

LAPORAN MAGANG ATAU TUGAS AKHIR

PADA

PT TIRTA VARIA INTIPRATAMA

JAKARTA

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma Program Studi Akuntansi D-III

Disusun Oleh :

Nama : Qubaithy

NIM : 33212010020



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Qubaithy
NIM : 33212010020
Jenjang : Diploma Tiga (D-III)
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Sistem Akuntansi Penerimaan Kas pada
PT. Tirta Varia Intipratama

Disetujui dan disahkan oleh :

Jakarta, _____ Jakarta, _____

Ketua Program Studi Akuntansi D-III

Pembimbing Laporan



(Minanari, SE., M.Si)

UNIVERSITAS

MERCU BUANA



(Nurul Hidayah, SE., Ak., M.Si)

Jakarta, _____

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA)

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Qubaithy
NIM : 33212010020
Jenjang : Diploma Tiga (D-III)
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Sistem Akuntansi Penerimaan Kas pada
PT. Tirta Varia Intipratama

Jakarta, _____

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Hari Setiyawati, SE., Ak., M.Si, CA

(.....)

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Minanari, SE., M.Si

(.....)

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Nurul Hidayah, SE., Ak., M.Si

(.....)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan sebaik-baiknya. Adapun tujuan penulis dari penyusunan Tugas Akhir ini adalah suatu ketentuan yang berlaku di Universitas Mercubuana sebagai salah satu syarat penyelesaian pendidikan pada Program Studi Diploma Tiga (D-III) Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md). Untuk itu penulis melakukan pengamatan dengan terjun langsung dalam dunia kerja pada PT Tirta Varia Intipratama, kemudian menyusun dari hasil pengamatan tersebut dalam bentuk Laporan Magang yang dijadikan sebagai Tugas Akhir.

Dengan kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terkait dalam penyusunan Tugas Akhir ini, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal. Untuk itu penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Allah SWT dan Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan rahmat dan petunjuk-Nya dalam menyusun Laporan Magang ini.
2. Keluarga yang telah memberi motivasi dan dukungan baik secara moril maupun materil.
3. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

4. Ibu Minanari, SE., Ak., M.Si selaku Kaprodi Jurusan D-III Akuntansi Universitas Mercu Buana.
5. Ibu Nurul Hidayah, SE., Ak., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
6. Rina, Wulan, Dina, Kokom, Imam, Dhita, Bobby, Emen, Febti, dan teman-teman seperjuangan yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.
7. Semua pihak PT. Tirta Varia Intipratama yang telah membantu penulis dalam kelancaran kegiatan magang.

Dan semua pihak yang tidak bisa disebutkan penulis satu persatu yang telah memberi dukungan dan motivasi dalam kelancaran menyusun Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa ada banyak kekurangan dan kelemahan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja dalam menyajikan Laporan Magang ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran guna kesempurnaan dalam Laporan Magang yang dibuat ini.

Penulis juga berharap semoga Laporan Magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca sekalian.

Jakarta, 20 Juni 2015

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Mercubuana

Penulis

Qubaithy

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Bidang Usaha	7
1.1.3. Perkembangan Usaha	8
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	8
1.2.1. Tujuan Unut Kerja	8
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja	9
1.3. Hubungan Kerja	10
1.3.1. Hubungan Kerja Antar Divisi	10
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	11
1.4.1. Tujuan Magang	11
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	12
BAB II LANDASAN TEORI	13
2.1. Sistem Akuntansi Penerimaan Kas	13

2.1.1. Definisi Sistem Akuntansi	13
2.1.2. Definisi Penerimaan Kas	14
2.1.3. Definisi Akuntansi Penerimaan Kas	15
2.2. Sumber Penerimaan Kas	15
2.2.1. Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai	15
2.2.2. Penerimaan Kas dari Penjualan Kredit	19
BAB III LAPORAN MAGANG	25
3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	25
3.2. Kegiatan Selama Magang	27
3.2.1. Kegiatan Rutin	27
3.2.2. Kegiatan Non Rutin	29
3.3. Masalah yang Ditemui pada Unit Kerja	31
3.4. Pemecahan Masalah	32
BAB IV PENUTUP	34
4.1. Kesimpulan	34
4.2. Saran	35
DAFTAR PUSRTAKA	36
LAMPIRAN	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi	7
Gambar 2.1 Flowchart Penjualan Tunai	18
Gambar 2.2 Flochart Penjualan Kredit	23

