

**LAPORAN UMUM
KERJA PRAKTIK PROFESI
PERENCANAAN INTERIOR PADA KANTOR
PT. KAPAL API DAN PT. RUMA (MAPAN)**

Intan Pitsa Cahyani^{1*}

Mahasiswa Desain Interior Fakultas Desain dan Seni Kreatif Universitas Mercu Buana, Meruya

Email: Intanpitsacahyani@gmail.com

ABSTRAK

Laporan ini dibuat berdasarkan kegiatan praktikan selama tiga bulan menjalankan praktik profesi pada perusahaan kontraktor interior. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk mengetahui kegiatan apa saja yang dilakukan praktikan selama berada di perusahaan. Pada laporan ini praktikan mengerjakan proyek pada sebuah kantor/perusahaan. Laporan dilakukan dengan proses penelitian yang mengikuti prosedur yang sudah ada, dan pengerjaan tugas praktikan di perusahaan sesuai dengan arahan yang diberikan oleh manajer desainer beserta tim desainer lainnya. pengumpulan data dilakukan dengan beberapa metode untuk melengkapi laporan ini seperti, identifikasi masalah melakukan pengamatan secara langsung proses pelaksanaan pekerjaan di kantor pada saat kegiatan Praktik Profesi berlangsung, wawancara tanya jawab dengan manajer desainer atau pembimbing di lapangan. Mengenai pengelolaan proyek untuk mendapatkan data-data yang bersifat non teknis, studi literatur Melihat kembali pada bahan perkuliahan dan buku panduan dari dosen di kampus serta berdasarkan laporan mahasiswa sebelumnya sebagai referensi. Konsep perancangan kantor ini menerapkan beberapa hal yang perlu diperhatikan seperti pemilihan bahan material dan warna sehingga interior pada kantor lebih nyaman bagi penggunanya. Pemilihan bahan material, sirkulasi ruang, elemen interior, finishing serta sistem interior penting diterapkan guna memenuhi kebutuhan para staff dan pengunjung kantor lainnya.

Kata kunci: perusahaan, desain interior, perkantoran

ABSTRACT

This report is based on the activities of the practitioner for three months carrying out professional practice in interior contracting companies. The preparation of this report aims to find out what activities are carried out during the company. In this report praktikan working on projects in an office / company. Reports are carried out with a research process that follows existing procedures, and the work on the assignments in the company is in accordance with the directions given by the manager of the designer and other designer teams. Data collection is done by several methods to complete this report, such as identifying the problem directly observing the process of carrying out work in the office when the Professional Practice activities take place, question and answer interviews with manager designers or mentors in the field. Regarding project management to obtain non-technical data, literature studies Look back at lecture material and guidebooks from lecturers on campus and based on previous student reports as a reference. The concept of designing this office applies several things that need to be considered such as the selection of materials and colors so that the interior of the office is more comfortable for its users. The selection of materials, space circulation, interior elements, finishing and interior systems is important to be applied to meet the needs of staff and other office visitors.

Keywords: company, interior design, offices