

LAPORAN MAGANG
PADA
PERUSAHAAN UMUM JASA TIRTA II

Laporan ini Ditujukan Sebagai Salah Satu Syarat Meraih
Gelar Ahli Madya (**A.Md**)
Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Puji Setyawati

Nim : 33113010010



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2016

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Puji Setyawati
NIM : 33113010010
Program Studi : D-III Manajemen Perusahaan
Judul Tugas Akhir : Laporan Magang pada perusahaan Umum Jasa Tirta II

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini adalah murni hasil karya sendiri apabila saya mengutip dari karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan Tugas Akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 30 Juni 2016



Puji Setyawati
NIM : 33113010010

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Puji Setyawati
NIM : 33113010010
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan magang pada Perusahaan Umum (Perum) Jasa Tirta II

Disetujui dan disahkan oleh :

Jakarta, 30 Juni 2016

Pembimbing Laporan

an



(Yuhartil SE,ME)

Jakarta, 30 Juni 2016

Ketua Penguji Sidang



(Erna Sofriana.I, SE., Msi)



UNIVERSITAS

MERCU BUANA

Jakarta, 30 Juni 2016

Dekan Fakultas Ekonomi



(Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA)

Jakarta, 30 Juni 2016

Ketua Program DIII
Manajemen Perusahaan



(Tri Wahyono, SE., MM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan YME atas segala rahmat, nikmat, karunia, dan kemudahan yang di berikan kepada penulis. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini dan Guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja (MAGANG) yang di jalankan penulis dilaksanakan di. Perusahaan Umum Jasa Tirta II Selama melaksanakan kegiatan magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Pengalaman-pengalaman yang di peroleh penulis selama menjalankan magang diharapkan dapat menambah dan mengasah kemampuan yang di miliki, sehingga pada saat terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya penulis sudah siap dan tidak mendapatkan hambatan.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Prof.Dr.Wiwik Utami Ak.,MS.,CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
2. Bapak Tri Wahyono, SE,MM , selaku Ketua Program D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Yuhartil, SE,ME selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang Tugas Akhir
4. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulis dalam menyusun Laporan Magang ini.
5. Bapak Asep, selaku Pembimbing dan Bapak Maman yang sudah membantu dalam proses melaksanakan magang di Perusahaan Umum Jasa Tirta II dan memberi masukan kepada penulis
6. Ayah dan Ibu Tercinta
Terimakasih yang tak terhingga atas tiap doa yang dipanjatkan setiap waktunya, air mata yang menetes, serta tiap pelukan yang menenangkan, dan seluruh kebahagiaan. Keluarga dekat tersayang adik saya Maulida Nur Ramdhani dan Nadia Raiva Adista .Terimakasih atas dukungan dan kasih sayang yang sudah di berikan selama ini.
7. D3 Manajemen 2013
Rekan-rekan angkatan 2013, Hesty Setyorini, Novi Kurniawati, Fernanda Putri Alviani, Adani Dea Riani, Tika Anggraeni, Sri Devi A. Tinambunan, Andika

Indriati dan seluruh angkatan 2013, yang mengiringi arus perjalanan studiku dengan penuh semangat & keceriaan, thanks buat kebersamaannya sahabat, “sukses selalu untuk kita”. Dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan, penulis ucapkan terima kasih.

Jakarta, Juni 2016

Penulis

(Puji Setyawati)



DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Bidang Usaha	2
1.1.3. Perkembangan Usaha.....	4
1.1.4. Pelayanan Umum.....	5
1.1.5. Visi	5
1.1.6. Misi	6
1.1.7. Struktur Organisasi.....	6
1.1.8. Wilayah Kerja	8
1.1.9. Motto	8
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup SDM.....	10
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	10
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	12
1.4.1. Tujuan Magang	12
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	12
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Manajemen	13
2.1.1 Pengertian Manajemen SDM.....	13
2.1.2 Tujuan Manajemen SDM	14
2.2.2 Fungsi Manajemen SDM	15
2.2.3 Manfaat Manajemen SDM	18
2.2.4 Tantangan Manajemen SDM	19
2.2.5 Peran Manajemen SDM	21

2.3 Manajemen Kinerja	22
2.3.1 Pengertian Manajemen Kinerja	22
2.3.2 Tujuan Manajemen Kinerja	22
2.3.3 Prinsip Dasar Manajemen Kinerja	23
2.3.4 Kriteria Manajemen Kinerja	26
2.3.5 Tantangan Manajemen Kinerja	27

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	29
3.2. Kegiatan Selama Magang	30
3.3. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	31
3.3.1. Maslah Operasional.....	31
3.3.2. Masalah Kebijakan.....	31
3.4. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	32
3.4.1 Masalah Operasional	32
3.4.2 Masalah Kebijakan.....	32

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan	33
4.2. Saran	33

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN