

BAB II

DESKRIPSI PERUSAHAAN

2.1. Sejarah PT Cahaya Buana Baru

Objek yang dikaji adalah PT Cahaya Buana Baru. PT. Cahaya Buana Baru terletak di Bekasi. Sebelum berbentuk Perseroan Terbatas, perusahaan tersebut masih terbentuk CV. Dilihat dari sudut bentuk usaha, PT Cahaya Buana Baru adalah perusahaan dengan pelayanan jasa yang dalam arti luas adalah jasa pengiriman via laut dan jasa pengiriman via darat.

PT Cahaya Buana Baru adalah salah satu perusahaan pengiriman di Bekasi dimana sekarang banyak bermunculan perusahaan sejenis baik yang besar maupun yang kecil dengan mengutamakan kepuasan bagi para pelanggan.

Demikian riwayat singkat dari perusahaan PT Cahaya Buana Baru sebagai perusahaan jasa pengiriman.

VISI DAN MISI

■ VISI

Menjadi yang terdepan dan profesional dalam bidang Ekspedisi dengan menerapkan efisiensi & efektivitas pelayanan yang flexible dan lugas serta menjunjung tinggi persaingan yang sehat.

■ MISI

Berusaha untuk dapat memberikan pelayanan yang terbaik serta membina hubungan/kerjasama yang baik dan profesional dengan semua Agen dan Pelanggan.

2.2. Lingkup Usaha PT Cahaya Buana Baru

Dalam melakukan kegiatan usaha jasa pengiriman alat-alat berat PT Cahaya Buana Baru mengemban misi “Sebagai perusahaan Ekspedisi yang terdepan dan profesional dengan menerapkan efisiensi & efektivitas pelayanan yang fleksibel dan lugas serta menjunjung tinggi persaingan yang sehat. Dari rumusan misi tersebut terkandung makna sebagai berikut :

- 1) Melakukan persaingan yang sehat
- 2) Memberikan Peluang Bekerja dan Penghasilan Tambahan untuk Para karyawan pada Khususnya, dan Masyarakat Luas pada umumnya.
- 3) Mengusahakan pencapaian laba yang optimal

Adapun strategi yang direncanakan PT Cahaya Buana Baru :

- 1) Layanan penjemputan Layanan jemput barang di lokasi pelanggan atau supplier pelanggan.
- 2) Layanan Asuransi Memberikan perlindungan atas barang yang bernilai tinggi.

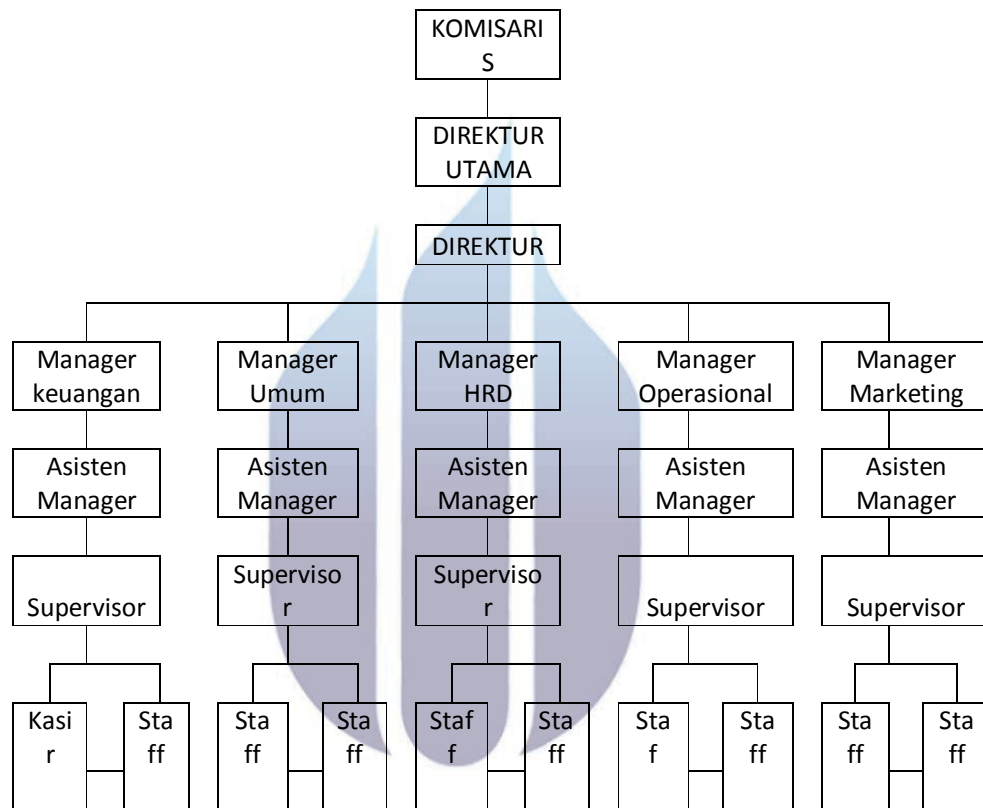
Struktur Organisasi

Di dalam upaya menunjang kelancaran kegiatan usaha tersebut di atas, maka pimpinan atau pemilik membagi-bagi tugas dan tanggung jawab kepada masing-masing karyawan dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari.

