

**LAPORAN MAGANG
PADA
DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA
BPJS KETENAGAKERJAAN, JAKARTA PUSAT**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya
Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh:

Nama : Ajjiah Syamawati

Nim : 33112010009



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA**

2015


LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

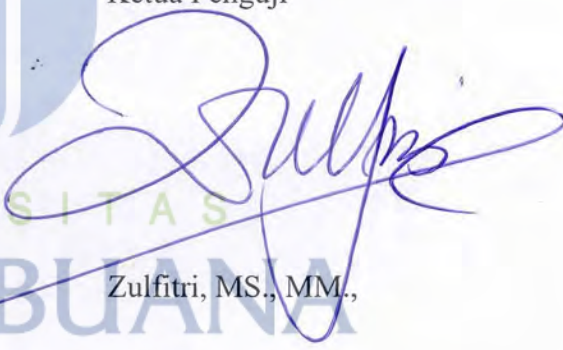
Nama : Ajijah Syamawati
NIM : 33112010009
Jenjang : Diploma – III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Divisi Sumber Daya Manusia,
Kantor Pusat BPJS Ketenagakerjaan, Jakarta Selatan

Disetujui Dan Disahkan Oleh:

Jakarta, 02-07-2015
Pembimbing Laporan


Jakarta, 02-07-2015
Ketua Penguji



Yuhasril, SE., ME.,


Zulfitri, MS., MM.,

Jakarta, 02-07-2015
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Jakarta, 02-07-2015
Ketua Program Studi
D-III Manajemen Perusahaan


Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA.,


Tri Wahyono, SE., MM.,

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-NYA, sehingga penullis dapat menyelesaikan tugas akhir atau laporan magang ini dengan baik.

Adapun tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi penulis guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Universitas Mercu Buana jurusan Diploma III program studi Manajemen Perusahaan.

Penulis menyadari bahwa didalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini masih terdapat kekurangan yang disebabkan oleh keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis. Oleh sebab itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak yang sifatnya membangun guna menyempurnakan penyusunan laporan tugas akhir ini.

Berkenaan dengan selesainya penulisan tugas akhir ini, maka penulis ingin mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, selain itu tidak lupa penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua tercinta yang selalu memberikan doa restu, dukungan, dan motivasi kepada penulis, sehingga penulis dapat sampai pada tahap ini.
2. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM., selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

4. Bapak Tri Wahyono, SE., MM., selaku Ketua Program Studi D-III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
5. Bapak Yuhasril, SE., ME., selaku Dosen Pembimbing Laporan Tugas Akhir yang telah banyak membantu penulis dalam pembuatan Laporan Tugas Akhir ini.
6. Bapak Abdul Latif selaku Kepala Divisi SDM, Bapak Helmy Ardian Asnawi selaku Kepala Urusan Perencanaan dan Karir, dan Ibu Indah Anugrah Aprilia selaku Penata Utama Karir, yang keduanya bertindak sebagai pembimbing magang penulis, Bapak Brian Aprinto, SPHR selaku Analis SDM untuk referensi bukunya, serta segenap karyawan dan karyawan dari divisi SDM yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu dan membimbing penulis selama magang di divisi tersebut.
7. Terimakasih untuk Afrisal yang selalu memberikan motivasi dan semangat yang tiada henti kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Terimakasih kepada Kakakku Arief Febrianto yang meskipun sering ngajakin adiknya ini adu mulut dan kadang-kadang adu otot juga, tetapi sering memberikan motivasi dan dukungannya kepada penulis sehingga penulis bisa sampai ditahap ini.
9. Saudara dan saudari ku di D-III Manajemen Perusahaan angkatan 2012 yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang selalu menjadi teman yang baik, membantu, mendukung satu sama lain, dan menyemangati penulis.

Akhir kata penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan, semoga semua bantuan dan dukungan yang telah diberikan mendapatkan balasan kebaikan dari Allah SWT.

Jakarta, 2 Juli 2015



Ajjah Syamawati

(33112010009)

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1. Bentuk Usaha.....	1
1.1.2. Bidang Usaha.....	3
1.1.3. Perkembangan Usaha.....	5
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	8
1.2.1. Tujuan Unit Kerja.....	8
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja.....	9
1.3. Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	12
1.4. Tujuan Magang, dan Penulisan Laporan.....	14
1.4.1. Tujuan Magang.....	14
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	14
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	16
2.1.1 Pengertian Sumber Daya Manusia.....	16
2.1.2 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	16
2.1.3 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	17
2.1.4 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	19

2.2 Rekrutmen.....	22
2.2.1 Pengertian Rekrutmen.....	22
2.2.2 Tujuan Rekrutmen.....	24
2.2.3 Proses Rekrutmen.....	24
2.2.4 Ukuran Keefektifan Rekrutmen.....	28
BAB III	PELAKSANAAN MAGANG
3.1.Pengenalan Lingkungan Kerja.....	30
3.2.Kegiatan Selama Magang.....	31
3.3.Masalah yang ditemui pada Unit Kerja.....	33
3.4.Penyebab Masalah.....	34
3.5.Alternatif Pemecahan Masalah.....	35
3.6.Pemecahan Masalah yang disarankan.....	37
BAB IV	PENUTUP
4.1.Kesimpulan.....	39
4.2.Saran.....	39

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Magang
2. Form Penilaian Magang
3. Daftar Kegiatan Magang
4. Struktur Bagan Organisasi BPJS Ketenagakerjaan
5. Struktur Bagan Organisasi Divisi Sumber Daya Manusia
6. Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir
7. Lembar Bukti Konsultasi Dosen Pembimbing

