

**LAPORAN MAGANG
PADA
PT.BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk
Bagian General Branch Administration (GBA)
TANGERANG**

**Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya (A.MD.)
Jenjang Pendidikan Diploma – III
Program Studi Manajemen Perusahaan**

Disusun Oleh :

Nama : Maretia Rachmaputri

N I M : 33112010022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Maretia Rachmaputri
N I M : 33112010022
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT.Bank Tabungan Negara
(Persero) Tbk - kantor cabang Tangerang.
Bagian General Branch Administration.

Disahkan oleh

Jakarta, 09 April 2015
Pembimbing Laporan



Ryani Dhyani Parashakti S.E, MM.

Jakarta, 09 April 2015
Ketua Penguji



Tri Wahyono S.E, MM

Jakarta, 09 April 2015
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak, M.Si, CA

Jakarta, 09 April 2015
Kepala Program Studi
D-III Manajemen



Tri Wahyono S.E, MM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	I
DAFTAR ISI.....	II
KATA PENGANTAR	IV
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Sejarah Perusahaan	1
1.2 Kedudukan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.....	2
1.3 Visi, Misi dan Budaya Kerja PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.....	3
1.3.1 Visi	3
1.3.2 Misi	3
1.3.3 Budaya Kerja.....	4
1.4 Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	5
1.5 Bidang Usaha	5
1.6 Perkembangan Usaha.....	7
1.7 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	8
1.7.1 Tujuan Unit Kerja	8
1.7.2 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	8
1.7.3 Bagian Human Capital support.....	9
1.7.4 Bagian Logistic Support Staff.....	9
1.8 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	10
1.9 Tujuan Magang dan Penulisan Laporan.....	11
1.9.1 Tujuan Magang	11
1.9.2 Tujuan Penulisan Laporan.....	12
BAB II LANDASAN TEORI	13
2.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	13
2.2 Fungsi - fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	13
2.3 Fungsi Operatif Manajemen Sumber Daya Manusia	15

2.4	Manajemen Personalia	16
2.5	Kompensasi	17
2.6	Tujuan Pemberian Kompensasi	18
2.7	Metode Kompensasi.....	18
2.8	Sistem Pemberian Kompensasi	19
2.9	Kebijakan Pemberian Kompensasi	19
2.10	Gaji dan Upah	20
2.11	Tunjangan, pemberian fasilitas dan penempatan	23
BAB III Pelaksanaan Magang		24
3.1	Pengenalan lingkungan kerja	24
3.2	Kegiatan Selama Magang	25
3.3	Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja	27
3.4	Identifikasi Masalah.....	28
3.5	Alternatif Pemecahan Masalah	29
BAB IV PENUTUP		31
4.1	Kesimpulan	31
4.2	Saran	32
Daftar Pustaka		33
Lampiran		



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas semua rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Dalam upaya mencapai gelar Ahli Madya penulis wajib menyelesaikan laporan magang yang telah penulis jalani selama 1 bulan di PT.BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk.

Penulis telah memiliki pengalaman dan kemampuan yang berhubungan dengan kegiatan pekerjaan yang dilakukan di dunia kerja yang sesungguhnya baik dari masalah yang dihadapi maupun upaya pemecahan masalah itu sendiri, dan penulis juga bisa memanfaatkan teori yang penulis dapat selama mengikuti proses perkuliahan di D-III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana Jakarta.

Semoga dari pengalaman penulis yang sedikit ini dapat memberi manfaat kepada pembaca walaupun masih sangat terbatas kemampuan dan ilmu penulis dalam pembuatan laporan, sehingga laporan ini masih jauh dari kata sempurna maka dari itu masukan yang membangun dari pembaca sangat penulis harapkan sehingga terwujud suatu karya tulis yang lebih baik di masa mendatang.

Penulis juga menyadari bahwa selesainya laporan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari bantuan dukungan dan sumbangan pikiran dari berbagai pihak untuk itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Rektor Universitas Mercu Buana Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM.
2. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak, M.Si, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Tri Wahyono S.E, MM, Selaku Ketua Program Studi D-III Manajemen.
4. Ibu Ryani Dhyan Parashakti S.E, MM, Selaku dosen pembimbing Tugas Akhir saya.
5. Kepada Ibu Tersayang (Tati Asianty) yang selalu memberikan doa, dukungan baik secara moril maupun materil, serta kakak saya (M. Putera Gustino A.MD) yang selalu menyemangati agar saya dapat menyelesaikan

studi saya tepat pada waktunya dan Ahmad Mafazi Damanhuri S.Kom yang selalu menemani saya dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

6. Kepada Bapak/Ibu dosen dan seluruh staff Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan manajemen yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
7. Kepada Bpk Sunsun Sundara selaku kepala bagian General Branch Administration PT.BANK TABUNGAN NEGARA(Persero) Tbk Cabang Tangerang yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk melakukan kegiatan magang di perusahaan tersebut.
8. Kepada rekan-rekan D-III Manajemen angkatan 2012 dan angkatan lainnya yang telah memberikan bantuan baik doa maupun bantuan lainnya.
9. Kepada para sahabat yang tidak pernah berhenti untuk memberikan dukungan dan dorongannya.
10. Serta seluruh pihak yang telah memberikan dukungan dan dorongan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati penulis memohon maaf yang sebesar – besarnya atas kekurangan dan keterbatasan yang terdapat dalam penulisan ini dan semoga laporan tugas akhir ini dapat berguna khususnya bagi penulis, dan bermanfaat umumnya bagi pembaca seluruh Mahasiswa/i Universitas Mercubuana.

Jakarta, Januari 2015

(Maretia Rachmaputri)