

LAPORAN MAGANG
PADA
KANTOR AKUNTAN PUBLIK DRS. CHAERONI DAN REKAN

Laporan Ini Di ajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md)

Jenjang Pendidikan Diploma-III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Yuda Srandi

NIM : 33213010019



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2016

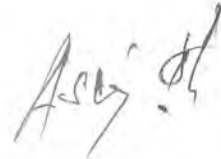
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama : Yuda Srandi
NIM : 33213010019
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Kantor Akuntan Publik
Drs. Chaeroni dan Rekan
Tanggal Lulus Ujian : 21 Juli 2016

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Ketua Penguji

Pembimbing Laporan



(Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA)

(Marsyaf, SE., Ak., M.Ak.)

Tanggal :

Tanggal :

27-7-2016

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi

D-III Akuntansi



(Prof. Dr. Wiwik Utami, AK., MS., CA)

(Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA)

Tanggal :

Tanggal :

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir Magang ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Di dalam penyusunan laporan ini banyak mengalami hambatan dan kendala, akan tetapi semua itu dapat penulis atasi. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT yang telah memberi rahmat kepada penulis untuk dapat menyelesaikan tugas akhir dan menyelesaikan pendidikan Diploma yang sedang ditempuh oleh sipenulis.
2. Kedua orang tua yang senantiasa selalu memberikan semangat, motivasi, dan dorongan kepada penulis baik moril maupun materiil.
3. Ibu Dr. Wiwik Utami, Ak,Ms selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana
4. Bapak Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA selaku Ketua Program D-III Akuntansi Universitas Mercu Buana.
5. Bapak Marsyaf, SE., Ak., M.Ak selaku pembimbing yang banyak memberikan masukan, saran, kritik serta kesabarannya dalam membimbing penulis baik pada saat proses penulisan hingga laporan magang ini selesai.

6. Kepada seluruh Bapak/Ibu Dosen D-III Akuntansi yang telah membagi ilmu dan membimbing penulis selama perkuliahan.
7. Kepada Bapak Drs. Chaeroni, selaku pimpinan yang telah memberikan izin untuk melakukan kegiatan magang atau praktek kerja lapangan pada KAP Drs. Chaeroni dan Rekan, serta membantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
8. Kepada Mas Izzud selaku senior auditor yang telah membimbing penulis selama magang.
9. Kepada kakak sepupu tercinta Yessika, Noffa, dan Mylla yang telah memberikan motivasi, semangat dan dorongan serta membantu penulis selama ini, terima kasih atas kesabaran kakak dalam bimbingannya.
10. Kepada teman-teman D3 Akuntansi Universitas Mercu Buana angkatan 2013 (M. Bagas Prakoso, Adityas Djani, Aditya Zakarsih, Usamah, M. Fuad, Gempita, Meika Yolanda, Dwi Rahma Putri, Syahrul Nursyamsi, Arrief Ramadhan, dan yang lainnya), terima kasih atas kerja samanya selama menjalani pendidikan di Universitas Mercu Buana Jakarta tercinta.
11. Serta kepada teman dekat penulis, Octo Wihardi, Noviana Dewi, Alfi Romdoni, Tri Astuti, Fachri Lizzard, dan yang lainnya. Yang telah mensupport penulis selama ini, terima kasih atas kebaikan yang diberikan semoga Allah SWT membalas lebih dari apa yang diberikan , aamiin.

Laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna, oleh sebab itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Akhir kata penulis ucapkan semoga laporan akhir magang ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca.

Jakarta, Maret 2016

Yuda Srandi



DAFTAR ISI

	HAL
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	I
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	II
KATA PENGANTAR	III
DAFTAR ISI	VI
DAFTAR GAMBAR	IX
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Bidang Usaha	2
1.1.3 Perkembangan Usaha	4
1.2 Tujuan Dari Ruang Lingkup Unit Kerja	6
1.2.1 Tujuan Unit Kerja	6
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja	6
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Kerja	8
1.3.1 Divisi Audit Dengan Manajer Kantor	8
1.3.2 Divisi Audit Dengan Sekretaris Direksi	8
1.3.3 Divisi Audit Dengan Manajer Mutu	9
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	11

1.4.1 Tujuan Magang	11
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan	11
BAB II LANDASAN TEORI	13
2.1 Pengertian Auditing	13
2.1.1 Jenis-jenis Audit	14
2.1.2 Jenis-jenis Auditor	18
2.1.3 Tujuan Audit	20
2.1.4 Tanggung Jawab Auditor dan Manajemen	21
2.2 Pemeriksaan Aktiva Tetap	22
2.2.1 Sifat dan Ciri Aktiva Tetap	22
2.2.2 Kelompok Harta Berwujud, Masa Manfaat dan Tarif	25
2.2.3 Perhitungan Penyusutan	25
2.2.4 Audit Objective (Tujuan Pemeriksaan) Aktiva Tetap	26
2.2.5 Prosedur Pemeriksaan Aset Tetap	27
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	31
3.1 Pengenalan Pada Lingkungan Kerja	31
3.2 Kegiatan Selama Magang	32
3.2.1 Kegiatan Rutin	33

3.2.2 Kegiatan Non Rutin	34
3.3 Masalah Pada Unit Kerja	35
3.4 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	36

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan	38
4.2 Saran	40



DAFTAR GAMBAR

	HAL
Gambar 1.1 Struktur Organisasi KAP Chaeroni dan rekan	10

