

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN.....	1
A.	Latar Belakang Penelitian.....	1
B.	Perumusan Masalah.....	4
C.	Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	4
BAB 11	LANDASAN TEORI.....	6
A.	Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	6
B.	Pengertian Evaluasi Efisiensi Kerja Karyawan.....	7
C.	Produktivitas Kerja.....	9
D.	Manajemen Proyek.....	12
E.	Management Control System.....	15
F.	Program Man Hour Control System.....	17
BAB 111	METODELOGI PENELITIAN.....	22
A.	GAMBARAN UMUM.....	22
	1. Lokasi Perusahaan Obyek Penelitian.....	22
	2. Sejarah Singkat Perusahaan.....	22
	3. Perkembangan Usaha.....	23
	4. Proyek EPC PFN.....	26
	5. Struktur Organisasi.....	27
B.	METODE PENELITIAN.....	29
C.	METODE PENENTUAN SAMPEL.....	30
D.	METODE PENGUMPULAN DATA.....	30

E. METODE ANALISIS DATA.....	31
F. DEFINISI OPERASIONAL VARIABLE	31
1. Design Engineering Department (DED).....	31
2. Prosedur Man Hour Control System (MHCS).....	32
3. Skema Man Hour Control System (MHCS).....	40
4. Laporan Man Hour Spent (MHCS).....	41
BAB IV ANALISIS HASIL DAN PEMBAHASAN.....	43
A. MAN HOUR CONTROL SYSTEM (MHCS).....	43
B. INDIKATOR TINGKAT EFISIENSI JAM KERJA	44
C. EVALUASI TINGKAT EFISIENSI JAM KERJA PROYEK	46
1. Ripe X Proyek.....	46
2. Rabigh Proyek.....	52
3. GEC Manual Proyek.....	59
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	65
A. KESIMPULAN.....	65
B. SARAN	68
DAFTAR PUSTAKA	72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Tahapan proses dalam proyek engineering.....	14
Gambar 2	Tahapan proyek EPC PFN.....	27
Gambar 3	Bagan Organisasi PFN.....	29
Gambar 4	<i>Project Planning Information Entry</i>	38
Gambar 5	<i>Manpower Mobilization Planning</i>	38
Gambar 6	<i>Manpower Mobilization</i>	39
Gambar 7	Skema <i>Man Hour Cotrol System (MHCS)</i>	40

DAFTAR TABEL

Tabel	1	Proyek Engineering (PFN).....	24
Tabel	2	Laporan Analisa Exportir LNG	26

LAMPIRAN

- Lampiran 1 Laporan Man Hour Control System (MHCS)
 - a. Assignment and Actual Category Schedule List
 - b. Man Hour Monthly Spent (by job code & Overall)
 - c. Project Spent List
 - d. Assignment Category Schedule List

- Lampiran 2 Dokumen Administrasi Proyek
 - a. Project Info
 - b. Work Order (WO)
 - c. Change Order Request (COR)
 - d. Certificate of Completion (COC)
 - e. Customer Appraisal Form (CAF)

- Lampiran 3 Time Sheet