

**LAPORAN MAGANG PADA PT. POS INDONESIA (PERSERO)
CABANG TANGERANG TENTANG EVALUASI SISTEM AKUNTANSI
PENERIMAAN KAS DARI PENDAPATAN PENGIRIMAN PAKET POS**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma Program Studi Akuntansi D-III

Disusun Oleh:

Nama : NUR ANNISAA

NIM : 33212010027



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2015

LEMBARAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Nur Annisaa
NIM : 33212010027
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. Pos Indonesia (Persero) Cabang Tangerang
Tentang Evaluasi Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Dari Pendapatan
Pengiriman Paket Pos

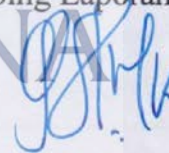
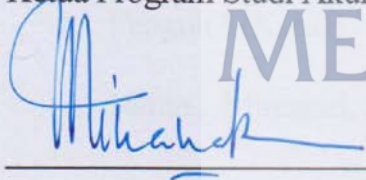
Disetujui dan Disahkan Oleh:

Jakarta, 1 Juni 2015

Jakarta, 1 Juni 2015

Ketua Program Studi Akuntansi D-III

Pembimbing Laporan

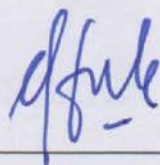


Minanari, SE., M.Si

Islamiah Kamil, SE., M.Ak

Jakarta, 1 Juni 2015

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak, M.S., CA

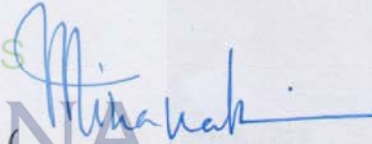
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Nur Annisaa
NIM : 33212010027
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. Pos Indonesia (Persero) Cabang Tangerang
Tentang Evaluasi Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Dari Pendapatan
Pengiriman Paket Pos

Jakarta, 29 Mei 2015


1. Penguji I (Ketua)

Nama : Minanari, SE., M.Si


(_____)

2. Penguji II (Anggota)

Nama : Dra. Muti'ah, M.Si


(_____)

3. Penguji III (Anggota)

Nama : Islamiah Kamil, SE., M.Ak


(_____)

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya ridho, karunia, hidayah, dan inayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul : **"EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS DARI PENDAPATAN PENGIRIMAN PAKET POS PADA PT. POS INDONESIA CABANG TANGERANG"**. Tugas Akhir ini disusun dengan tujuan untuk melengkapi dan memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Ahli Madya di Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis banyak menerima bimbingan dan petunjuk, serta bantuan maupun saran dari berbagai pihak sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Kepada ALLAH SWT
2. Kedua Orangtua tercinta, Ayahanda Ahmad Ikhsan dan Ibunda Farliantina yang telah menyayangi, membesarkan, mendidik dan membantu dalam segala hal baik berupa curahan kasih sayang, doa dan semangat serta bantuan material.
3. Kepada Kasih tercinta, Ilham Agung Jassi yang telah menyayangi dan membantu dalam segala hal baik berupa semangat, kasih sayang dan doa.
4. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM Selaku Rektor Universitas Mercu Buana beserta staff Universitas Mercu Buana.

5. Ibu Dr. Wiwik Utami, Ak, MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
6. Ibu Minanari, SE.,M.Si selaku Kaprodi Akuntansi D-III beserta staff di Universitas Mercu Buana.
7. Ibu Islamiah Kamil, SE., M.Ak selaku dosen pembimbing yang telah memberikan petunjuk, meluangkan waktu dengan sabar memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
8. Ibu Almi Novrina, SE, Ibu Anis Winarsih, Ibu Eva, Bapak Ipung bagian akuntansi dan seluruh karyawan PT. Pos Indonesia Cabang Tangerang yang telah memberikan bimbingan, pengetahuan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini, memberi izin untuk mengadakan penelitian dan membantu dalam pengumpulan data.
9. Bapak dan Ibu dosen pengajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan kepada penulis.
10. Segenap karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana yang telah membantu dalam kelancaran prosedural dan administrasi di fakultas.
11. Saudara-saudara ku: Pinkan Olivia, Amanda Maureen, Geane Salsa Bila dan Muhammad Tegar. A (Makasih buat semangatnya dan doanya)
12. Nenek, Atuk, Om dan tante ku Terima Kasih untuk semangatnya dan doanya.

13. My best friend smp (sahabat): *Mita Nurmala Sari, Santi Maria dan Mirna Sari*...thank you for being my best friend
14. My best friend: *Nurmaladewi, Febti Rohmadani, Ayudia dan Diah Ulfa I* thank you for being my best friend.
15. Teman-teman D3 akuntansi angkatan 2012 sukses buat semua.
16. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah banyak membantu hingga terselesainya Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun akan penulis terima dengan hati yang lapang.

