

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERNYATAAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
LEMBAR SURAT PENERIMAAN KERJA PRAKTIK.....	iv
LEMBAR PERMOHONAN BIMBINGAN.....	v
LEMBAR LAPORAN MINGGUAN.....	vi
LEMBAR ASISTENSI.....	xv
LEMBAR SURAT SELESAI KERJA PRAKTIK.....	xvi
KATA PENGANTAR.....	xvii
DAFTAR ISI.....	xix
DAFTAR GAMBAR.....	xxi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.3 Manfaat Kerja Praktik.....	2
BAB II. TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN.....	3
2.1 Data Perusahaan.....	3
2.1.1 Identitas Perusahaan.....	3
2.1.2 Sejarah Singkat Perusahaan.....	3
2.1.3 Visi, Misi, dan Komitmen Perusahaan.....	4
2.1.4 Kebijakan Manajemen Perusahaan.....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
2.3 Proses Pelaksanaan Pekerjaan.....	6
BAB III. PENGALAMAN KERJA PRAKTIK.....	8
3.1 Ruang Lingkup Praktikan dalam Perusahaan.....	8
3.2 Laporan Kerja Praktik Per Minggu.....	9
3.2.1 Laporan Minggu Pertama.....	9
3.2.2 Laporan Minggu Kedua.....	13
3.2.3 Laporan Minggu Ketiga.....	17

3.2.4 Laporan Minggu Keempat.....	22
3.2.5 Laporan Minggu Kelima.....	26
3.2.6 Laporan Minggu Keenam.....	31
3.2.7 Laporan Minggu Ketujuh.....	36
3.2.8 Laporan Minggu Kedelapan.....	39
3.2.9 Laporan Minggu Kesembilan.....	43
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN.....	49
4.1 Kesimpulan.....	49
4.1 Saran.....	50
DAFTAR PUSTAKA.....	xxiii
LAMPIRAN.....	xxiv

