

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iii
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.1.1. Latar Belakang Pelaksanaan Magang	1
1.1.2. Latar Belakang Pemilihan Tempat Magang	2
1.1.3. Bidang Kerja Magang	3
1.1.4. Bidang Ilmu yang sesuai dengan Bidang Kerja Magang	5
1.2. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	5
1.2.1. Tujuan Magang	5
1.2.2. Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	6
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1. Audit	7
2.1.1. Pengertian Audit.....	7
2.1.2. Tujuan Audit	8
2.1.3. Jenis Audit.....	11

2.1.4. Bukti Audit.....	14
2.2. Aset Tetap.....	15
2.2.1. Pengertian Aset Tetap	15
2.2.2. Karakteristik Aset Tetap.....	17
2.2.3. Sifat Aset Tetap.....	17
2.2.4. Penyusutan Aset Tetap	17
2.3. Audit atas Aset Tetap	20
2.3.1. Tujuan Audit atas Aset Tetap.....	20
2.3.2. Prosedur Audit atas Aset Tetap.....	21
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	24
3.1. Sejarah Umum Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto	
Fahmi Bambang dan Rekan – BDO Indonesia.....	24
3.2. Struktur Organisasi, Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha..	27
3.2.1. Struktur Organisasi.....	27
3.2.2. Bentuk Usaha	27
3.2.3. Bidang Usaha	28
3.2.4. Perkembangan Usaha	33
3.3. Bidang Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja	35
3.3.1. Bidang Kerja	35
3.3.2. Ruang Lingkup Unit Kerja.....	35
3.4. Hubungan Kerja dengan Unit Lain	37
BAB IV PELAKSANAAN MAGANG.....	38
4.1. Pengenalan Pada Lingkungan Kerja	38

4.2. Kegiatan Selama Magang	39
4.2.1. Kegiatan Rutin.....	40
4.2.2. Kegiatan Non Rutin.....	42
4.3. Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja	42
4.3.1. Masalah Kebijakan	43
4.3.2. Masalah Operasional	43
4.4. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	44
4.4.1. Masalah Kebijakan	44
4.4.2. Masalah Operasional	45
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	46
5.1. Simpulan.....	46
5.2. Saran	47
DAFTAR PUSTAKA.....	48
LAMPIRAN.....	50

