

# LAMPIRAN – 1

## ANGKET UJI COBA

### *Responden yang terhormat,*

Dalam rangka melengkapi data yang diperlukan untuk memenuhi tugas akhir pada Program Magister Manajemen Universitas Mercu Buana Jakarta mengenai “*Pengaruh Pelatihan dan Motivasi kerja Terhadap Kinerja Perawat Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita Jakarta*”. Kami sangat mengharapkan bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk dapat mengisi daftar pertanyaan ini secara lengkap dan benar. Isian ini tidak akan mempengaruhi kondisi pegawai atau jabatan atau golongan apapun.

### Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara mengisi questioner berikut .

Demikian pengantar ini dibuat, atas perhatian, bantuan, dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih

Jakarta, 19 Agustus 2010

Hormat saya

SURYANI

### **Petunjuk Pengisian Questioner**

1. Pilihan terhadap jawaban di bawah ini diharapkan diisi dengan seobyektif mungkin.
2. Kuesioner ini dapat digunakan secara optimal bila seluruh pertanyaan terjawab, oleh karena itu mohon diteliti kembali apakah semua pertanyaan telah terjawab.
3. Isilah sesuai dengan keadaan Bapak/Ibu/Saudara anggap cocok dengan memberi tanda silang (X).
4. Ada empat alternatif jawaban untuk menjawab Variabel Pelatihan dan Motivasi Kerja, yaitu:
  4. Sangat setuju (SS)
  3. Setuju (S)
  2. Tidak setuju (TS)
  1. Sangat tidak setuju (STS)
- 5). Ada empat alternatif jawaban untuk menjawab Variabel Kinerja Perawat yaitu:
  4. Sangat Baik (SB)
  3. Baik (B)
  2. Buruk (BK)
  1. Sangat Buruk (SB)
- 6). Karakteristik Responden
  1. Umur: .....Tahun
  2. Jenis Kelamin: ..... Laki laki/ Perempuan
  3. Lama Bekerja:..... Tahun
  4. Jabatan:.....

Kuesioner

Ada empat alternatif jawaban untuk menjawab

1 = Sangat Tidak Setuju (STS)

2 = Tidak Setuju (TS)

3 = Setuju (S)

4 = Sangat Setuju (SS)

No	Pernyataan Variabel tentang Pelatihan (X1)	Alternatif Jawaban			
		1	2	3	4
1	Materi pelatihan yang diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan tugas pekerjaan yang saya hadapi.				
2	<b>Materi pelatihan yang diselenggarakan mudah diserap</b>				
3	Modul atau buku manual sebagai bahan ajar pelatihan berisi lengkap petunjuk penggunaannya sesuai dengan materi pelatihan				
4	Modul atau buku manual sebagai bahan ajar pelatihan mudah dipelajari				
5	Instruktur pelatihan menguasai materi yang diberikan				
6	<b>Instruktur pelatihan mampu menyampaikan materi dengan jelas.</b>				
7	<b>Instruktur mampu membangkitkan motivasi peserta untuk meningkatkan kemampuannya dalam penguasaan pengetahuan, keterampilan dan teknologi</b>				
8	Instruktur pelatihan mempunyai wawasan yang luas mengenai informasi yang disampaikan.				
9	Mengikuti pelatihan adalah aktivitas yang menyenangkan				
10	Di luar waktu pelatihan formal, saya terus berusaha meningkatkan kemampuan untuk menunjang pelaksanaan pekerjaan				
11	<b>Saya senantiasa bersungguh-sungguh dalam mengikuti pelatihan yang diberikan perusahaan</b>				
12	Ketika ada materi yang kurang saya pahami, saya bertanya langsung kepada instruktur saat itu juga				
13	Metode pelatihan yang digunakan selama ini sesuai untuk mencapai tujuan kepelatihan				
14	Metode pelatihan yang digunakan selama ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan yang mendukung pekerjaan				
15	Metode pelatihan yang digunakan selama ini tidak mengganggu pekerjaan rutin				

## KUESIONER

Ada empat alternatif jawaban untuk menjawab

1 = Sangat Tidak Setuju (STS)

2 = Tidak Setuju (TS)

3 = Setuju (S)

4 = Sangat Setuju (SS)

