

**LAPORAN MAGANG
PADA
BADANPENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL KETENAGAKERJAAN,
KANTOR CABANG CILEUNGI**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh:

Nama : Hesa Egi Handika

NIM : 33113210007



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Hesa Egi Handika

NIM : 33113210007

Jenjang : Diploma III

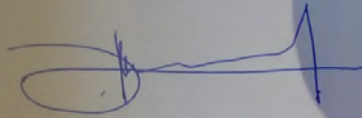
Program Studi : Manajemen Perusahaan

Judul Laporan : Laporan Magang pada Badan Penyelenggara Jaminan
Sosial Ketenagakerjaan Kantor Cabang Cileungsi

Disetujui dan Disahkan Oleh:

Jakarta, 30 Agustus 2016

Pembimbing



(Dra. Yanti Murni.,MM)

Jakarta, 30 Agustus 2016

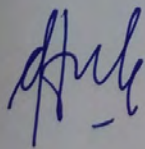
Ketua Penguji



(Tri Wahyono., SE.,MM)

Jakarta, 30 Agustus 2016

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

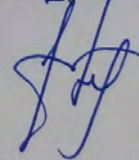


(Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., Msi., CA)

Jakarta, 30 Agustus 2016

Ketua Program Studi

D-III Manajemen Perusahaan



(Tri Wahyono., SE.,MM)

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat, nikmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang ini dengan baik. Adapun penyusunan laporan magang ini penulis menyusun dengan maksud dan tujuan untuk memenuhi tugas akhir dan melengkapi salah satu syarat kelulusan pada Fakultas Ekonomi, Jurusan D3 Manajemen, Program Studi Manajemen Perusahaan, Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Dalam usaha menyelesaikan laporan magang ini, penulis menyadari sepenuhnya akan keterbatasan waktu, pengetahuan, dan biaya sehingga tanpa bantuan dan bimbingan dari semua pihak tidaklah mungkin berhasil dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini tidaklah berlebihan apabila penulis menghaturkan banyak terimakasih kepada :

1. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak, Msi, selaku Kepala Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Tri Wahyono, SE.,MM selaku Ketua program studi jurusan D3 Manajemen Perusahaan yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini

4. Ibu Dra. Yanti Murni , MM selaku dosen pembimbing yang telah Berbaik hati memberikan waktu, arahan, dan bimbingan kepada penulissehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
5. Bapak Hirdinis , SE , MM Selaku Penasehat Akademis yang selama ini telah membimbing, Berbaik hati memberikan waktu, arahan, dan bimbingan kepada penulis.
6. Bapak Tripam Budi Santoso selaku pembimbing lapangan yang selama ini sudah membimbing selama magang di kantor BPJS Ketenagakerjaan.
7. Kepada kedua orang yang saya cintai, Ibu dan Bapak. Yang mana telah memberikan banyak cinta dan kasih sayang, dukungan, do'a dalam penyusunan tugas akhir ini dan dalam studi yang penulis tempuh.
8. Untuk penyemangat lelah, Dian Anggraini. Terimakasih atas canda tawanya, do'a dan dukungan yang telah diberikan oleh penulis.
9. Dan semua pihak terdekat penulis, teman kampus terutama seluruh keluarga D3 Manajemen 2013, juga yang tidak menyangkut dalam penulisan tugas akhir ini, tetapi mereka memberikan dukungan dan motivasi untuk dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
10. Keluarga Bonenk Community 2010, juga yang tidak menyangkut dalam penulisan tugas akhir ini, tetapi mereka memberikan dukungan dan motivasi untuk dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.

Mengingat keterbatasan kemampuan yang penulis miliki, maka penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, walaupun demikian penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkannya.



Jakarta,

Hesa Egi Handika
(33113210007)

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan Laporan Magang.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1. Bentuk Usaha.....	1
1.1.2. Bidang Usaha.....	3
1.1.3. Perkembangan Usaha.....	5
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	7
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	8
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	8
1.4.1. Tujuan Magang.....	8
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan.....	9
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Pengertian Manajemen Pemasaran.....	10
2.2.1. Unsur-Unsur Manajemen Pemasaran	12
2.2. Pengertian jasa.....	13
2.2.1 Karakteristik Jasa.....	13
2.3. Definisi Kualitas Pelayanan	15
2.4. Sistem Pelayanan Terpadu.....	17

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja.....18

3.2. Kegiatan Selam Magang.....21

 3.2.1. Kegiatan Rutin.....21

 3.2.2. Kegiatan Non Rutin.....22

3.3. Masalah yang ditemui pada Unit kerja.....23

 3.3.1. Masalah Operasional.....23

 3.3.2. Masalah Kebijakan.....23

3.4. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....24

 3.4.1. Pemecahan Masalah Operasional.....24

 3.4.2. Pemecahan Masalah Kebijakan.....25

BAB IV PENUTUP

4.1. Simpulan.....27

4.2. Saran.....28

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

