

**LAPORAN MAGANG
PADA
PT. ANGKASA PURA II (PERSERO)**

Laporan ini Ditujukan Sebagai Salah Satu Syarat Meraih
Gelar Ahli Madya (**A.Md**)
Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Sri Devi Alvionita Tinambunan

Nim : 33113010030



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2016**

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Devi Tinambunan
NIM : 33113010030
Program Studi : DIII – Manajemen Perusahaan

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini adalah murni hasil karya sendiri apabila saya mengutip dari karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan Tugas Akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 30 Juni 2016



Sri Devi Tinambunan
NIM : 33113010030

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Sri Devi Alvionita Tinambunan
NIM : 33113010030
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada PT. Angkasa Pura II(persero)

Disetujui dan disahkan oleh :

Jakarta, 30 Juni 2016

Pembimbing Laporan

an



(Zulfitri, MS.,MM)



UNIVERSITA

MERCU BUANA

Jakarta, 30 Juni 2016

Ketua Penguji Sidang



(Yennida Parmariza S.Sos, MM)

Jakarta, 30 Juni 2016

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., CA)

Jakarta, 30 Juni 2016

Ketua Program D III
Manajemen Perusahaan



(Tri Wahyono, SE., MM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas segala rahmat, nikmat, karunia, dan kemudahan yang diberikan kepada penulis. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini dan Guna memenuhi salah satu persyaratan kelulusan DIII Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja (MAGANG) yang dijalankan penulis dilaksanakan di PT. Angkasa Pura II (Persero) Selama melaksanakan kegiatan Magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh penulis selama menjalankan magang diharapkan dapat menambahkan dan mengasah kemampuan yang dimiliki, sehingga pada saat terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya penulis sudah siap dan tidak mendapat hambatan.

Tidak lupa melalui kata pengantar ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, M.M selaku Rektor Universitas Mercu Buana
2. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami Ak.,MS.,CA selaku Dekan Fakultas ekonomi Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Tri wahyono, SE, MM , selaku Ketua Program D III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.
4. Bapak Zulfitri, MS.,MM, selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang Tugas Akhir.
5. Seluruh Dosen, Staf, Karyawan dan Perpustakaan Universitas Mercu Buana yang telah membantu penulisan dalam menyusun laporan Tugas Akhir ini.
6. Bapak Sudarto dan Ibu Sri Mulyaninggih yang sudah membantu dalam proses melaksanakan magang di PT. Angkasa Pura II (persero) dan memberi masukan kepada penulis.
7. Kedua orang tua saya tercinta Bapak R.Tinambunan, Ibu L. Hasugian, Kak Helna Hemlya Tinambunan, Kaka Ipar Marudut SiTumorang dan seluruh

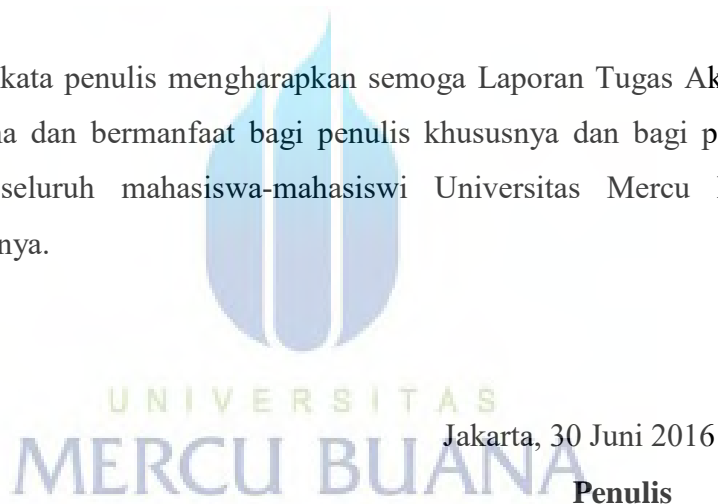
keluarga atas doanya, kesabarannya, semangat, dan dukungan, kerja keras serta kasih sayang yang penulis tidak bisa dapatkan dari siapapun.

8. D3 Manajemen

Rekan-rekan angkatan 2013, Novi Kurniawati, Andika Indriati, Hesty Setyorini, Fernanda Putri Aviani, Tika Anggraeni, Puji Setyawati, Adani Deariani (MAKLES) dan seluruh angkatan 2013, yang mengiringi arus perjalanan studiku dengan penuh semangat dan keceriaan, terimakasih buat kebersamaannya Sukses selalu buat kita. Dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan, penulis ucapkan terimakasih.

Akhir kata penulis mengharapkan semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat berguna dan bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca serta seluruh mahasiswa-mahasiswi Universitas Mercu Buana pada umumnya.

Amin.



(Sri Devi Alvionita Tinambunan)

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1. Bentuk Usaha	1
1.1.2. Bidang Usaha	2
1.1.3. Visi	4
1.1.4. Misi	4
1.1.5. Falsafah	5
1.1.6. Perkembangan Usaha	10
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	12
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	16

1.4. Tujuan Magang,Manfaat Magang & Tujuan Penulisan Laporan	17
1.4.1. Tujuan Magang	17
1.4.2. Manfaat Magang	17
1.4.3. Tujuan Penulisan Laporan	18

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Manajemen Sumber Daya Manusia	19
2.1.1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	19
2.1.2. Tujuan Manajemen	20
2.1.3. Fungsi Manajemen	21
2.2. Manajemen Personalia	23
2.2.1. Pengertian Manajemen Personalia	23
2.2.2. Fungsi Manajemen Personalia	24
2.3. Pengembangan SDM Melalui Mutasi	25
2.3.1 Pengertian Mutasi & Tujuan Mutasi	26
2.4. Manajemen Perkantoran.....	27

2.4.1. Pengertian Manajemen Perkantoran	27
2.4.2. Fungsi Manajemen Perkantoran.....	28
2.4.3. Kegiatan Perkerjaan Perkantoran.....	29
2.5. General Affairs & Administration	31

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja	33
3.2. Kegiatan Selama Magang	34
3.3. Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	35
3.4. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	37

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan	40
4.2. Saran	41

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN