

**LAPORAN MAGANG DI UNIT AFILIASI DAN INFORMASI**

**PADA**

**PPPTMGB LEMIGAS – Kebayoran Lama**

**Jakarta Selatan**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya ( **A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

**Disusun Oleh :**

**Nama : Nimas Ayu Sugiarni**

**NIM : 33111010003**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2015**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Nimas Ayu Sugiarni  
NIM : 33111010003  
Jenjang : Diploma – III  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : Laporan Magang di Unit Afiliasi dan Informasi  
Pada PPPTMGB Lemigas – Kebayoran Lama  
Tanggal Lulus Ujian : 27 Januari 2015

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 29 Januari 2015

**Pembimbing,  
Manajemen D – III**



Zulfitri, MS. MM

Jakarta, 29 Januari 2015

**Ketua Penguji**



Syahibul Munir, SE, M.Si

Jakarta, Januari 2015


**Dekan Fakultas  
Ekonomi dan Bisnis**



Prof. Dr Wiwik Utami, Ak., Ms., CA

Jakarta, Januari 2015

**Ketua Program Studi  
D – III Manajemen**



Tri Wahyono, SE, MM

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Allah AWT atas segala rahmat, nikmat, karunia, dan kemudahan yang diberikan kepada penulis. Shalawat serta salam kepada Rasulullah SAW, yang dengan perantaranya kita semua dapat merasakan nikmatnya kehidupan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini dan guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan D-III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja (MAGANG) yang dijalankan penulis dilaksanakan di PPPTMGB LEMIGAS. Selama melaksanakan kegiatan magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Pengalaman – pengalaman yang diperoleh penulis selama menjalankan magang diharapkan dapat menambah dan mengasah kemampuan yang dimiliki, sehingga pada saat terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya penulis sudah siap dan tidak mendapatkan hambatan.

Tidak lupa melalui kata pengantar ini, penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih sebesar – besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Ir. Arrisetyanto Nugroho, M.M, selaku Rektor Universitas Mercu Buana
2. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami Ak., MS., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana
3. Bapak Tri Wahyono, S.E., MM, selaku Kaprodi Manajemen D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercubuana
4. Bapak Zulfitri, MS., MM, selaku Dosen Pembimbing saya

5. Ir. Daru Siswanto Ketua Bidang Afiliasi dan Informasi PPPTMGB LEMIGAS.
6. Ibu Wiwin Winarsih, S.H, M. Hum. Selaku pengelola urusan kerjasama yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan praktek kerja (Magang). di PPPTMGB LEMIGAS
7. Ibu Wulandari Dianingtyas S.E dan Bapak Abdul Mupid yang sudah membantu dalam proses melaksanakan magang dan memberikan masukan dan atas waktunya yang di berikan penulis.
8. Seluruh Staff, Karyawan PPPTMGB LEMIGAS yang telah membantu penulis dalam menyusun Laporan Magang ini.
9. Seluruh Dosen, Staff, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Laporan Magang ini.
10. Kedua Orang tua saya tercinta Bapak Sugiyanto dan Ibu Karyani, sepupu saya Ramdani, Raditya, Mochamad Mulya Ramadhana, serta seluruh keluarga atas doanya, kesabarannya, semangat, dan dukungan, kerja keras serta kasih sayang yang penulis tidak bisa dapatkan dari siapapun.
11. Untuk teman – teman D3 Manajemen angkatan 2011 terima kasih banyak atas segala yang kalian berikan dan senang berkenalan dengan kalian.

12. Dalam Kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan, penulis ucapkan terimakasih.



## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha .....	3
1.1.1 Bentuk Dari PPPTMGB LEMIGAS .....	3
1.1.2 Bidang Usaha PPPTMGB LEMIGAS .....	5
1.1.3 Perkembangan Usaha PPPTMGB LEMIGAS .....	6
1.1.4 Susunan Organisasi PPPTMGB LEMIGAS.....	7
1.2 Tujuan dari Ruang Lingkup Unit Kerja .....	8
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit lain.....	9
1.4 Tujuan Magang dan Penulisan Laporan.....	11
1.4.1 Tujuan Magang .....	11
1.4.2 Tujuan Laporan .....	11
BAB II LANDASAN TEORI .....	12
2.1 Definisi Manajemen .....	12
2.1.1 Teori Manajemen .....	12
2.1.2 Teori Manajemen Klasik .....	13
2.1.3 Fungsi Manajemen .....	15
2.2 Manajemen Perkantoran .....	18
2.2.1 Ruang Lingkup Manajemen Perkantoran .....	19
2.2.2 Tujuan Manajemen Perkantoran .....	22

2.2.3 Fungsi Manajemen Perkantoran .....	24
2.3. Sekretariat .....	26
2.3.1 Teknik-teknik Seorang Sekretaris .....	28
2.3.2 Syarat-syarat Seorang Sekretaris .....	29
2.3.3 Jenis Jabatan Sekretaris .....	30
BAB III PELAKSANAAN MAGANG .....	32
3.1 <b>Pengenalan lingkungan kerja</b> .....	<b>32</b>
3.2 Kegiatan Selama Magang .....	33
3.2.1 Kegiatan Rutin .....	33
3.2.2 Kegiatan Non Rutin .....	33
3.3 Masalah Pada Unit Kerja .....	34
3.3.1 Masalah Oprasional .....	34
3.3.2 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja .....	34
BAB IV PENUTUP .....	36
4.1 Kesimpulan .....	36
4.2 Saran .....	37
Daftar Pustaka .....	38
Lampiran	