

**ANALISIS PROSES PENYUSUNAN ANGGARAN SEBAGAI
PENGENDALI KINERJA MANAJER PADA P.T. PANEL ASRI
PERKASA (PAP)**

SKRIPSI
Program Studi Akuntansi

Nama : MAIYUSRI

NIM : 0320212 – 039



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2007**

**ANALISIS PROSES PENYUSUNAN ANGGARAN SEBAGAI
PENGENDALI KINERJA MANAJER PADA P.T. PANEL ASRI
PERKASA (PAP)**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar SARJANA EKONOMI
Program Studi Akuntansi**

Nama : MAIYUSRI

NIM : 0320212 - 039



**UNIVERSITAS
MERCU BUANA**

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2007**

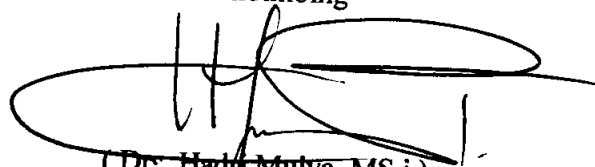
UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS EKONOMI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Maiyusri
N I M : 0320212 – 039
N I R M : -
Program Studi : Akuntansi
Judul Skripsi : Analisis Proses Penyusunan Anggaran Sebagai Pengendali
Kinerja Manajer Pada P.T. Panel Asri Perkasa (PAP)

Disahkan Oleh :

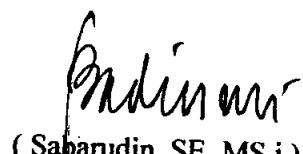
Pembimbing


(Drs. Hadri Mulya, MS.i)
Tanggal :

Dekan


(Drs. Hadri Mulya, MS.i)
Tanggal :

Ketua Jurusan Akuntansi


(Sabarudin, SE, MS.i)
Tanggal : 14/4/07

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT atas berkah dan rahmat yang telah memberikan kekuatan lahir dan bathin, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi Universitas Mercu Buana di Jakarta.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis menetapkan judul “ ANALISIS PROSES PENYUSUNAN ANGGARAN SEBAGAI PENGENDALI KINERJA MANAJER PADA P.T. PANEL ASRI PERKASA (PAP) “

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis banyak sekali mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Yang tercinta Orang Tua Penulis (Ayah & Mama) yang telah memberikan dukungan penuh serta do'a dan kasih sayangnya yang tulus kepada penulis dalam menyelesaikan pendidikan di Universitas Mercu Buana.
2. Bapak Drs. Hadri Mulya, MS.i, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana, sekaligus sebagai Dosen Pembimbing yang telah menunjukkan dedikasi yang tinggi terhadap pendidikan mahasiswa dengan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran yang tak ternilai harganya kepada penulis dalam rangka pembuatan skripsi ini.
3. Bapak Sabarudin, SE. MS.i, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.

4. Para Dosen dan Staff pengajar yang telah memberikan bekal ilmu kepada penulis selama studi di Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
5. Pimpinan serta Karyawan P.T. PANEL ASRI PERKASA yang telah memberikan kesempatan kepada penulis guna memperoleh data yang diperlukan dan telah banyak membantu dalam penyusunan skripsi ini.
6. Yang tersayang Kakak (Ida, Kiki, Azis dan Lilah) yang telah banyak memberikan semangat, dorongan, perhatian dan do'a sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
7. Teman-teman kuliah dan seluruh sahabat khususnya : Fauzi, Fani, Nila, Luly, Cica, Uli, Yuli, Lidia yang sangat membantu dalam memberikan semangat dan dukungan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan pembuatan skripsi ini.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa dalam skripsi ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan pengetahuan, pengalaman serta kemampuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu penulis akan sangat berterima kasih bilamana ada kritik dan saran yang bertujuan ikut menyempurnakan skripsi ini.

Akhir kata semoga Allah SWT senantiasa memberikan rahmat dan anugrah kepada kita semua, dan juga penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat kepada kita semua.

Jakarta, 10 Februari 2007

Penulis

(Maiyusri)

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI ..	i
KATA PENGANTAR ..	ii
DAFTAR ISI ..	iv
DAFTAR GAMBAR ..	vi
DAFTAR LAMPIRAN ..	vii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah ..	1
B. Perumusan Masalah ..	3
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian ..	3
D. Pembatasan Masalah ..	4

BAB II LANDASAN TEORI

A. Anggaran ..	5
1. Pengertian Anggaran ..	5
2. Tujuan Penyusunan Anggaran ..	5
3. Manfaat Anggaran ..	6
4. Fungsi Anggaran ..	7
5. Mengapa Perusahaan Menyusun Anggaran ..	7
6. Karakteristik Anggaran ..	8
7. Jangka Waktu Anggaran ..	9

8. Komitmen Manajemen	11
9. Review dan Persetujuan Anggaran	12
10. Perubahan Anggaran	12
11. Organisasi Penyusunan Anggaran	13
12. Penyusunan Anggaran – Aspek Teknis	15
 B. Sistem Pengendalian Intern	 19
1. Pengertian Sistem Pengendalian Intern	19
2. Tujuan Sistem Pengendalian Intern	20
3. Prinsip-prinsip Pokok Sistem Pengendalian Intern	21
4. Unsur-unsur Sistem Pengendalian Intern	22
 C. Kinerja Manajer	 24
1. Pengertian Kinerja	24
2. Kinerja Manajerial	24
3. Penilaian Kinerja	26

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Gambaran Umum	27
1. Sejarah Singkat Perusahaan	27
2. Struktur Organisasi	28
3. Tugas dan Tanggung Jawab	29
4. Pengelompokan Biaya	38

B. Metode Penelitian	40
C. Metode Pengumpulan Data	40
D. Definisi Operasional Variabel	41
E. Metode Analisis Data	42

BAB IV ANALISIS HAIL DAN PEMBAHASAN

A. Proses Penyusunan Anggaran PT. PAP	43
1. Jadwal Proses Penyusunan Anggaran	43
2. Prosedur Penyusunan Anggaran	43
B. Peranan Penyusunan Anggaran Sebagai Pengendali	
Kinerja Para Manajer Pada PT. PAP	45
C. Analisis Proses Penyusunan Anggaran Sebagai	
Pengendali Kinerja Manajer Pada PT. PAP	48

BAB V KESIMPULAN dan SARAN

A. Kesimpulan	53
B. Saran-saran	54

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Jangka Waktu Anggaran Delapan Belas Bulan	10
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Penyusunan Anggaran	13
Gambar 2.3 Anggaran Induk dan Hubungan Antar Komponen	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Struktur Organisasi PT. PAP	57
Lampiran 2	Alur Proses Penyusunan Anggaran PT. PAP	58
Lampiran 3	Alur Prosedur Pengadaan Barang	59
Lampiran 4	Penetapan Daftar Harga Kitchen Set	60
Lampiran 5	Penetapan Daftar Harga Wardrobe	62
Lampiran 6	Volume Penjualan	63
Lampiran 7	Perencanaan Persediaan Bahan Produksi	64
Lampiran 8	Perencanaan Pembelian Bahan Produksi	65
Lampiran 9	Anggaran Personalia	66
Lampiran 10	Laporan Laba / Rugi	67
Lampiran 11	Laporan Neraca	68