

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PERNYATAAN .....	I
LEMBAR PENGESAHAN .....	II
KATA PENGANTAR .....	III
DAFTAR ISI.....	V
DAFTAR TABEL.....	VIII
DAFTAR GAMBAR .....	IX
DAFTAR LAMPIRAN .....	XI
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang Praktik Profesi.....	1
1.2. Tujuan dan Maksud Praktik Profesi.....	2
1.2.1. Tujuan Prakti Profesi.....	2
1.2.2. Maksud Praktik Profesi.....	2
1.3. Lingkup Pembahasan Praktik Profesi .....	2
1.4. Metode Praktik Profesi .....	2
1.4.1. Metode Pelaksanaan Praktik Profesi di Lapangan .....	2
1.4.2. Metode Pengumpulan Data .....	3
1.5. Sistematika Penulisan .....	4
BAB II. TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN .....	6
2.1. Profil Perusahaan PT. Adhi Persada Gedung .....	6
2.2. Proyek yang Pernah dikerjakan .....	6
2.2.1. TransPark Bekasi .....	6
2.2.2. Rumah Sakit Pondok Indah Bintaro .....	7
2.2.3. Apatmen Gateway Park .....	7
2.2.4. Apartmen The Pandmayana.....	8
2.3. Data Umum Proyek.....	8
2.3.1. Lokasi Proyek .....	8
2.4. Struktur Organisasi Proyek.....	10
2.4.1. Direktur Utama.....	10

2.4.2.	Kepala Proyek ( <i>Project Manager</i> ).....	10
2.4.3.	QC ( <i>Quality Control</i> ) .....	10
2.4.4.	HSE .....	10
2.4.5.	DCC ( <i>Document Control Center</i> ).....	11
2.4.6.	PPM ( <i>Project Production Manager</i> ).....	11
2.4.7.	PEM ( <i>Project Engineering Manager</i> ).....	11
2.4.8.	PFM ( <i>Project Finance Manager</i> ).....	11
2.4.9.	Akuntansi & Pajak .....	12
2.4.10.	Kasir .....	12
2.4.11.	Personalia & Umum .....	12
2.4.12.	<i>Office Boy</i> .....	12
2.4.13.	<i>Driver</i> .....	12
2.4.14.	<i>Security</i> .....	12
2.4.15.	<i>Drafter</i> .....	12
2.4.16.	<i>Quantity Surveyor</i> .....	12
2.4.17.	<i>Project Control</i> .....	13
2.4.18.	<i>Project Procurement</i> .....	13
2.4.19.	<i>Admin Procurement</i> .....	13
2.4.20.	Gudang .....	13
2.4.21.	<i>Planning &amp; Schedulling</i> .....	13
2.4.22.	<i>Scheduller</i> .....	13
2.4.23.	<i>Supervisor</i> .....	13
2.4.24.	<i>Surveyor</i> .....	14
2.4.25.	Kordinator Mechanical, Elektrical, dan Plumbing (MEP) .....	14
2.4.26.	Mekanik.....	14
2.5.	Fungsi, Tugas dan Wewenang Kontraktor.....	14
2.5.1.	Fungsi Kontraktor Pelaksana .....	14
2.5.2.	Tugas dan Wewenang Kontraktor .....	14
2.6.	Cara Mendapatkan Proyek.....	15
2.7.	Pelelangan.....	16
2.7.1.	Pelelangan Terbuka.....	16

2.7.2. Pelelangan Tertutup .....	16
2.7.3. Pelelangan Dengan Swakelola .....	16
<b>BAB III. TINJAUAN UMUM PROYEK .....</b>	<b>17</b>
3.1. Latar Belakang Proyek .....	17
3.2. Data Administrasi Proyek.....	17
3.3. Data Teknis Proyek.....	18
3.4. Rencana kerja.....	18
3.4.1. Kurva s.....	18
3.4.2. Penjabaran .....	19
3.5. Pengendalian dan Pengawasan Proyek.....	19
3.6. Metode Pengadaan Proyek .....	19
3.7. Sistem Pelaporan dan Koordinasi Proyek.....	20
3.7.1. Sistem Koordinasi .....	20
3.7.2. Laporan Proyek .....	20
<b>BAB IV TINJAUAN PRAKTIK PROFESI .....</b>	<b>22</b>
4.1. Proses Pelaksanaan Praktik Profesi .....	22
4.2. Lingkup Pekerjaan Finishing Arsitektur .....	23
4.2.1. Pekerjaan Lantai.....	23
4.2.2. Pekerjaan Pemasangan Dinding .....	29
4.2.3. Pekerjaan Dinding Precast .....	38
4.2.4. Pekerjaan <i>Carstopper</i> .....	43
4.2.5. Pekerjaan <i>sersan group</i> .....	45
4.2.6. <i>Pekerjaan Coorner guard</i> .....	47
4.2.7. Pekerjaan Pemasangan Kusen Pintu besi.....	49
<b>BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>51</b>
5.1. Kesimpulan.....	51
5.2. Saran.....	51
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>54</b>
<b>LAMPIRAN</b>	