Akhir kata, semoga Tugas Akhir ini bermanfaat bagi semuanya. Amin.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 5 Maret 2015

Penulis

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi	iv
Daftar Istilah	vii
Daftar Singkatan.....	ix
Daftar Gambar	x
ABSTRAKSI.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk PT. Pos Indonesia (Persero).....	1
1.1.2. Bidang Usaha Perusahaan	3
1.1.3. Perkembangan Usaha.....	4
1.2. Tujuan dari Ruang Lingkup Unit Kerja.....	8
1.2.1. Tujuan Unit Kerja.....	8
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja.....	9
1.3. Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	10
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	10
1.4.1. Tujuan Magang.....	10
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	11

BAB II	LANDASAN TEORI.....	13
	2.1. Landasan Teori.....	13
	2.1.1. Pengertian Sistem dan Prosedur.....	13
	2.1.2. Pengertian Sistem Akuntansi	15
	2.1.3. Pengertian Penerimaan Kas dari Pendapatan Pengiriman Paket Pos.....	17
	2.1.4. Pengertian Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Pendapatan Pengiriman Paket Pos.....	19
	2.1.5. Sistem Pengendalian Intern.....	19
	2.1.6. Hal-hal yang Perlu Diperhatikan dalam Mengevaluasi Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Pendapatan Pengiriman Paket Pos.....	20
	2.2. Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pada PT Pos Indonesia Cabang Tangerang.....	25
	2.3. Evaluasi Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Pendapatan Pengiriman Paket Pos Perusahaan.....	33
BAB III	PELAKSANAAN MAGANG	41
	3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	41
	3.2. Kegiatan Selama Magang.....	42
	3.2.1. Hasil dari Kegiatan Pelaksanaan Magang Selama Sebulan Penuh dapat Diuraikan dalam Table	43
	3.2.2. Uraian Kegiatan Magang.....	53

3.2.3. Rincian dan Penjelasan Log Harian.....	54
3.3. Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja	56
3.4. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	57
BAB IV Kesimpulan dan Saran	59
4.1. Kesimpulan	59
4.2. Saran.....	59

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISTILAH

Algemeene doose: kotak tempat penyerahan surat yang akan dikirim ketempat tujuan.

Backsheet: dokumen yang merupakan daftar yang dibuat oleh petugas loket yang berisi nomor TTKPP bukti pengiriman paket pos, nama dan alamat penerima serta biaya yang ditanggung.

BB-UPT: digunakan untuk mengelompokkan rekening-rekening yang berasal dari daftar dan jurnal, kemudian ditentukan saldo akhirnya tiap akhir dinas, kemudian diperiksa dan terdapat kecocokan dengan penjelasan saldo akhir dan daftar.

Laporan *Bezetting*: laporan kendaraan dinas pertahun

UNIVERSITAS
MERCU BUJANA
Yaitu untuk mengetahui perlengkapan dan kendaraan dinas tersebut yang mana yang perlu diganti dan biaya yang dikeluarkan untuk pemeliharaan kendaraan dinas tersebut.

Juru sita: petugas yang membuat daftar kedatangan surat dari negeri Belanda.

Opperkoopman: petugas yang bertugas membaca isi surat yang akan dikirim dan mencatat isinya secara singkat.

Post Meester: pengurus kantor pos.

Remise: kiriman uang dari atau kantor pos pemeriksa.

Neraca Kasir: dokumen yang dibuat oleh kasir, yang berisi tentang penerimaan dan pengeluaran yang terjadi dibagian kasir.

Neraca Loker: dokumen yang dibuat oleh petugas loket, yang merupakan daftar total penerimaan kas yang didapat dari pengiriman paket.

Nkh: Daftar pengiriman surat kilat khusus

SOPP: Sistem Online Payment Point

Yaitu sistem pembayaran yang dikembangkan oleh PT Pos Indonesia dimana PT Pos Indonesia bertindak sebagai wakil dari suatu perusahaan (produsen) yang telah memberikan jasa kepada masyarakat (konsumen) dalam hal penerimaan pembayaran jasa yang telah diberikan produsen kepada konsumen.

Western Union Money Transfer: layanan pengiriman uang dan pembayaran global ke luar negeri

DAFTAR SINGKATAN

BB-UPT: Buku Besar Unit Pelaksana Teknis

BKH: Buku Kas Harian

FIF: Federal International Finance

Kakp: Kepala kantor pos

PP: Paket Pos

PHL: Petugas Harian Lepas

PKH: Perlakuan Kilat Khusus

PBT: Pensiun Bayar di Tempat

Spj: Surat perintah jalan

SPT: Surat Pemberitahuan

WBT: Wesel Bayar di Tempat



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR GAMBAR

Gambar I.1 Bagan Alir Dokumen Sistem Penerimaan Kas

Gambar I.2 Bagan Alir Dokumen Sistem Penerimaan Kas (lanjutan)

Gambar I.3 Bagan Alir Dokumen Sistem Penerimaan Kas (lanjutan)

Gambar I.4 Bagan Alir Dokumen Sistem Penerimaan Kas (lanjutan)

Gambar I.5 Bagan Alir Dokumen Sistem Penerimaan Kas (lanjutan)

