

LAPORAN MAGANG

PADA

PT. LO:ISTA INDONESIA

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma Program Studi Akuntansi D-III

Disusun Oleh:

Nama : Siswatira

NIM : 33212010021



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCUBUANA

JAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Siswatira
NIM : 33212010021
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. LO:ISTA Indonesia

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 29-4-2015

Jakarta, 02-5-2015

Ketua Program Studi

Pembimbing Laporan

Akuntansi D-III



(Minanari, SE, M, Si)



(Nurul Hidayah, SE, Ak, M, Si)

Jakarta, 02-5-2015

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis



(Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak, MS, CA)

LEMBAR PENGESAH LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Siswatira

NIM : 33212010021

Jenjang : Diploma III

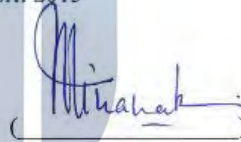
Program Studi : Akuntansi D-III

Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT.LO:ISTA Indonesia

Jakarta, 24 April 2015

1. Penguji I (Ketua)

Nama : Minanari, SE.,M.Si



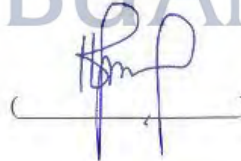
2. Penguji II (Anggota)

Nama : Fitri Indriawati, SE.,M.,Si



3. Penguji III (Anggota)

Nama : Dra. Nurlis.,Ak.,M.,Si.,CA



UNIVERSITAS
MERCU BUJANA

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur atas kehadiran Allah S.W.T yang telah memberikan kasih dan karunia-Nya, sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini yang berjudul **Laporan Magang pada PT. LO:ISTA INDONESIA.**

Adapun tujuan dari Penulisan Laporan Magang ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Program Diploma III Akuntansi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

Dalam penyusunan Laporan Magang ini, Penulis banyaak mendapat bantuan dan bimbingan dari pihak-pihak, sehingga Laporan Magang ini dapat tersusun dengan baik. Oleh karena itu melalui kesempatan ini Penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua Papa(Alm) dan Mamah, adiku, dan keluargaku tercinta yang senantiasa memberikan semangat dan dorongan baik moril maupun material serta doanya, sehingga Laporan Magang ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM. Selaku rector Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Prof.Dr. Wiwik Utami, Ak.,MS.,CA. Selaku dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Minanari, SE.,M.,Si . Selaku ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
5. Ibu Nurul Hidayah.SE.Ak.,M.Si . Selaku dosen Pembimbing Tugas Akhir, yang telah bersedia meluangkan dan mengorbankan waktu sehingga terselesaikannya tugas akhir ini.
6. Bapak atau Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan Akuntansi yang telah membimbing Penulis dalam menjalani masa kuliah.

7. Karyawan PT.LO:ISTA INDONESIA khususnya kepada Bapak Benny yang sangat membantu Penulis saat melaksanakan magang dan membuat tugas akhir.
8. Buat teman-teman saya, khususnya D3 Akuntansi angkatan 2012 dan sahabat saya yang selalu mendukung saya yaitu Siti Komariah, Dhita Aulia Novani, Meidita Andrilia, dan Dina Wahyu Pratiwi yang selalu ada untuk aku makasih ya.



Jakarta, _____ 2015

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Pengesahan Laporan Magang.....	ii
Pengesahan Lulus Ujian Sidang.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	vi
Daftar Lampiran.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha.....	5
1.2 Tujuan Ruang Unit Kerja.....	6
1.2.1 Tujuan Unit Kerja.....	6
1.2.2 Ruang Unit Kerja.....	7
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	8
1.4 Tujuan Magang dan Penulis Laporan Magang.....	8
1.4.1 Tujuan Magang.....	9
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	9

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Persediaan.....	10
2.2 Jenis-Jenis Persediaan.....	11
2.3 Sistem Pencatatan Persediaan.....	12
2.3.1. Sistem Persediaan Periodik.....	12
2.3.2. Sistem Persediaan Perpetual.....	13
2.4 Membedakan Metode Biaya Persediaan.....	15
2.4.1. Pelaporan Persediaan Dalam Laporan Keuangan.....	16
2.4.2. Estimasi Biaya Persediaan.....	18
2.5 Pengertian Flowchart.....	19
2.5.1. Tujuan Flowchart.....	19
2.6 Flowchart Yang Terkait Dengan Persediaan Pengendalian Intern.....	20
2.7 Flowchart Yang Terkait Dengan Persediaan SOP.....	22
2.8 Pengertian Pengendalian Intern.....	29
2.8.1. ciri-ciri pengendalian intern.....	30
2.8.2. Aktivitas-aktivitas pengendalian intern.....	31

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	32
3.2 Kegiatan Selama Magang.....	33
3.2.1 Kegiatan Rutin.....	33
3.2.2 Kegiatan Non Rutin.....	34
3.3 Masalah Pada Unit Kerja.....	35
3.4 Pemecahan Masalah.....	35

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan.....	36
4.2 Saran.....	37

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Riwayat Hidup

Lampiran 2 Daftar Nilai Magang

Lampiran 3 Sertifikat Magang

