

LAPORAN MAGANG / TUGAS AKHIR
PADA KANTOR AKUNTAN PUBLIK HERMAN DODY
TANUMIHARDJA & REKAN
TENTANG AUDIT ATAS KAS DAN SETARA KAS

Laporan Magang Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma Program Studi Akuntansi

Disusun oleh :

Nama : Imam Muslim

NIM : 33212010029



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA 2015

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG / TUGAS AKHIR

Nama : Imam Muslim
NIM : 33212010029
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Akuntan Publik Herman
Dody Tanumihardja & Rekan Teantang Audit Atas Kas
dan Setara Kas.

Disetujui dan disahkan oleh :

Jakarta, 1 Juni 2015

Ketua Program Studi

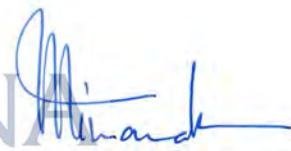
Akuntansi D-III



(Minanari, SE., M.Si)

Jakarta, 1 Juni 2015

Pembimbing Laporan



(Minanari, SE., M.Si)

Jakarta, 4 Juni 2015

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis



(Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., Ms., CA)

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Imam Muslim
NIM : 33212010029
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja & Rekan Teantang Audit Atas Kas dan Setara Kas.

Jakarta, 29 Mei 2015

1. Penguji I (Ketua)
Nama : Dra. Muti'ah, M.Si
2. Penguji II (Anggota)
Nama : Islamiah Kamil SE., M.Ak
3. Penguji III (Anggota)
Nama : Minanari, SE., M.Si

()

()

()

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada penulis, dan berkat hendaknya pula sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang / Tugas Akhir ini tepat pada waktunya.

Merupakan suatu kewajiban dalam proses belajar pada sebuah perguruan tinggi termasuk Universitas Mercu Buana. Semua mahasiswa/I program diploma tiga (D3) dalam mengakhiri masa kuliah membuat tugas akhir. Penulis membuat tugas akhir ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat guna mendapatkan gelar ahli madya (A-Md) pada Universitas Mercu Buana Jakarta.

Penulis menyadari bahwa materi yang disajikan dalam tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan Laporan Kerja Lapangan ini.

Pada kesempatan ini, penulis tidak lupa menyampaikan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis, khususnya :

1. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM selaku rektor Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., Ms., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Minanari, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

4. Ibu Minanari SE, M.Si selaku dosen pembimbing tugas akhir, yang telah bersedia meluangkan dan mengorbankan waktu sehingga terselesaikannya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan Akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
6. Kedua orang tuaku dan kedua adikku Putri dan Berry yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil dan segala do'anya.
7. Karyawan Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja & Rekan, seluruh Supervisor serta Partner lainnya yang sangat membantu penulis dalam menyelesaikan magang dan tugas akhir.
8. Rekan-rekan D3 Akuntansi khususnya angkatan 2012 yang telah memberikan bantuan, dukungan serta do'a.

Akhirnya penulis hanya dapat berdo'a semoga jasa mereka akan memperoleh balasan yang setimpal dari Allah SWT, Aamiin. Besar harapan penulis, semoga tugas akhir ini bermanfaat dan berguna untuk semua pihak.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 23 April 2015

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN MAGANG.....	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha.....	6
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	7
1.2.1 Tujuan Unit Kerja	7
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	7
1.2.3 Struktur Organisasi	8
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	9
1.4. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	10
1.4.1 Tujuan Magang	10
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan.....	11
BAB II.....	12
LANDASAN TEORI.....	12
2.1. Pengertian Auditing.....	12
2.2.1 Akun Kas dan Setara Kas.....	14
2.2.2 Jenis – jenis Akun Kas dan Setara Kas	15
2.2.3 Audit Akun Kas Umum	19

2.2.4 Audit Akun Kas Kecil.....	32
2.2.5 Prosedur Identifikasi Kecurangan.....	34
BAB III	39
LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG	39
1.1. Pengenalan Pada Lingkungan Kerja.....	39
3.2. Kegiatan Selama Magang.....	40
3.2.1 Kegiatan Rutin.....	40
3.2.2 Kegiatan Non Rutin	42
3.3. Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja.....	43
3.3.1 Masalah Kebijakan	43
3.3.2 Masalah Operasional.....	44
3.4. Pemecahan Masalah	44
3.4.1 Masalah Kebijakan	45
3.4.2 Masalah Operasional.....	45
BAB IV	46
PENUTUP	46
4.1. Kesimpulan	46
4.2. Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	