

LAPORAN MAGANG / TUGAS AKHIR
PADA KANTOR AKUNTAN PUBLIK Drs. CHAERONI
& REKAN

Laporan Magang Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma Program Studi Akuntansi D-III

Disusun Oleh :

Nama : Moch. Fuad Arieffianto

NIM : 33213010037



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA 2016

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG/TUGAS AKHIR

Nama : Moch. Fuad Arieffianto
NIM : 33213010037
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang/Tugas Akhir Pada KAP Drs. Chaeroni &
Rekan
Tanggal Lulus Ujian : 21 Juli 2016

Disahkan Oleh:

Pembimbing Laporan,



Drs. Suharmadi, Ak., M.Si., MM., CA

Tanggal : 26 Juli 2016

Ketua Penguji,



Dra. Muti'ah, SE., M.Si

Tanggal :

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis,



Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA

Tanggal :

Ketua Program Studi

D-III Akuntansi,



Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA

Tanggal :

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena karunia hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini serta tidak lupa shalawat serta salam kepada junjungan Rasulullah SAW beserta keluarga para sahabat Beliau serta para pengikut hingga akhir jaman.

Adapun maksud dan tujuan laporan kerja praktek ini adalah untuk memnuhi salah satu syarat guna memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) pada program D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana dan untuk menerapkan ilmu yang didapat pada perkuliahan selama ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini jauh dari sempurna karena keterbatasan pengetahuan penulis. Dan akhir kata penulis mengucapkan banyak terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, ucapan terima kasih ditunjukkan kepada :

1. Kedua Orang Tua saya Bapak Arief Furqon dan Ibu Titiek Hariyati serta Kakak saya Novi Arief Saputri yang penulis cintai dan hormati, yang telah banyak mendukung penulis baik dalam bentuk moril dan materil untuk mencapai cita-cita, mungkin inilah salah satu karya bakti yang tulus.
2. Bapak Dr. Ir. Arissetyanto Nugroho, MM selaku rektor Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Prof. Wiwik Utami, Ak.,Ms.,CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
4. Bapak Taufik, SE, M.Si, Ak, CA selaku ketua program studi Akuntansi D-III Fakultas Ekonomi.

5. Bapak Suharmadi selaku dosen pembimbing yang telah memberikan petunjuk dan bimbingan dalam menyelesaikan laporan magang ini.
6. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan Akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
7. Karyawan Kantor Akuntan Publik Drs. Chaeroni & Rekan, seluruh Supervisor serta partner lainnya yang sangat membantu penulis dalam menyelesaikan magang dan tugas akhir.
8. Rekan-rekan D3 Akuntansi khususnya angkatan 2013 yang telah memberikan bantuan, dukungan serta do'a.

Akhir kata, penulis berharap semoga tugas akhir ini bermanfaat dan berguna untuk semua pihak yang memerlukannya.



Jakarta, 2016

(Moch. Fuad Arieffianto)

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Bentuk, Perizinan, Bidang dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Perizinan dan Struktur Organisasi	2
1.1.3. Bidang Usaha	4
1.1.4. Perkembangan Usaha	6
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	9
1.2.1. Tujuan Unit Kerja	9
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja	9
1.3. Hubungan Kerja dan Unit Kerja	11
1.3.1. Divisi Audit dengan Manajer Kantor	11
1.3.2. Divisi Audit dengan Manajer Mutu	11
1.3.3. Divisi Audit dengan Sekretaris Direksi	12
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	12
1.4.1. Tujuan Magang	12
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	13

BAB II LANDASAN TEORI	14
2.1. Auditing	14
2.1.1. Pengertian Auditing	14
2.1.2. Jenis-Jenis Audit	15
2.1.3. Jenis-Jenis Auditor	16
2.1.4. Jasa yang Diberikan Audit dan Jasa Lainnya	17
2.1.5. Standar Auditing	19
2.2. Kas dan Setara Kas	21
2.2.1. Pengertian Kas dan Setara Kas	21
2.2.2. Siklus Kas dan Setara Kas	23
2.2.3. Jenis-jenis Akun Kas dan Setara Kas	24
2.2.4. Audit Objectives Kas dan Setara Kas	26
2.2.5. Prosedur Audit Kas dan Setara Kas	27
 BAB III PELAKSANAAN MAGANG	 30
3.1. Pengenalan Pada Lingkungan Kerja	30
3.2. Kegiatan Selama Magang	31
3.2.1. Kegiatan Rutin	32
3.2.2. Kegiatan Non Rutin	33
3.3. Masalah Pada Unit Kerja	33

3.4. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	34
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	36
4.1. Kesimpulan	36
4.2. Saran	37

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

