

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR DITERIMA KERJA PRAKTEK	iii
LEMBAR PERMOHONAN BIMBINGAN	iv
LAPORAN MINGGUAN	v
LEMBAR ASISTENSI	xvii
LEMBAR SELESAI KERJA PRAKTEK	xix
KATA PENGANTAR	xx
DAFTAR ISI	xxi
DAFTAR GAMBAR	xxiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Kerja Praktek	1
1.2. Tujuan Kerja Praktek	2
1.3. Manfaat Kerja Praktek	3
BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1. Data Perusahaan	4
2.1.1. Identitas Perusahaan	4
2.1.2. Sejarah Perusahaan	5
2.1.3. Visi, Misi, dan Komitmen Perusahaan	5
2.1.4. Kebijakan Manajemen Perusahaan	6
2.1.5. Struktur Perusahaan	7
2.1.5.1. Jobdesk Dari Bagian Bagian Keahlian	7
2.2. Proses Pelaksanaan Pekerjaan	8
BAB III PENGALAMAN KERJA PRAKTEK	9

3.1. Ruang Lingkup Praktikan Dalam Perusahaan	9
3.2. Laporan Kerja Praktek Perbulan	9
3.2.1. Laporan Minggu Pertama	10
3.2.2. Laporan Minggu Kedua	13
3.2.3. Laporan Minggu Ketiga	15
3.2.4. Laporan Minggu Keempat	16
3.2.5. Laporan Minggu Kelima	18
3.2.6. Laporan Minggu Keenam	20
3.2.7. Laporan Minggu Ketujuh	23
3.2.8. Laporan Minggu Kedelapan	24
3.2.9. Laporan Minggu kesembilan	26
3.2.10. Laporan Minggu kesepuluh	28
3.2.11. Laporan Minggu kesebelas	31
3.2.12. Laporan Minggu keduabelas	32
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	34
4.1. Kesimpulan	34
4.2. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN.....	37