



**PERBAIKAN DAN EFEKTIFITAS SISTEM ADMINISTRASI
& LAYOUT GUDANG MENGGUNAKAN MIX METHOD
DI PT. BINTANG HARTONO JAYA (BHJ)**



SULASTRI SIAGIAN

55119110157

PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

2022



**PERBAIKAN DAN EFEKTIFITAS SISTEM ADMINISTRASI
& LAYOUT GUDANG MENGGUNAKAN MIX METHOD
DI PT. BINTANG HARTONO JAYA (BHJ)**



Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Menyelesaikan Program Pascasarjana
Program Studi Magister Manajemen

MERCU BUANA

SULASTRI SIAGIAN

55119110157

PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

2022

ABSTRACT

Activities in warehousing operations are closely related to the inventory recording system and layout of goods. Both of these activities can run well if supported by all parties, both the operational team, supervision and monitoring from the leader. All warehouse operational activities follow the rules and conditions set out in the Warehouse SOP. The main goal in warehouse operational activities is to ensure that all goods in the warehouse are perfectly recorded into the system, making it easier to monitor inventory. How to simplify the process of handling or searching for goods is done by grouping goods by category and size and arranging goods neatly in the places or shelves that have been provided. Each area or location is given a number or product label and performs data collection in a system. Good Warehouse Layout Improvement Utilization Test Value >90%. To maintain stock accuracy, stock taking or cycle counting activities need to be carried out regularly. Monitoring aging is very necessary to check the quality of the product. For seasonal aging and bang goods, follow-up can be done immediately.

Keywords: *Layout, inventory, monitoring, repair, labeling*



ABSTRAK

Kegiatan dalam operasional pergudangan erat kaitannya dengan sistem pencatatan persediaan dan tata letak barang (*layout*). Kedua aktivitas ini bisa berjalan dengan baik jika didukung oleh semua pihak baik tim operasional, pengawasan dan monitoring dari *leader*. Semua kegiatan operasional Gudang mengikuti aturan dan ketentuan yang sudah diatur dalam SOP Gudang. Tujuan utama dalam kegiatan operasional Gudang adalah memastikan seluruh barang yang ada di Gudang sudah tercatat dengan sempurna ke dalam sistem, sehingga mempermudah dalam monitoring *inventory*. Cara mempermudah proses *handling* atau pencarian barang dilakukan dengan cara pengelompokan barang berdasarkan kategori, ukuran dan menata barang dengan rapi tempat penyimpanan atau rak yang sudah disediakan. Setiap area lokasi diberi nomor atau *labeling* produk dan melakukan pendataan secara sistem. Nilai Uji utilisasi Perbaikan tata letak Gudang yang baik >90%. Untuk menjaga akurasi stok, kegiatan *stock opname* atau *cycle counting* perlu dilakukan dengan rutin. Tujuan lain *stock opname* adalah monitoring *aging* untuk memeriksa serta kualitas produk.

Kata kunci: *labeling, layout, monitoring, perbaikan, persediaan,*



LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa semua pernyataan dalam Tesis ini:

Judul : Perbaikan dan Efektifitas Sistem Administrasi & Layout Gudang Menggunakan Mix Method di PT. Bintang Hartono Jaya (BHJ)
Bentuk Tesis : Penelitian / Kajian Masalah Perusahaan
Nama : Sulastri Siagian
NIM : 55119110157
Program : Magister Manajemen
Tanggal : 3 Agustus 2022

Merupakan hasil penelitian dan merupakan karya saya sendiri dengan bimbingan Dosen Pembimbing yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Program Studi Magister Manajemen Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana. Tesis ini belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan pada program sejenis di perguruan tinggi lain. Semua informasi, data dan hasil pengolahan data yang disajikan, telah dinyatakan secara jelas sumbernya dan dapat diperiksa kebenarannya.

Jakarta, 3 Agustus 2022



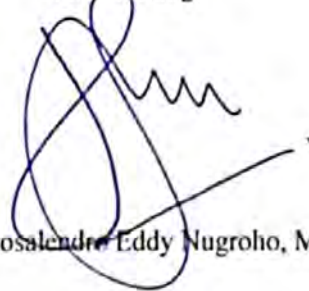
(Sulastri Siagian)

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Perbaikan dan Efektifitas Sistem Administrasi & Layout Gudang
Menggunakan Mix Method di PT. Bintang Hartono Jaya (BHJ)
Bentuk Tesis : Penelitian / Kajian Masalah Perusahaan
Nama : Sulastri Siagian
NIM : 55119110157
Program : Magister Manajemen
Tanggal : 3 Agustus 2022

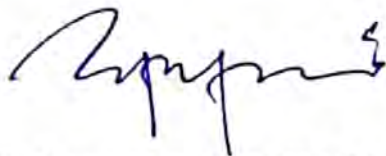
Mengesahkan,

Pembimbing



(Dr. Ir. Rosalendo Eddy Nugroho, MM)

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Dr. Erna Sofriana Imaningsih, SE, M.Si)