Sesuai dengan kepentingan organisasi, PT Cahaya Buana Baru juga merupakan kumpulan dari peranan, hubungan dan tanggung jawab yang jelas dan tepat dari setiap divisi. Organisasi tidak hanya disusun hanya untuk mengatur orang-orangnya tetapi juga menyusun organisasi agar terbentuk peranan masing-masing divisi untuk mencapai suatu tujuan tertentu secara bersama-sama.



Gambar 2.1. Struktur Organisasi PT Cahaya Buana Baru



Sumber : Data PT Cahaya Buana Baru tahun 2009

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

2.3. Sumber Daya Manusia

Ada beberapa Divisi dalam PT Cahaya Buana Baru sehingga karyawan memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing sebagai berikut :

- Bagian Personalia / HRD

Tugasnya adalah mengawasi semua karyawan yang ada di PT Cahaya Buana Baru mengenai hak-hak dan kewajibannya

- Bagian Umum

Tugasnya bekerjasama dengan semua bidang dalam perusahaan baik dalam bidang personalia, keuangan, operasional, marketing

- Bagian Keuangan

Tugasnya adalah mengontrol semua pemasukan dan pengeluaran perusahaan dan juga merangkap kasir untuk mengeluarkan uang operasional dan gaji karyawan.

- Bagian Marketing

Tugasnya adalah mencari order dari pelanggan dan memfollow up order dan memonitor barang tsb sampai ke tempat tujuan.

- Bagian Operasional

Tugasnya adalah mengambil unit/barang si pelanggan sekaligus mengawasi pemuatan unit/barang si pelanggan ke mobil atau truk (bila via darat). Untuk via laut mengawasi pemuatan unit/barang si pelanggan naik ke kapal.

2.4. Tantangan Bisnis

Setiap jenis usaha memiliki persaingan baik itu pesaing sejenis maupun pesaing lainnya. Agar PT Cahaya Buana Baru tetap eksis dalam persaingan. PT Cahaya Buana Baru harus menganalisa kekuatan dan kelemahan para pesaing yang ada seperti PT Quarta Airindo Sakti, PT Sapta Anugerah Utama, PT Rentindo.

2.5. Proses Bisnis

Kinerja PT. Cahaya Buana Baru meliputi:

1) Pengerjaan Order

Kegiatan-kegiatannya meliputi:

- Menerima order dari pelanggan
- Penghitungan estimasi biaya pengiriman
- Pengambilan barang pelanggan
- Penyampaian barang pelanggan ke tempat tujuan

2) Pengambilan Barang pelanggan

Kegiatannya meliputi:

- Pengambilan dengan menggunakan mobil atau truk angkutan yang sesuai dengan spesifikasi barang pelanggan
- Stand by orang operasional di tempat pengambilan barang pelanggan
- Pengawasan pemuatan barang pelanggan ke mobil atau truk angkutan

3) Memonitor Barang sampai ke tempat tujuan

- Menghubungi orang operasional mengenai pemuatan barang
- Menghubungi supir mobil atau supir truk (bila via darat)
- Menghubungi pihak kapal (bila via laut)
- Menghubungi perwakilan (bila pengiriman diluar wilayah jabodetabek)

Berdasarkan kegiatan-kegiatan tersebut perusahaan melakukan tahapan-tahapan sbb :

- 1) Setiap Order pengiriman yang masuk dicatat dalam buku Order dan penghitungan estimate
- 2) Setiap Order pengiriman yang masuk ada target minum profit agar bisa meminimalisir kesalahan dalam setiap pengiriman.
- 3) Estimate dibuat dan dicatat dalam soft copy dan hard copy.
- 4) Dan dibuat tabel dalam papan white board
- 5) Setiap pembayaran melalui bagian keuangan yang ditujukan ke kasir dan melalui persetujuan Direktur keuangan dan sepengetahuan Direktur Utama.
- 6) Setiap Invoice dibuat setelah ada berita acara serah terima dari penerima barang ditempat tujuan
- 7) Pembuatan Laporan setiap minggu dan laporan keuangan setiap akhir bulan kepada Direktur.