

LAPORAN MAGANG

PADA

**Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR-RI) di Fraksi Partai Persatuan
Pembangunan (F-PPP)**

Laporan ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md)

Jenjang Pendidikan Diploma D III

Program Studi Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : LAILI SYIFA HIMAYA

Nim : 33111010051




**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Laili Syifa Himaya
NIM : 33111010051
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR-RI) di Fraksi- Partai Persatuan Pembangunan (F-PPP)
Tanggal Lulus Ujian : 27 Januari 2015

Disetujui dan disahkan oleh :

Jakarta, 4 Februari 2015
Pembimbing
Manajemen Perusahaan D-III


(Tri Wahyono, SE., MM.)

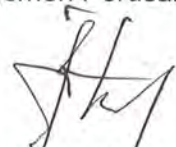
Jakarta, 4 Februari 2015
Ketua Penguji,


(Dra. Aty Herawati, M.Si)

Jakarta, 5 Februari 2015
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis


(Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA)

Jakarta, 4 Februari 2015
Ketua Program Studi
Manajemen Perusahaan D-III


(Tri Wahyono, SE., MM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, karunia, dan kemudahan yang di berikan kepada penulis. Shalawat serta salam kepada Rasulullah SAW yang dengan Perantara-Nya kita semua dapat merasakan Nikmat-Nya kehidupan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini dan Guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja (MAGANG) yang di jalankan penulis dilaksanakan di Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR-RI), Fraksi- Partai Persatuan Pembangunan (F-PPP). Selama melaksanakan kegiatan magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Pengalaman-pengalaman yang di peroleh penulis selama menjalankan magang diharapkan dapat menambah dan mengasah kemampuan yang di miliki, sehingga pada saat terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya penulis sudah siap dan tidak mendapatkan hambatan.

Tidak lupa melalui kata pengantar ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, M.M, selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Prof. Dr. Wiwik Utami, AK.,MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. Tri Wahyono, SE, MM selaku Ketua Program D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana dan Dosen Pembimbing Laporan Magang Tugas Akhir .

4. Kedua orang tua tercinta yang terhebat Papah dan Mamah serta keluargaku dan yang tercinta Angga Pradipta Nuarry terimakasih atas doa dan dukungannya. untuk teman-teman Yuanisa, Ryan, Fadrijil, Andin, Wulan, Chyntia, dan Ira yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu persatu.
5. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Laporan Magang ini.
6. Bapak Andi Rusnadi selaku Tenaga Ahli Fraksi PPP, dan Bapak H.M Soleh selaku Kepala Bagian Sekretariat Fraksi PPP yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja (Magang) F-PPP. Bpk Drs. Zaini Rahman, M.H. selaku Anggota dari F-PPP yang telah menyediakan tempat penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja (Magang), Ibu Siti Habsyah (mbak ety) selaku Assistan Anggota dari Bpk Drs. Zaini Rahman, M.H

Terima kasih untuk semua dukungannya serta doanya semoga Allah limpahkan Rahmat, Hidayah, dan KaruniaNya untuk kita semuanya. Amin

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta,

2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Bentuk Usaha, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Bidang Usaha	5
1.1.3. Perkembangan Usaha	5
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	7
1.2.1. Tujuan Unit Kerja	7
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja	7
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	8
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	10
1.4.1. Tujuan Magang	10
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	10
BAB II LANDASAN TEORI	

2.1. Manajemen	12
2.1.1 Pengertian Manajemen	12
2.1.2 Prinsip Manajemen	13
2.1.3 Fungsi Manajemen	13
2.1.4 Bidang Manajemen	13
2.2. Manajemen Perkantoran dan Sekretaris	14
2.2.1 Manajemen Perkantoran	14
2.2.2 Sekretaris	15
2.2.3 Fungsi Sekretaris	16
2.2.4 Peran Sekretaris	17
2.2.5 Tugas Sekretaris	18
2.2.6 Jenis – Jenis Sekretaris	21
2.2.7 Kualifikasi Jabatan Sekretaris	22

BAB III	UNIVERSITAS	
	PELAKSANAAN MAGANG	
	MERCU BUANA	
3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	24	
3.2. Kegiatan Selama Magang	25	
3.3. Masalah yang Ditemukan Di Unit Kerja	26	
3.3.1. Masalah Kebijakan	26	
3.3.2. Masalah Operasional.....	26	
3.4. Penyebab Masalah Pada Unit Kerja	27	
3.4.1. Penyebab Masalah Kebijakan	27	

3.4.2. Penyebab Masalah Operasional	27
3.5. Alternatif Pemecahan Masalah	28
3.5.1 Alternatif Pemecahan Masalah Kebijakan	28
3.5.2 Alternatif Pemecahan Masalah Operasional	29
3.6. Pemecahan Masalah.....	29
3.6.1. Pemecahan Masalah Kebijakan	30
3.6.2. Pemecahan Masalah Operasional.....	31
BAB IV PENUTUP	
4.1. Kesimpulan	33

DAFTAR PUSTAKA

STRUKTUR ORGANISASI





UNIVERSITAS
MERCU BUANA