Ketua Program Studi Magister Manajemen



(Dr. Lenny Christina Nawangsari, MM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Allah dengan perantara Tuhan Yesus atas segala berkat karunia dan penyertaan-Nya yang berlimpah sehingga memberikan kemudahan bagi penulis dalam menyelesaikan Tesis yang berjudul “Perbaikan dan Efektifitas Sistem Administrasi & Layout Gudang menggunakan *Mix Method* di PT. Bintang Hartono Jaya”. Penulis menyadari masih sangat banyak kekurangan dan kesalahan dalam penulisan Tesis ini. Namun dengan dukungan dan kontribusi dari berbagai pihak, baik dukungan langsung maupun tidak langsung akhirnya penulis dapat menyelesaikan Tesis ini dengan baik. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis juga mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Dr. Ir, Rosalendro Eddy Nugroho, MM. selaku dosen pembimbing yang selalu meluangkan waktu memberikan bimbingan, arahan, dengan penuh kesabaran selalu menuntun penulis secara perlahan dan pasti dari Nol hingga tuntas.
2. Dr. Tukhas Shilul Imaroh, MM. selaku dosen penelaah yang bermurah hati menanyakan beberapa hal yang bertujuan mendukung dan mengarahkan penulis berjalan dengan benar untuk mencapai tujuan yang sesungguhnya.
3. Kedua orang tua tersayang Papa Cyrus Siagian, Mama Dingin Hutagaol dan adik tersayang Saudur Siagian yang selalu mendukung dan mengirim Doa terbaik tertulis dalam segala hal.
4. Prof. Dr, Harwikarya, ST selaku PLT Rektor Pascasarjana Universitas Mercu Buana.
5. Dr. Erna Sofriana Imaningsih, S. E, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.
6. Dr. Lenny Christina Nawangsari, M.M selaku Ketua Program Magister Manajemen, Universitas Mercu Buana.
7. Rekan-rekan Keluarga Hits MM (kelas Malam) terimakasih atas keceriaan, kekompakan dan persaudaraan yang tulus yang sulit dicari. dan rekan seperjuangan di MPO yang selalu semangat berjuang bersama hingga akhir.

Penulis menyadari bahwa Tesis ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis sangat menerima dengan lapang dada jika ada kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan Tesis ini. Semoga Tesis ini dapat bermanfaat dan dapat menambah pengetahuan khususnya bagi penulis dan pembaca pada umumnya. Akhir kata dengan segala ketulusan dan kerendahan diri, penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan dalam tesis ini.

DAFTAR ISI

ABSTRACT.....	i
ABSTRAK.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR GRAFIK.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Identifikasi, Rumusan dan Batasan Masalah.....	7
1.2.1 Identifikasi Masalah.....	7
1.2.2 Rumusan Masalah.....	7
1.2.3 Batasan Masalah.....	7
1.3 Tujuan Penelitian.....	8
1.4 Kontribusi Penelitian.....	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN.....	9
2.1 Kajian Teori.....	9
2.1.1 Pergudangan.....	9
2.1.2 Pengelolaan Gudang.....	10
2.1.3 Sistem Administrasi Pencatatan Stok.....	12
2.1.4 Sistem Komputerisasi Pencatatan Gudang.....	14
2.1.5 Tata Letak Penyimpanan Barang.....	14
2.1.6 Racking System.....	16
2.2 Metode Perbaikan Gudang.....	17
2.2.1 Metode Penyimpanan Barang.....	17
2.2.2 FGD.....	20
a. Analisa Fishbone Diagram.....	20
b. Metode Brainstorming.....	22
c. Root Cause Analysis (RCA).....	23
2.3 Penelitian terdahulu.....	23
2.4 Kerangka Berpikir.....	27
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	28
3.1 Desain Penelitian.....	28
3.2 Definisi dan Operasional Variabel.....	29
3.3 Populasi dan Sampel Penelitian.....	30
3.4 Objek Penelitian.....	31
3.5 Metode Pengumpulan Data.....	32
3.6 Pengolahan Data.....	32
3.7 Alur Proses Penelitian.....	33
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	34
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	34