No	Pernyataan Variabel tentang Pelatihan (X1)	Alternatif Jawaban			
		1	2	3	4
16	Metode pelatihan teknologi informasi yang digunakan selama ini sesuai dengan kebutuhan peningkatan kemampuan peserta.				
17	Setiap ada penambahan aplikasi baru dalam pekerjaan, karyawan terlebih dahulu dilatih.				
18	Frekuensi dan alokasi jam pelatihan bagi karyawan perlu ditambah				
19	Pelatihan kerja sangat diperlukan untuk menambah keterampilan kerja karyawan				
20	<b>Pemimpin memberikan dorongan bawahan untuk meningkatkan kemampuannya agar tidak ketinggalan dengan yang lain</b>				
21	Pelatihan dapat meningkatkan prestasi kerja saya				
22	<b>Pelatihan dapat meningkatkan kualitas hasil pekerjaan saya</b>				
23	<b>Pelatihan dapat meningkatkan kuantitas hasil pekerjaan saya</b>				
24	<b>Materi pelatihan yang diberikan instruktur bermanfaat untuk dipraktikkan pada pekerjaan saya sekarang.</b>				
25	Materi pelatihan yang diberikan instruktur bermanfaat untuk dipraktikkan pada pekerjaan saya sekarang saya sekarang.				

## KUESIONER

Ada empat alternatif jawaban untuk menjawab

1 = Sangat Tidak Setuju (STS)

2 = Tidak Setuju (TS)

3 = Setuju (S)

4 = Sangat Setuju (SS)

No	Pernyataan Variabel tentang Motivasi (X2)	Alternatif Jawaban			
		1	2	3	4
1	<b>Saya memiliki motivasi berprestasi, sehingga selalu bertanggung jawab menyelesaikan pekerjaan secara baik dan benar.</b>				
2	Saya memiliki motivasi berprestasi, sehingga berjuang keras mencapai prestasi kerja.				
3	Imbalan atau jasa materi (gaji, askes, tunjangan struktural/fungsional dan pelaksana kegiatan) dari unit kerja sudah sesuai dengan tanggung jawab pekerjaan/jabatan.				
4	Saya sangat bertanggung jawab dalam penyelesaian pekerjaan rutin				
5	<b>Pimpinan memberikan penghargaan terhadap hasil kerja yang telah saya selesaikan.</b>				
6	Saya mendapat kesempatan berkembang karier (promosi, pencapaian prestasi tinggi).				
7	Fasilitas kerja di unit kerja telah tersedia memadai sehingga dapat memperlancar penyelesaian pekerjaan rutin.				
8	Saya mendapat penghargaan (materi, non materi) karena mencapai prestasi kerja tinggi				
9	Saya selalu berkonsultasi kepada Pimpinan dalam upaya menyelesaikan berbagai masalah yang timbul dan terjadi pada unit lingkungan kerja.				
10	Rekan kerja dalam unit kerja selalu mendukung untuk menyelesaikan pekerjaan secara baik dan benar				
11	Dalam lingkungan unit kerja ada indikasi perlakuan istimewa dari pimpinan terhadap pegawai.				
12	Jabatan atau pekerjaan saya sekarang sesuai dengan latar belakang pendidikan formal.				
13	<b>Promosi jabatan yang dilakukan dalam unit kerja sudah sesuai dengan kualifikasi dari spesifikasi jabatan sehingga mendorong saya untuk berprestasi</b>				
14	<b>Sistem pengembangan karier dalam unit kerja bersifat objektif dan transparan bagi setiap pegawai yang berprestasi</b>				

## KUESIONER

Ada empat alternatif jawaban untuk menjawab

1 = Sangat Buruk (SBS)

2 = Buruk (BK)

3 = Baik (B)

4 = Sangat Baik (SB)

