

**LAPORAN MAGANG**  
**LAPORAN MAGANG PADA PT. BANK TABUNGAN**  
**NEGARA ( PERSERO) TBK JAKARTA**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih  
Gelar Ahli Madya ( A.Md. )  
Jenjang Pendidikan Diploma Program Studi Akuntansi D-III

Disusun Oleh :

Nama : Nurmaladewi

NIM : 33212010032



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS MERCU BUANA**  
**JAKARTA**  
**2015**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Nurmaladewi  
NIM : 33212010032  
Program Studi : Akuntansi  
Jenjang : Diploma III  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero)  
Tbk Jakarta

Disetujui Dan Disahkan Oleh :


Jakarta, 1 Juni 2015

Jakarta, 1 Juni 2015

Ketua Program Studi

Pembimbing Laporan

Akuntansi D – III

  
( Minanari, SE., Ak., M.Si )

  
( H. Sabarudin Muslim, SE., M.Si )

Jakarta, 4 Juni 2015

Dekan Fakultas Ekonomi

  
( Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA )

## LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Nurmaladewi  
NIM : 33212010032  
Program Studi : Akuntansi  
Jenjang : Diploma III  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT Bank Tabungan Negara ( Persero ) Tbk Jakarta

Jakarta, 5 Juni 2015

1. Penguji I ( Ketua )

Nama : Afly Yessie, SE., Ak., M.Si., CA

(  )

2. Penguji II ( Anggota )

Nama : H. Sabarudin Muslim, SE., M.Si

(  )

5/6/15

3. Penguji III ( Anggota )

Nama : Marsyaf, SE., Ak., M.Ak

(  )

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang pada waktu yang sudah ditentukan. Laporan magang ini digunakan sebagai salah satu syarat kelulusan program studi Akuntansi D-III pada Universitas Mercu Buana Jakarta.

Penulis menyadari bahwa materi yang disajikan dalam tugas akhir masih jauh dari sempurna. Untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat penulis harapkan agar tugas akhir ini dapat mendekati kesempurnaan pada masa yang akan datang. Pada kesempatan kali ini, penulis tidak lupa menyampaikan rasa terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis, khususnya :

1. Allah SWT atas limpahan karunia dan kesehatan yang telah diberikan kepada penulis.
2. Kedua orang tua yang senantiasa mendoakan, memberikan bimbingan serta motivasi baik moril maupun materil hingga laporan magang ini selesai.
3. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
4. Bapak H. Sabarudin Muslim, SE., M.Si selaku dosen pembimbing sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.
5. Ibu minanari, SE., Ak., M.Si sebagai kaprodi D-III Akuntansi
6. Pimpinan dan staf Pt Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk khususnya staf accounting yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan magang.

7. Teman – teman D-III akuntansi tahun ajaran 2012 beserta orang – orang terdekat saya yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan magang ini.

Penulis menyadari laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat diharapkan untuk menyempurnakan tugas akhir ini. Semoga laporan magang ini berguna bagi pembaca pada umumnya dan bagi penulis khususnya.



Jakarta, Februari 2015

UNIVERSITAS Penulis  
MERCU BUANA

## DAFTAR ISI

<b>Lembar Pengesahan Laporan Magang .....</b>	<b>ii</b>
<b>Lembar Pengesahan Lulus Ujian Sidang .....</b>	<b>iii</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>iv</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>vi</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha .....	1
1.1.1 Bentuk Usaha .....	1
1.1.2 Bidang Usaha .....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha .....	3
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja .....	4
1.2.1 Tujuan Unit Kerja .....	4
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja .....	5
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain .....	6
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan .....	7
1.4.1 Tujuan Magang Secara Umum .....	7
1.4.2 Tujuan Magang Secara Khusus .....	8
1.4.3 Tujuan Penulisan Laporan Magang .....	8
1.4.4 Tujuan Penulisan Laporan Magang Secara Khusus .....	9

### **BAB II LANDASAN TEORI**

2.1 Pengertian Sistem Akuntansi .....	10
2.2 Pengertian Kas .....	12
2.2.1 Pengendalian Kas .....	13
2.2.2 Pengendalian Internal atas Penerimaan Kas .....	14
2.3 Pengertian Bank .....	15
2.3.1 Tugas Bank Umum .....	15
2.3.2 Sumber-Sumber Dana Bank .....	16

2.3.3 Pengalokasian Dana Bank .....	18
2.4 Jenis Kredit Bank Umum .....	19
2.5 Sistem Penerimaan Kas dari Piutang .....	21
2.5.1 Fungsi yang Terkait .....	22
2.5.2 Dokumen yang Digunakan .....	24
2.5.3 Unsur Pengendalian Intern .....	25
2.5.4 Sistem Penerimaan Kas dari Piutang melalui Penagih Perusahaan .....	26

### **BAB III LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG**

3.1 Pengenalan Lingkup Kerja .....	28
3.2 Kegiatan Selama Magang .....	29
3.2.1 Kegiatan Rutin .....	29
3.2.2 Kegiatan Non Rutin .....	30
3.3 Masalah Pada Unit Kerja .....	31
3.4 Penyebab Terjadinya Masalah .....	31
3.5 Alternatif Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja .....	33

### **BAB IV PENUTUP**

4.1 Kesimpulan .....	34
4.2 Saran .....	35

### **DAFTAR PUSTAKA**