



**ANALISIS PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN
SURAT DINAS BERBASIS WEB
(STUDI KASUS: BIRO ADMINISTRASI SEKRETARIAT JENDRAL DPD-
RI)**

UNIVERSITAS
MERCU BUANA
AHMAD LUTFI ARIEF
41814010062

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2020**



**ANALISIS PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN
SURAT DINAS BERBASIS WEB
(STUDI KASUS: BIRO ADMINISTRASI SEKRETARIAT JENDRAL DPD-
RI)**

Laporan Tugas Akhir

Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat

Memperoleh Gelar Sarjana Komputer

MERCU BUANA

Oleh:

AHMAD LUTFI ARIF

41814010062

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2020

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

NIM : 41814010062

Nama : Ahmad Lutfi Arif

Judul Tugas Akhir : Analisis Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat
Dinas Berbasis Web (Studi kasus: Biro Administrasi
sekretariat Jendral DPD-RJ)

Menyatakan bahwa Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.



Jakarta, 31 Januari 2020

METERAI
TEMPEL
Rp. 6.000
22122201
Ahmad Lutfi Arif

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR

Sebagai mahasiswa Universitas Mercu Buana, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa : Ahmad Lutfi Arif
NIM : 41814010062
Judul Tugas Akhir : Analisis Perancangan Sistem Informasi
Pengelolaan Surat Dinas Berbasis Web (Studi
kasus: Biro Administrasi sekretariat Jendral DPD-
RI)

Dengan ini memberikan izin dan menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Mercu Buana **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*None-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul diatas beserta perangkat yang ada (jika diperlukan).

Dengan Hak Bebas Royalti/Noneksklusif ini Universitas Mercu Buana berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya.

Selain itu, demi pengembangan ilmu pengetahuan di lingkungan Universitas Mercu Buana, saya memberikan izin kepada Peneliti di Lab Riset Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Mercu Buana untuk menggunakan dan mengembangkan hasil riset yang ada dalam tugas akhir untuk kepentingan riset dan publikasi selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 31 Januari 2020



Ahmad Lutfi Arif

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Universitas Mercu Buana

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama Mahasiswa : Ahmad Lutfi Arif
NIM : 41814010062
Judul Tugas Akhir : Analisis Perancangan Sistem Informasi
Pengelolaan Surat Dinas Berbasis Web (Studi
kasus: Biro Administrasi sekretariat Jendral DPD-
RI)

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan disetujui

Jakarta, 30 Januari 2020

Menyetujui



(Yudo Devianto, S.Kom, M.Kom)
Dosen Pembimbing



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

LEMBAR PENGESAHAN

NIM : 41814010062
Nama : Ahmad Lutfi Arif
Judul Tugas Akhir : Analisis Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Dinas Berbasis Web (Studi kasus: Biro Administrasi sekretariat Jendral DPD-RI)

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan disidangkan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Mercu Buana.

Jakarta, 25 Februari 2020

Dosen Pembimbing : Yudo Devianto, S.Kom., M.Kom.

Dosen Penguji 1 : Inge Handriani, M.Ak., MMSI.

Dosen Penguji 2 : Anita Ratnasari, S.Kom., M.Kom.

Dosen Penguji 3 : Indra Rangadara, S.Kom., MT., MMSI.

Mengetahui,


(Inge Handriani, M.Ak., MMSI)
Koord. Tugas Akhir Sistem Informasi


(Raina Mutu Manikam, S.Kom., MT)
Ka. Prodi Sistem Informasi

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

ABSTRAK

Nama : Ahmad Lutfi Arif
NIM : 41814010062
Pembimbing TA : Yudo Devianto, S.Kom, M.Kom
Judul : Analisis Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Dinas Berbasis Web (Studi kasus: Biro Administrasi sekretariat Jendral DPD-RI)

