



**PENGARUH SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI, SISTEM
KOORDINASI DAN *LAYOUT OFFICE*/ TATA LETAK RUANG
TERHADAP EFEKTIVITAS KERJA PENDISTRIBUSIAN
SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR OJK DKI JAKARTA**

TESIS

**UNIVERSITAS
MERCU BUANA**
Eka Sari Novianna 55115120168

**PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN
PROGRAM PASCA SARJANA
UNIVERSITAS MERCUBUANA
2020**



**PENGARUH SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI, SISTEM
KOORDINASI DAN *LAYOUT OFFICE*/ TATA LETAK RUANG
TERHADAP EFEKTIVITAS KERJA PENDISTRIBUSIAN
SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR OJK DKI JAKARTA**

TESIS

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Menyelesaikan Program Pascasarjana
Program Studi Magister Manajemen

MERCU BUANA

Eka Sari Novianna 55115120168

**PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN
PROGRAM PASCA SARJANA
UNIVERSITAS MERCUBUANA
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : PENGARUH SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI, SISTEM KOORDINASI DAN *LAYOUT OFFICE*/ TATA LETAK RUANG TERHADAP EFEKTIVITAS KERJA PENDISTRIBUSIAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR OJK DKI JAKARTA

Bentuk Tesis : Penelitian
Nama : Eka Sari Novianna S.Kel
NIM : 55115120168
Program : Magister Manajemen Program Pascasarjana
Tanggal : 12 Juni 2020

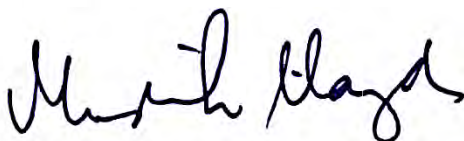
Mengesahkan

Pembimbing


(Dr. Tukhas Silul Imaroh, MM)

Direktur Program Pascasarjana

Ketua Program Studi Magister Manajemen



(Prof. Dr. -Ing. Mudrik Alaydrus)



(Dudi Permana, Ph.D)

PERNYATAAN *SIMILARITY CHECK*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan, bahwa karya ilmiah yang ditulis oleh;

Nama : Eka Sari Novianna S.Kel
Nim : 55115120168
Program Studi : Magister Manajemen Operasional

dengan judul;

“PENGARUH SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI, SISTEM KOORDINASI DAN *LAYOUT OFFICE*/ TATA LETAK RUANG TERHADAP EFEKTIVITAS KERJA PENDISTRIBUSIAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR OJK DKI JAKARTA”,

telah dilakukan pengecekan *similarity* dengan sistem Turnitin pada tanggal 26 Juni 2020, didapatkan nilai persentase sebesar 28%.

Jakarta, 26 Juni 2020
Administrator Turnitin


Arie Pangudi, A.Md



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : Eka Sari Noviana S.Kel
Nim : 55115120168
Nama Dosen Pembimbing : Dr. Tukhas Silul Imaroh, MM
Hari/ Tgl Ujian Sidang : Jumat, 12 Juni 2020

Dengan ini menyatakan bahwa saya akan menyelesaikan HARDCOVER TESIS yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing selambat-lambatnya 1 (satu) bulan atau 30 (tiga puluh) hari sejak dinyatakan LULUS SIDANG TESIS oleh Tim Penguji Ujian Sidang, yaitu pada tanggal: 12 Juni 2020.

Jika sampai dengan 1(satu) bulan sejak dinyatakan LULUS SIDANG, persetujuan penggantian tesis belum ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Sidang, MAKA hasil sidang Tesis tersebut dinyatakan "DIBATALKAN" dan bersedia dilakukan Sidang Tesis Ulang.


Demikian Surat Pernyataan ini saya sampaikan untuk menjadi pedoman dalam penyelesaian penyusunan tesis.

Jakarta, 1 Juli 2020

Yang menyatakan,


(
Eka Sari Noviana S.Kel

Mengetahui,


(
Dr. Tukhas Silul Imaroh, MM

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa semua pernyataan dalam Tesis ini:

Judul : PENGARUH SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI, SISTEM KOORDINASI DAN *LAYOUT OFFICE*/ TATA LETAK RUANG TERHADAP EFEKTIVITAS KERJA PENDISTRIBUSIAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR OJK DKI JAKARTA

Nama : Eka Sari Novianna S. Kel

Nim : 55115120168

Program : Magister Manajemen Program Pascasarjana

Tanggal : 12 Juni 2020

Merupakan hasil penelitian dan merupakan karya saya sendiri dengan bimbingan dosen pembimbing yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Program Studi Magister Manajemen Program Pascasarjana Universitas Mercubuana.

