

LAPORAN MAGANG
PADA
DIREKTORAT JENDRAL SUMBER DAYA DAN PERANGKAT POS DAN
INFORMATIKA

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : DESTA ASRI SAPTONO

Nim : 33110010018



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2013

LAPORAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : DESTA ASRI .S
Nim : 33110010018
Jenjang : Diploma III
Program Study : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang pada Direktorat Jenderal Sumber Daya dan Perangkat Pos dan informatika

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Pembimbing Laporan



Tri. Wahyono, SE, MM

Ketua Penguji



Zulfitri, MS, MM

Dekan



Prof. wiwik Utami, AK, MS, CA

Kaprodi



Tri Wahyono, SE, MM

UNIVERSITAS

MERCU BUANA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i	
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Bentuk, Bidang, Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1. Bentuk Usaha.....	1
1.1.2. Bidang Usaha	2
1.1.3. Perkembangana Usaha.....	3
1.2. Tujuan Dan Ruang Lingkup	5
1.2.1. Visi Dan Misi	5
1.2.2. Tujuan	5
1.2.3. Ruang Lingkup Unit Kerja	6
1.3. Hubungan kerja dengan Unit Lain	6
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan	10
1.4.1. Tujuan Magng	10
1.4.2. Tujuan Penulisan	11
BAB II. LANDASAN TEORI	
2.1. Manajemen Sumber Daya Manusia	12
2.2. Kinerja	23
2.3. Pegawai Sipil	25
2.4. Rekrutmen Pegawai	28
2.4.1. Kegiatan Atau proses Rrkrutmen PNS.....	35
BAB III. PELAKSANAAN MAGANG	
3.1. Perkenalan Lingkungan Kerja.....	40
3.2. Kegiatan Selama Magang	41
3.2.1. Kegiatan Rutin.....	41

3.2.2. Kegiatan Non Rutin	41
3.3. Masalah yang ditemui pada Unit kerja	42
3.3.1. Masalah Kebijakan	42
3.3.2. Masalah Operasional	42
3.4. Alternatif Penyelesaian Masalah.....	43
3.4.1. Masalah Kebijakan	43
3.4.2. Masalah Operasional	43
3.5. Pemecahan Masalah yang di sarankan	44
3.5.1. Masalah Kebijakan	44
3.5.2. Masalah Operasional	44
 BAB IV. KESIMPULAN	
4.1. Kesimpulan	45
4.4. Saran-saran	48



KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Puji dan syukur kepada Tuhan YME, Puji Syukur dengan Rahmad dan Hidayah-Nya serta berkah kehendak-Nya pula penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

Penulis Laporan Tugas Akhir ini adalah merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh penulis guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.M.d) pada Universitas Mercu Buana Jurusan Diploma III Manajemen Perusahaan.

Penulis menyadari bahwa di dalam penulisan laporan tugas akhir ini masih terdapat beberapa kekurangan dan mungkin jauh dari sempurna. Semua ini karena keterbatasan, kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik dari dosen dan rekan-rekan serta para pembaca yang sifatnya membangun guna menyempurnakan Penyusunan Laporan Tugas Akhir yang lebih sempurna.

Berkenaan dengan selesainya penulis Laporan Tugas Akhir ini maka penulis ingin menyampaikan secara khusus ucapan terima kasih yang sebesar- besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, selain itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada

1. Bapak Aris Setyanto,MM sebagai Rektorat Universitas Mercu Buana
2. Prof.Dr.Wiwik Utami,AK,MS,CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana
3. Bapak Tri Wahyono, SE,MM selaku ketua program Diploma III Manajemen Perusahaan Universitas mercu Buana dan
4. Bapak Tri Wahyono,SE,MM selaku Dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan pengarahan yang sangat berguna bagi penulis.
5. Ibu Rr. Ratih Kirana Ida Agustina,S.sos selaku pembimbing lapangan yang telah membantu penulis dalam mengerjakan tugas-tugas dan memudahkan penulis selama magang terima kasih atas segala bantuannya
6. Kepada kedua Orang Tua saya yang tercinta yang telah memberikan kasih sayang,cinta, dukungan serta do'a restunya kepada penulis .
7. Semua Bapak Dan Ibu Dosen yang telah membimbing penulis selama perkuliahn sampai terlaksananya magang ini.

8. Teman-teman angkatan 2010 DIII Manajemen : Eva betrik, Vivian Fidraini dan yang lain-lain yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu. Terima kasih atas hari-hari yang tak pernah terduga dalam perkuliahan, sungguh senang dan menyenangkan mengenal kalian.

Semoga Allah SWT memberikan rahmat dan berkah-Nya kepada pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan Laporan ini. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Laporan ini masih banyak kekurang. Oleh karena itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun bagi penulis dikemudian hari.

Akhir kata penulis mengharapkan semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat berguan dan bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca serta seluruh Mahasiswa/Mahasiswi Universitas Mercu Buana

Jakarta, 13 Juli 2015

(Desta Asri Sapton)



UNIVERSITAS
MERCU BUANA