Teknologi informasi kini berkembang pesat, hampir semua aktivitas manusia telah menggunakan teknologi informasi dalam setiap kehidupannya. Ini tidak lain adalah bertujuan untuk membantu dan memfasilitasi pekerjaan manusia, salah satunya adalah penerapan sistem informasi. Di lembaga pemerintah, sistem informasi di pemerintahan saat ini sangat kompleks dan melibatkan data yang sangat besar. Untuk alasan ini, perlu dirancang sistem informasi untuk setiap proses kegiatan di pemerintahan. Dalam tulisan ini, penulis akan membahas Analisis Perancangan Sistem Informasi pengelolaan Surat Dinas di Lingkungan Biro Administrasi Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah - RI. Sistem ini bertujuan untuk memudahkan karyawan dalam membuat, menyimpan, dan mengakses surat resmi untuk melihat dan membuka dokumen. Sistem ini dibuat berbasis web sehingga karyawan dapat dengan mudah mengakses dimanapun dan kapanpun asalkan terhubung dengan internet. Sistem ini untuk meningkatkan layanan ke unit kerja, sehingga diharapkan pekerjaan dapat menjadi cepat, tepat dan akurat dalam membuat catatan surat dinas.

Kata kunci:

sistem informasi, tata kelola surat, situs web, universitas mercubuana

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

ABSTRACT

Name : Ahmad Lutfi Arif
Student Number : 41814010062
Counsellor : Yudo Devianto, S.Kom, M.Kom
Title : Analysis of Design of Management Information System for Web-Based Service Letter (Case study: Secretariat of the Administration Bureau of the DPD-RI General)

Information technology is now developing rapidly, almost all human activities have used information technology in every life. This is nothing but aiming to help and facilitate human work, one of them is the application of information systems. At a government agency, Information systems in government today are very complex and involve very large data. For this reason, information system needs to be designed for each process of activity in government. In this article, The author will discuss the Analysis of the Design of Management Information Systems Office Letters in the Secretariat General Administration Bureau Environment Regional Representative Council - RI. This system aims to facilitate employees in making, storing, and access official letters to view and open documents. This system is made based on the web so that employees can easily access anywhere and anytime as long as they are connected to the internet. This system is to improve services to work units, so hopefully the work can be fast, precise and accurate in making official service notes.

Key words:

information systems, mail governance, web sites, mercubuana university



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat Rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan secara langsung. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Ratna Mutu Manikam, S.Kom., MT selaku Kepala Program Studi Jurusan Sistem Informasi Universitas Mercu Buana Jakarta.
2. Ibu Inge Handriani, M.Ak., M.MSI selaku Kordinator Tugas Akhir Jurusan Sistem Informasi Universitas Mercu Buana Jakarta.
3. Bapak Yudo Devianto, S.Kom, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir
4. Ibu Aryani Warghana, ST, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Akademik
5. Bapak Purwanto, SH selaku kepala biro administrasi di DPD-RI.
6. Ibu Desta Pretty Indriwanti sebagai Mentor, yang telah memberikan kesempatan melakukan penelitian di Sekretariat Jendral Biro Adminstrasi DPD-RI.
7. Keluarga, terutama untuk kedua orang tua tercinta yang telah memberi bimbingan serta nasihat-nasihat yang tiada henti.
8. Teman-Teman penulis khususnya Mahasiswa-Mahasiswi Sistem Informasi Universitas Mercubuana.

Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat memberi manfaat. penulis sangat menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini tidak lepas dari kekurangan. Atas saran dan kritik yang membangun penulis megucapkan terima kasih.