Tesis ini belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan pada program sejenis di perguruan tinggi lain. Semua informasi, data dan hasil pengolahan data yang disajikan, telah dinyatakan secara jelas sumbernya dan dapat diperiksa kebenarannya.

Jakarta, 1 Juli 2020


D74AJX832514761
(Eka Sari Novianna S.Kel)

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT serta atas segala rahmat dan karunia-NYA pada penulis, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tesis yang berjudul : Pengaruh Sistem Teknologi, Sistem Koordinasi dan *Layout Office*/ Tata Letak Ruang Kerja terhadap Efektivitas Pendistribusian Surat masuk dan Surat keluar OJK DKI Jakarta.

Tesis ini ditulis dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar Magister Manajemen pada Program Studi Magister Manajemen di Program Pascasarjana Universitas Mercubuana Jakarta. Penulis menyadari bahwa Tesis ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis menyampaikan terimakasih kepada semua pihak yang secara langsung dan tidak langsung memberikan kontribusi dalam penyelesaian karya ilmiah ini. Secara khusus pada kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih kepada: Ibu Dr. Tukhas Silul Imaroh, MM, sebagai dosen pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama penyusunan Tesis ini dari awal hingga Tesis ini dapat diselesaikan. Penulis juga berterimakasih kepada Bpk. Hasmand Zusi, Dr. Ir. M.Sc, selaku Penguji pada Seminar Proposal, Bpk. Dr Ir Rosalendro Eddy Nugroho, MM selaku Penguji pada Ujian Tesis, Bpk. Prof. Dr. -Ing. Mudrik Alaydrus selaku Direktur Program Pascasarjana, beserta segenap jajarannya yang telah berupaya meningkatkan situasi kondusif di Fakultas. Tak lupa penulis berterimakasih kepada Bpk. Dudi Permana, Ph.D selaku Ketua Program Studi. Demikian juga penulis menyampaikan terimakasih kepada seluruh dosen dan staf administrasi Program Studi Magister Manajemen, termasuk rekan-rekan mahasiswa yang telah menaruh simpati dan bantuan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tesis ini. Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih kepada kedua orangtua, yang dengan penuh kasih sayang dan kesabarannya mendorong penulis untuk menyelesaikan karya ilmiah ini. Kiranya hasil penulisan ini dapat memberi sumbangsih dalam upaya peningkatan efektivitas pendistribusian surat masuk dan surat keluar OJK DKI Jakarta.

Eka Sari Novianna S.Kel

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN <i>SMILARITY CHECK</i>	ii
SURAR PERNYATAAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN	iv
<i>ABSTRACT</i>	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR BAGAN	xiii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi, Pembatasan dan Perumusan Masalah.....	8
1.2.1 Identifikasi Masalah Penelitian	8
1.2.2 Pembatasan dan Perumusan Masalah Penelitian	8
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	9
1.3.1 Tujuan Penelitian	9
1.3.2 Manfaat Penelitian	9
BAB II. KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN, DAN HIPOTESIS	
2.1 Kajian Pustaka	10
2.1.1 Efektivitas Kerja	10
2.1.2 Pemanfaatan Teknologi Informasi	12
2.1.3 Sistem Koordinasi	17
2.1.4 <i>Layout Office/</i> Tata Letak Ruang Kerja	19
2.1.5 Kepentingan Strategis dari Keputusan Tata Letak	22

2.2 Penelitian Terdahulu	23
2.3 Kerangka Penelitian	30
2.4 Hipotesis	31

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Desain Penelitian	32
3.2 Variabel dan Pengukuran Variabel	34
3.3 Data dan Metode Pengumpulan Data	38
3.4 Populasi dan Metode Sampling	38
3.5 Metode Pengumpulan Data	40
3.5.1 Angket	40
3.5.2 Wawancara	42
3.5.3 Observasi	42
3.6 Uji Statistik	42
3.6.1 Uji Validitas Data	42
3.6.2 Uji Reliabilitas	43
3.6.3 Rancangan Analisis dan Uji Hipotesis	43

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Sejarah Singkat Otoritas Jasa Keuangan	45
4.1.1 Struktur Organisasi Otoritas Jasa Keuangan	50
4.1.2 Tujuan Dibentuknya Otoritas Jasa Keuangan	51
4.1.3 Visi dan Misi Otoritas Jasa Keuangan	52
4.1.4 Fungsi dan Tugas Otoritas Jasa Keuangan	53
4.1.5 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan	56
4.2 Data Responden	57
4.2.1 Keterangan Responden Pra-survey	58
4.2.2 Karakteristik Responden pra-survey	59
4.3 Hasil Uji Instrumen Penelitian	60
4.3.1 Uji Validitas	61
4.3.2 Uji Reliabilitas	63
4.4 Statistik Deskriptif	66

