

LAPORAN MAGANG
PADA KANTOR WALIKOTA JAKARTA BARAT
SUKU DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO KECIL dan MENENGAH
serta PERDAGANGAN

Laporan ini Ditujukan Sebagai Salah Satu Syarat Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md)
Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : BANDUNG PRASETYO

NIM : 33113010003



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2016

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bandung Prasetyo

NIM : 33113010003

Program Studi : D III Manajemen

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini adalah murni hasil karya sendiri apabila saya mengutip dari karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan Tugas Akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 Juni 2016



Bandung Prasetyo

NIM : 33113010003

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Bandung Prasetyo
NIM : 33113010003
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan magang pada Kantor Walikota Jakarta Barat pada Suku Dinas Koperasi , Usaha Mikro, Kecil dan Menengah serta Perdagangan.

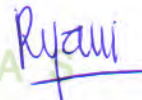
Disetujui dan disahkan oleh :

Jakarta, 14 Juli 2016
Pembimbing Laporan



(Sahibul Munir, SE.,M.Si)

Jakarta, 14 Juli 2016
Ketua Penguji Sidang



(Ryani Dhyani Parashakti, SE.,MM)

Jakarta, 14 Juli 2016
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak.,MS.,CA)

Jakarta, 14 Juli 2016
Ketua Program D-III
Manajemen Perusahaan



(Tri Wahyono, SE.,MM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis masih diberikan kesehatan dan kesempatan untuk dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini sesuai dengan kemampuan yang ada pada penulis.

Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Studi D-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Prof.Dr.Wiwik Utami Ak.,MS.,CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
2. Bapak Tri Wahyono, SE, MM selaku Ketua Program Studi D-III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Sahibul Munir, SE, M.Si selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang Tugas Akhir.
4. Seluruh Staff, Karyawan serta Dosen Pengajar Universitas Mercu Buana.
5. Ibu Een Herawati, selaku Pembimbing Magang dan Bapak Toga Simatupang yang telah membantu dalam proses pelaksanaan magang serta seluruh Staff yang telah membantu dan memberikan Bimbingan dalam proses pelaksanaan magang di Kantor Walikota Jakarta Barat.

6. Kedua Orangtua Tercinta Bapak Kaswanto dan Ibu Ira Kurniawati yang selalu mendoakan serta memberikan dukungan kepada penulis.
7. Adik saya Bondan Wulandari dan Ilham Syahputra. Terimakasih atas dukungan dan kasih sayang yang sudah di berikan selama ini.
8. Saudari Ulfa Tamiya yang selalu memberikan dukungan dan semangat kepada penulis.
9. DIII Manajemen 2013
Rekan-rekan angkatan 2013, Muhammad Irfan Rizaldi, Muhammad Kurniawan, Fachmy Arismunandar, Muhammad Anton Dewantoro, Alfin, Haidar dan seluruh angkatan 2013 serta Keluarga Besar D-III Manajemen Perusahaan, yang selalu memberikan dukungan, semangat dan bantuan kepada penulis.

Akhir kata penulis ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas segala perhatiannya, bantuan dan bimbingan yang diberikan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang kelak akan bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, 14 Juni 2016

Penulis

(Bandung Prasetyo)

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Visi	3
1.1.3. Misi	3
1.1.4. Bidang Usaha	4
1.1.5. Perkembangan Usaha	7
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	8
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	9
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	10
1.4.1. Tujuan Magang	10
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	11
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Manajemen	12
2.1.1 Pengertian Manajemen Perusahaan.....	18
2.1.2 Fungsi Manajemen Perusahaan	20
2.2 Manajemen Operasional.....	21
2.2.1 Pengertian Manajemen Operasional	21
2.2.2 Struktur Manajemen Operasional	22
2.2.3 Tujuan Manajemen Operasional	25

2.2.4 Langkah-Langkah Manajemen Operasional	26
2.2.5 Dokumentasi Operasional	26
2.2.6 Keunggulan dari fungsi Operasional	27

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	28
3.2. Kegiatan Selama Magang	29
3.3. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	30
3.3.1. Masalah Kebijakan	31
3.3.2. Masalah Operasional	33
3.4. Penyebab Masalah	34
3.4.1 Masalah Kebijakan	34
3.4.2 Masalah Operasional	35
3.5. Alternatif Pemecahan Masalah	36
3.5.1 Masalah Kebijakan	36
3.5.2 Masalah Operasional	38

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan	40
4.2. Saran	42
4.3 Penutup.....	43

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN