Agenda.....	137

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN.....	141
Lampiran 1 Data Penelitian	141
Lampiran 2 Surat Pendukung Penelitian.....	147
Lampiran 3 Biodata.....	150