No	Pernyataan Variabel Kinerja (Y)	Alternatif Jawaban			
		1	2	3	4
1	Saya memiliki kemampuan dalam melaksanakan tugas atau perintah atasan				
2	<b>Saya memiliki ketrampilan yang baik dalam menyelesaikan tugas .</b>				
3	<b>Pengalaman kerja saya sangat berpengaruh terhadap penyelesaian tugas rutin.</b>				
4	Saya memiliki ketrandalan(kesungguhan) dalam melaksanakan tugas rutin				
5	Kondisi kesehatan rohani dan jasmaniah saya selalu dalam kondisi baik dalam bekerja.				
6	Saya sangat efektif dalam menyelesaikan pekerjaan ( memiliki tingkat daya guna dan hasil guna yang memadai)				
7	Saya mampu mencapai hasil kerja sesuai dengan waktu yang ditentukan (misalnya : nilailah volume yang dihasilkan dalam kondisi yang sesuai dengan batas waktu dan jadwal yang telah ditentukan)				
8	<b>Saya memiliki tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas (misalnya : nilailah apakah anda menyelesaikan tugas dengan penuh tanggung jawab, seperti tepat waktu dengan hasil yang memuaskan)</b>				
9	<b>Tanggung jawab di tempat tugas (misalnya : nilailah Tanggung jawab anda terhadap tugas ditempat kerja)</b>				
10	<b>Pengutamakan kepentingan umum (misalnya : nilailah dalam pelaksanaan tugas apakah anda mengutamakan kepentingan umum seperti tidak terlalu lama melakukan perbaikan atau menanggulangi gangguan)</b>				
11	Tidak mengkambinghitamkan kesalahan kepada Orang lain(misalnya : nilailah sikap anda jika melakukan kesalahan dalam tugas)				
12	Keikhlasan dalam melaksanakan tugas (misalnya : Nilailah tingkat keikhlasan anda dalam melaksanakan tugas)				

## KUESIONER

Ada empat alternatif jawaban untuk menjawab

1 = Sangat Buruk (SBS)

2 = Buruk (BK)

3 = Baik (B)

4 = Sangat Baik (SB)

No	Pernyataan Variabel Kinerja (Y)	Alternatif Jawaban			
		1	2	3	4
13	<b>Tidak menyalahgunakan wewenang (misalnya nilailah jika ada penyalahgunaan wewenang, seperti biaya di luar ketentuan).</b>				
14	Laporan hasil kerja selalu baik dan sesuai dengan hasil yang diharapkan pimpinan(misalnya : nilailah hasil kerja anda)				
15	Saya memiliki wawasan dan pengetahuan yang memadai terhadap bidang tugas orang lain(rekan kerja atau unit lain).				
16	Saya menghargai terhadap bidang tugas orang lain.				
17	Penyesuaian pendapat (misalnya : nilailah Kemampuan karyawan dalam menyesuaikan pendapat dengan atasan maupun rekan kerja)				
18	<b>Saya selalu mempertimbangkan dan penerimaan usul orang lain</b>				
19	Saya mampu bekerjasama secara efektif dengan Rekan kerja/orang lain ( misalnya : nilailah kemampuan anda dalam bekerja sebagai anggota kelompok)				
20	Saya selalu menghormati dan menerima terhadap Keputusan yang telah diambil oleh pimpinan				
21	<b>Pengambilan keputusan (misalnya : nilailah inisiatif Anda dalam mengambil keputusan, seperti apakah acuh tak acuh atau mendukung dalam setiap pengambilan keputusan).</b>				
22	Pemberian saran yang baik (misalnya : nilailah kemampuan anda dalam memberi saran yang bermanfaat).				
23	Saya sangat menguasai bidang tugas/pekerjaan/jabatan saya.				
24	<b>Kemampuan mengambil keputusan (misalnya nilailah kemamuan anda dalam mengambil keputusan terutama dalam situsasi yang mendesak).</b>				
25	<b>Saya memiliki mampu mengemukakan pendapat</b>				

## KUESIONER

Ada empat alternatif jawaban untuk menjawab

1 = Sangat Buruk (SBS)

2 = Buruk (BK)

3 = Baik (B)

4 = Sangat Baik (SB)

No	Pernyataan Variabel Kinerja (Y)	Alternatif Jawaban			
		1	2	3	4
26	<b>Saya selalu mampu menentukan prioritas</b>				
27	Saya selalu objektif dan ketegasan terhadap tindakan				
28	Pemberian teladan (misalnya : nilailah kemampuan dan sikap anda dalam memberi contoh yang baik antar rekan kerja).				
29	Pengembangan kerjasama				
30	<b>Saya selalu berupaya berinovasi dan kreatif mencari tata kerja baru (misalnya nilailah anda atau kreativitas anda dalam mencari tata cara kerja yang lebih efektif dan efisien).</b>				