

## DAFTAR ISI

<b>Surat Pernyataan Keaslian Tugas Akhir.....</b>	<b>i</b>
<b>Lembar Pengesahan Laporan Magang/Tugas Akhir.....</b>	<b>ii</b>
<b>Lembar Pengesahan Lulus Sidang.....</b>	<b>iii</b>
<b>Kata Pengantar.....</b>	<b>iv</b>
<b>Daftar Isi.....</b>	<b>vii</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang.....	1
1.1.1 Pemilihan Tempat magang.....	2
1.1.2 Bidang Kerja Magang.....	3
1.1.3 Bidang Ilmu Yang Sesuai Dengan Bidang Kerja.....	3
1.2 Tujuan Magang Dan Tujuan Penulisan Laporan.....	4
1.2.1 Tujuan Magang.....	4
1.2.2 Tujuan Penulisan Laporan.....	5

### **BAB II LANDASAN TEORI**

2.1 Pengertian Audit.....	6
2.1.1 Jenis-Jenis Audit.....	7
2.1.2 Tujuan Dan Tanggung Jawab Audit.....	8
2.1.3 Standar Audit.....	9
2.1.4 Laporan Audit.....	11
2.2 Audit Akun Kas & Setara Kas .....	13
2.2.1 Jenis-Jenis Akun Kas & Setara Kas.....	13
2.2.2 Tujuan Pemeriksaan Audit Kas & Setara Kas.....	16

2.2.3	Prosedur Pemeriksaan Kas & Setara Kas .....	17
<b>BAB III GAMBARAN UMUM KAP NUGROHO &amp; REKAN</b>		
3.1	Sejarah Umum Kantor Akuntan Publik Nugroho & Rekan.....	19
3.2	Struktur Organisasi, bentuk, bidang, dan perkembangan Usaha.....	19
3.2.1	Struktur Organisasi.....	19
3.2.2	Bentuk Usaha.....	20
3.2.3	Bidang Usaha.....	20
3.2.4	Perkembangan Usaha.....	21
3.3	Bidang-Bidang Kerja.....	22
3.3.1	Bidang-Bidang Kerja.....	22
3.3.2	Ruang Lingkup Unit Kerja.....	22
3.4	Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	23
<b>BAB IV PELAKSANAAN MAGANG</b>		
4.1	Kegiatan Selama Magang.....	25
4.1.1	Kegiatan Rutin.....	27
4.1.2	Kegiatan Non Rutin.....	29
4.2	Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja .....	30
4.3	Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	30
<b>BAB V Kesimpulan Dan Saran</b>		
5.1	Kesimpulan.....	32
5.2	Saran.....	33
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>34</b>
<b>LAMPIRAN</b>		