4.1.1	Sejarah Perusahaan	34
4.1.2	Ruang Lingkup dan Bidang Usaha.....	35
4.1.3	Sumber Daya	36
4.1.4	Tantangan Bisnis (pergudangan Aksesoris)	37
4.1.5	Proses Kegiatan Bisnis	37
4.2	Analisa & Pengumpulan Data.....	39
4.2.1	Data Primer.....	39
a.	Focus Group Discussion (FGD)	41
b.	Analisa Fishbone Diagram (Brainstorming)	42
c.	Root Cause Analysis.....	46
4.2.2	Data Sekunder	49
a.	Kategori dan <i>Packaging</i> Produk.....	49
b.	Pergerakan Barang.....	50
c.	Hasil Pengolahan Data	53
d.	Permintaan Rata-Rata / Bulan	54
e.	Rata-rata Frekuensi Pemesanan.....	56
f.	Menentukan Jumlah Permintaan Tiap Jenis Barang	58
g.	Jarak Tempuh Material <i>Handling</i>	60
h.	Menghitung Kebutuhan Ruang Penyimpanan.....	60
4.3	Rancangan Usulan Perbaikan.....	63
4.3.1	Merancang Standar Operasional Prosedur Gudang.....	63
4.3.2	Merancang Konsep Perbaikan.....	67
a.	Sistem administrasi pencatatan Stok.....	67
b.	Pelaksanaan dan Penerapan <i>Layout</i> Gudang.....	68
4.3.3	Utilisasi Perbaikan menggunakan <i>Share Storage</i>	69
4.3.4	Implikasi Managerial.....	70
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		73
5.1	Kesimpulan	73
5.2	Saran	73
a.	Saran untuk Perusahaan.....	73
b.	Saran untuk Penelitian Selanjutnya	74
DAFTAR PUSTAKA		xii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....		xv
LAMPIRAN.....		xvi

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jurnal Nasional	23
Tabel 2. 2 Jurnal Nasional (Lanjutan...)	24
Tabel 2. 3 Jurnal Internasional.....	25
Tabel 2. 4 Jurnal Internasional (Tabel lanjutan).....	26
Tabel 4. 1 Why - why analysis.....	44
Tabel 4. 2 Root Cause Analysis.....	46
Tabel 4. 3 Penetapan Tindakan Korektif dengan 5W+1H.....	47
Tabel 4. 4 Penetapan Tindakan Korektif dengan 5W+1H (lanjutan...)	48
Tabel 4. 5 Packaging Group Item Produk.....	49
Tabel 4. 6 Mutasi barang dan Sisa stok	50
Tabel 4. 7 Total Permintaan / Penerimaan Barang	54
Tabel 4. 8 Total Permintaan Rata-rata Barang/ minggu	55
Tabel 4. 9 Total Frekuensi Pemesanan Barang.....	56
Tabel 4. 10 Total Frekuensi Rata-rata Pemesanan / minggu	57
Tabel 4. 11 Jumlah Permintaan Tiap Jenis produk.....	59
Tabel 4. 12 Jumlah Permintaan Tiap Jenis produk.....	59
Tabel 4. 13 Jumlah produk dalam 1 minggu.....	60
Tabel 4. 14 Implikasi managerial.....	70
Tabel 4. 15 Implikasi managerial (sebelum dan sesudah)	71
Tabel 4. 16 Implikasi managerial (sebelum dan sesudah)	72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Tumpukan barang.....	3
Gambar 1. 2 Layout Gudang Transit	5
Gambar 1. 3 Kondisi lapangan di Gudang Transit.....	6
Gambar 2. 1 Fungsi Gudang Sebagai Penunjang Transportasi.....	10
Gambar 2. 2 Pengelolaan Penyimpanan dan Distribusi secara Tradisional	11
Gambar 2. 3 Pengelolaan Penyimpanan dan Distribusi Secara Modern.....	11
Gambar 2. 4 Diagram Fishbone	21
Gambar 3. 1 Contoh Produk	31
Gambar 3. 2 Alur Proses Penelitian	33
Gambar 4. 1 Contoh Produk	35
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi BHJ	36
Gambar 4. 3 Bisnis Proses	38
Gambar 4. 4 FGD Bersama Pekerja Lapangan	41
Gambar 4. 5 FGD Bersama Leader/ SPV / Admin	41
Gambar 4. 6 Fishbone diagram	43
Gambar 4. 7 Tata Letak barang sebelum Perbaikan	52
Gambar 4. 8 Tata Letak visual di lapangan sebelum Perbaikan	53
Gambar 4. 9 Proses Inbound	64
Gambar 4. 10 SOP Outbound	64
Gambar 4. 11 Flow Chart Inbound (lanjutan..).....	65
Gambar 4. 12 Flow Chart Outbound.....	66
Gambar 4. 13 Rancangan layout	68
Gambar 4. 14 Posisi Rak.....	68

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1. 1 Kesalahan Administrasi.....	3
Grafik 1. 2 Jumlah Barang.....	4
Grafik 4. 1 Pergerakan barang dan Sisa stok.....	50



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Proses FGD.....	xvi
Lampiran 2 Kondisi Gudang Sebelum.....	xvii
Lampiran 3 Proses Identifikasi Produk.....	xvii
Lampiran 4 Pengosongan area untuk persiapan Pemasangan Rak	xvii
Lampiran 5 Pemasangan Rak.....	xviii
Lampiran 6 Aktifitas Bongkar dan Angkut secara Manual	xviii
Lampiran 7 Penggunaan Alat bantu Troli.....	xviii
Lampiran 8 Jumlah Permintaan Tahun 2019- 2021	xix
Lampiran 9 Frekuensi Pemesanan	xx
Lampiran 10 Pesanan dalam 1 hari	xx
Lampiran 11 Kebutuhan ruang	xx

