

LAPORAN MAGANG
PADA
PT.ANGKASA PURA II (PERSERO)

Laporan ini Ditujukan Sebagai Salah Satu Syarat Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md)
Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : ADANI DEARIANI

Nim : 33113010029



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2016

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Adani Deariani
NIM : 33113010029
Program Studi : DIII – Manajemen Perusahaan

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini adalah murni hasil karya sendiri apabila saya mengutip dari karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan Tugas Akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 30 Juni 2016



Adani Deariani
NIM : 33113010029

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Adani Deariani
NIM : 33113010029
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan magang pada PT. Angkasa Pura II (PERSERO)

Disetujui dan disahkan oleh :

Jakarta, 30 Juni 2016

Pembimbing Laporan

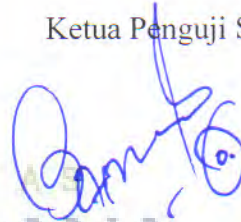
an



(Zulfitri, MS.,MM)

Jakarta, 30 Juni 2016

Ketua Penguji Sidang



(Yennida Parmariza S.Sos, MM)

Jakarta, 30 Juni 2016

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA)

Jakarta, 30 Juni 2016

Ketua Program D-III

Manajemen Perusahaan



(Tri Wahyono, SE., MM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran ALLAH SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya yang di berikan kepada penulis. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini dan Guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja (MAGANG) yang dilaksanakan penulis di PT. Angkasa Pura II (Persero). Selama melaksanakan kegiatan magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Pengalaman dan pengetahuan yang di peroleh penulis diharapkan dapat menambah dan mengasah kemampuan yang di miliki.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Prof.Dr.Wiwik Utami Ak.,MS.,CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
2. Bapak Tri Wahyono, SE,MM , selaku Ketua Program D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Zulfitri, MS.,MM , selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang Tugas Akhir
4. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu dalam menyusun Laporan Magang ini.
5. Bapak Saepudin, selaku Pembimbing yang sudah membantu dalam melaksanakan magang di PT. Angkasa Pura II (Persero).

6. Kedua Orang Tua saya

Yang selalu mendoakan dan selalu memberi dukungan kepada penulis.

7. Kedua adik saya Fadya Dinan Nasista dan Adra Aurelia Sadiya.

Terimakasih atas dukungan dan kasih sayang yang sudah di berikan selama ini.

8. Untuk sahabat saya ParaAyy, KeluargaBencana, KeluargaMakles,

KeluargaCeria dan untuk sdr. Erlangga Irawan yang telah memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.

9. D3 Manajemen 2013

Rekan-rekan angkatan 2013, yang mengiringi arus perjalanan studiku dengan penuh semangat & keceriaan, terima kasih buat kebersamaannya.

Dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan, penulis ucapkan terima kasih.

Jakarta, 30 Juni 2016

Penulis

(Adani Deariani)

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Bidang Usaha	2
1.1.3. Perkembangan Usaha	5
1.1.4. Visi dan Misi Usaha	8
1.1.5. Tujuan Usaha	9
1.1.6. Falsafah Usaha	9
1.1.7. Nilai Perusahaan	11
1.1.8. Arti Logo Perusahaan	13
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	14
1.2.1. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	14
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja	14
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	16
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	19
1.4.1. Tujuan Magang	19
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan	19

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Manajemen	20
2.1.1. Pengertian Manajemen	20
2.1.2. Dasar-Dasar Manajemen	21
2.2. Manajemen Sumber Daya Manusia	22
2.2.1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	22
2.2.2. Tujuan dan Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	24
2.2.3. Peranan Manajemen Sumber Daya Manusia	27
2.3. Human Capital Management	28
2.3.1. Pengertian Human Capital.....	28
2.3.2. Konsep Human Capital	30
2.3.3. Pengertian Human Capital Management	31
2.3.4. Konsep Human Capital Management	31
2.3.5. Human Resources Management vs Human Capital Management	32
2.3.6. Tugas Pokok dan Fungsi Human Capital PT.Angkasa Pura II (Persero)	36

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	38
3.2. Visi dan Misi Unit Kerja	39
3.3. Kegiatan Selama Magang	40
3.4. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	41
3.4.1. Maslah Operasional.....	41
3.4.2. Masalah Kebijakan.....	42
3.5 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	43
3.5.1 Masalah Operasional	43
3.5.2 Masalah Kebijakan	44

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan	46
4.2. Saran	46
4.3 Penutup.....	47

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

