

**LAPORAN MAGANG**  
**PADA**  
**KAP Drs. CHAERONI DAN REKAN, JAKARTA**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma Program Studi Akuntansi D-III

Disusun Oleh :

NAMA : Usamah

NIM : 33213010036



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2016

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG / TUGAS AKHIR

Nama : Usamah  
NIM : 33213010036  
Program Studi : Akuntansi D-III  
Judul Laporan : Laporan Magang/Tugas Akhir Pada KAP Dr. Chaeroni  
& Rekan  
Tanggal Lulus Ujian : 21 Juli 2016

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Pembimbing Laporan



(Islamiah Kamil, SE, M.Ak.)

Tanggal: 28 Juli 2016

Ketua Penguji



(Marsyaf, SE, M.Ak.)

Tanggal : 31 Juli 2016

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Prof. Dr. Wiwik Utami, AK., MS., CA)

Tanggal : 01 Agustus 2016

Ketua Program Studi

D-III Akuntansi



(Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA)

Tanggal : 01 Agustus 2016

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan segala puji dan syukur kepada Allah SWT, karena hanya berkat dan rahmat-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir atau Laporan Magang pada Kantor Akuntan Publik Drs. Chaeroni. Adapun tugas akhir ini diajukan, untuk memenuhi sebagian dari syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

Penulis mempelajari bahwa didalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini masih terdapat beberapa kekurangan dan mungkin jauh dari sempurna. Semua ini karena keterbatasan, kemampuan, dan pengetahuan yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik dari dosen dan rekan-rekan serta para pembaca yang sifatnya membangun guna menyempurnakan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.

Berkenan dengan selesainya penulisan Laporan Tugas Akhir ini maka penulis ingin menyampaikan secara khusus ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, selain itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua dan keluarga yang telah mendoakan dan memberikan dukungan baik moril maupun materi.
2. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM. Selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

4. Bapak Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA. Selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
5. Ibu Islamiah Kamil, SE, M.Ak. Selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah membimbing dan bersedia meluangkan waktu sehingga terselesaikannya tugas akhir ini.
6. Bapak Drs. Chaeroni . Selaku Pimpinan Kantor Akuntan Publik yang telah bersedia menerima dan membantu penulis untuk melaksanakan magang dan membuat tugas akhir.
7. Seluruh Karyawan KAP Drs. Chaeroni yang telah membimbing selama penulis melaksanakan magang.
8. Seluruh Teman- Teman D3 Akuntansi Angkatan 2013 yang telah banyak memberikan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir.
9. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu atas dukungannya. Semoga semua bantuan dan dukungan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan kebaikan dari Allah SWT.

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha.....	4
1.1.4 Perizinan.....	7
1.1.5 Struktur Organisasi.....	8
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	9
1.2.1 Tujuan Unit Kerja.....	9
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	9

1.3	Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	11
1.3.1	Tujuan Magang.....	11
1.3.2	Tujuan Penulisan Laporan.....	11
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>		<b>13</b>
2.1	Auditing.....	13
2.1.1	Pengertian Audit.....	13
2.1.2	Jenis – Jenis Audit.....	14
2.1.3	Jenis – Jenis Auditor.....	16
2.2	Piutang.....	18
2.2.1	Pengertian Piutang.....	18
2.2.2	Pengakuan Piutang.....	20
2.2.3	Analisa Piutang.....	21
2.2.4	Umur Piutang.....	22
2.2.5	Pengendalian Internal Atas Piutang.....	23
2.3	Pemeriksaan Piutang.....	26
2.3.1	Sifat dan Contoh Piutang.....	26
2.3.2	Tujuan Pemeriksaan Piutang.....	27
2.3.3	Prosedur Pemeriksaan Piutang.....	27

<b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....</b>	<b>31</b>
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	31
3.2 Kegiatan Selama Magang.....	32
3.2.1 Kegiatan Rutin.....	33
3.2.2 Kegiatan Non Rutin.....	34
3.3 Masalah yang ditemui Pada Unit Kerja.....	35
3.3.1 Masalah Komunikasi Antar Karyawan.....	35
3.3.2 Masalah Penyimpanan Data.....	35
3.3.3 Masalah Keterlambatan Data yang Diterima.....	35
3.3.4 Masalah Selisih Cash Opname.....	35
3.3.5 Masalah Perbedaan Data yang Diterima.....	36
3.3.6 Masalah Keterlambatan Konfirmasi Piutang.....	36
3.4 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	36
3.4.1 Alternatif Pemecahan Masalah.....	36
3.4.2 Komunikasi Antar Karyawan.....	37
3.4.3 Penyimpanan Data.....	37
3.4.4 Keterlambatan Data yang Diterima.....	38
3.4.5 Selisih Cash Opname.....	38

3.4.6	Perbedaan Data yang Diterima.....	39
3.4.7	Keterlambatan Konfirmasi Piutang.....	39
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>		<b>40</b>
4.1	Kesimpulan.....	40
4.2	Saran.....	41

**DAFTAR KEPUSTAKAAN**

**LAMPIRAN**