4.5 Hasil Pengujian Uji Asumsi Klasik Penelitian	67
4.5.1 Uji Normalitas	67
4.5.2 Uji Multikolinearita	68
4.5.3 Uji Heterokedastisitas (Glejser)	68
4.5.4 Uji Autokorelasi	69
4.6 Hasil Uji Hipotesis	70
4.6.1 Pengujian Parsial (Uji T)	70
4.6.2 Pengujian Simultan (Uji F)	70
4.6.3 Hasil Uji Koefisien Determinasi	71
4.7 Pembahasan	74

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	82
5.2 Saran	83



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Kuesioner Pra Survey untuk karyawan <i>maillingroom</i> team tata persuratan OJK	6
Tabel 1.2	Korespondensi Fenomena Permasalahan Penelitian	7
Tabel 2.1	Perbedaan Teknologi Informasi Konvensional dan Modern	13
Tabel 3.1	Operasionalisasi Variable atau Pengukuran Variable	35
Tabel 3.2	Ukuran Alternatif Jawababan Kuesioner	38
Tabel 3.3	Kriteria Sampel Penelitian	40
Tabel 4.2	Responden Pra-survey	57
Tabel 4.2.1	Persentase kuesioner responden pra-surey mengenai penggunaan teknologi informasi	58
Tabel 4.2.2	Persentase kuesioner responden pra-surey mengenai sistem koordinasi.....	59
Tabel 4.2.3	Persentase kuesioner responden pra-surey mengenai office	59
Tabel 4.2.4	Persentase responden pra-surey dilihat dari lama bekerja	60
Tabel 4.2.5	Persentase responden pra-surey dilihat dari jenjang Pendidikan	60
Tabel 4.3	Uji Validitas Sistem Tekhnologi Informasi	61
Tabel 4.4	Uji Validitas Sistem Koordinasi	62
Tabel 4.5	Uji Validitas Layout Office	62
Tabel 4.6	Uji Validitas Efektivitas Kerja	62
Tabel 4.7	Uji Reliabilitas Variable	65
Tabel 4.8	Persentase Kuesioner Sistem Teknologi Informasi, Sistem Koordinasi, <i>Layout Office</i> dan Efektivitas Kerja	66
Table 4.9	Uji Normalitas	67
Table 4.10	Output Uji Multikolinearitas	68
Table 4.11	Output Uji Heterokedastisitas	69
Table 4.12	Output Uji Autokorelasi	69
Table 4.13	Output Uji Parsial (Uji T)	70
Table 4.14	Output Uji Simultan (Uji F)	71
Table 4.15	Output Uji Koefisien Determinasi	71
Tabel 4.16	Before dan After Upaya Peningkatan Efektivitas Kerja Pendistribusian Surat Masuk dan Surat Keluar OJK	78

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.3(1) Sebagian Dokumen yang mungkin dapat <i>Direduce</i> atau Substitusi dengan Pemanfaatan Teknologi	7
Gambar 1.3(2) <i>Software</i> Pendistribusian Surat Keluar belum Mencakup Kemudahan dalam Pekerjaan	7
Gambar 1.3(3) Tidak ada Mesin Antrean Berbasis Teknologi	7
Gambar 1.4 Jadwal, Kelanjutan Hasil <i>briefing</i> belum Terealisasikan dan Dikoordinir dengan Baik	7
Gambar 1.5 Space Berkas/ Dokumen Surat Masuk dan Surat Keluar Karyawan <i>Maillingroom</i> kurang Luas	7
Gambar 4.1 Struktur Organisasi OJK	46
Gambar 4.2 Narasumber Karyawan <i>Maillingroom</i> OJK	78
Gambar 4.3 (a) Loker tanpa Mesin Antrean	78
Gambar 4.3 (b) Loker dengan Mesin Antrean	78
Gambar 4.4 Absensi Teknologi <i>Fingerprint</i>	78
Gambar 4.5 (a) <i>Software</i> 2015	79
Gambar 4.5 (b) Penambahan <i>Software</i> 2020.....	79
Gambar 4.6 (a) <i>Layout Office</i> / Tata Letak Ruang Kerja 2015	81
Gambar 4.6 (b) <i>Layout Office</i> / Tata Letak Ruang Kerja 2020	81

DAFTAR BAGAN

Bagan alur Surat Masuk OJK	2
Bagan alur Surat Keluar OJK	3
Bagan Kerangka Penelitian	30
Bagan Flowchart Penelitian	33