Jakarta, 31 Januari 2020

Penulis

Ahmad Lutfi Arif

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUT.....	
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR...iii	
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1. Teori.....	4
2.2. Metode Waterfall	4
2.2. Penelitian Terkait	4
BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	9
3.1. Tujuan Penelitian	9
3.2. Manfaat Penelitian	9
BAB 4 METODE PENELITIAN.....	10
4.1. Lokasi Penelitian.....	10
4.2. Sarana Pendukung.....	10
4.3. Teknik Pengumpulan Data.....	11
4.4. Diagram Alir Penelitian	12
BAB 5 HASIL DAN PEMBAHASAN	14
5.1. ANALISIS SISTEM BERJALAN	14
5.1.1. Analisis Proses Bisnis	16
5.1.2. Identifikasi Masalah.....	17
5.2. ANALISIS KEBUTUHAN	18
5.3. PERANCANGAN UML	19
5.3.1. Use Case Diagram.....	19
5.3.2. Activity Diagram.....	24
5.3.3. Sequence Diagram	32
5.3.4. Class Diagram.....	40
5.4. PERANCANGAN BASIS DATA	41
5.5. PERANCANGAN ANTAR MUKA	43

5.5.1.	Perancangan Antar Muka Halaman Utama.....	43
5.5.2.	Perancangan Antar Muka Halaman Login.....	44
5.5.3.	Perancangan Antar Muka Halaman Registrasi	45
5.5.4.	Perancangan Antar Muka Halaman Masuk Utama.....	46
5.5.5.	Perancangan Antar Muka Halaman Formulir Buat Surat	47
5.5.6.	Perancangan Antar Muka Halaman Surat Tersimpan User	48
5.5.7.	Perancangan Antar Muka Halaman Surat Tersimpan Admin.....	49
5.5.8.	Perancangan Antar Muka Halaman Tersimpan Disetujui	50
5.5.9.	Perancangan Antar Muka Surat Dinas	51
5.5.10.	Perancangan Antar Muka Halaman Surat Keluar	52
5.6.	PERANCANGAN MASUKAN	52
5.7.	PERANCANGAN KELUARAN	53
5.8.	EVALUASI HASIL PERANCANGAN.....	54
BAB 6	KESIMPULAN DAN SARAN.....	57
6.1.	Kesimpulan	57
6.2.	Saran.....	57
DAFTAR PUSTAKA	58
LAMPIRAN	59



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Tabel <i>Literature Review</i>	6
Tabel 5.1. Tabel <i>Matriks</i> Kewenangan Penandatanganan	15
Tabel 5.1.1. Tabel SWOT	17
Tabel 5.3.1. Tabel Identifikasi Aktor	19
Tabel 5.3.2.1. Tabel Use Case Deskripsi	20
Tabel 5.3.3.2. Tabel Skenario Registrasi	21
Tabel 5.3.4.3. Tabel Skenario Login.....	21
Tabel 5.3.5.4. Tabel Skenario Buat Surat	21
Tabel 5.3.6.5. Tabel Skenario Melihat surat Tersimpan.....	22
Tabel 5.3.7.6. Tabel Skenario Melihat Surat Dinas	22
Tabel 5.3.8.7. Tabel Skenario Verifikasi Surat.....	23
Tabel 5.3.9.8. Tabel Skenario Melihat Surat Keluar	23
Tabel 5.3.10.9. Tabel Skenario Cetak Surat	23
Tabel 5.4.1. tb_user.....	41
Tabel 5.4.2. tb_surat.....	41
Tabel 5.4.3. simpandata	42
Tabel 5.8. Hasil Evaluasi Heuristik	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1.1. Struktur Organisasi	10
Gambar 4.4.1. Diagram Alir Penelitian	12
Gambar 5.1.1. Proses Bisnis Sistem Berjalan.....	16
Gambar 5.3.1. Use Case Diagram.....	19
Gambar 5.3.2. Activity Diagram Registrasi.....	24
Gambar 5.3.3. Activity Diagram Login	25
Gambar 5.3.4. Activity Diagram Buat Surat.....	26
Gambar 5.3.5. Activity Diagram Surat Tersimpan	27
Gambar 5.3.6. Activity Diagram Melihat Surat Dinas	28
Gambar 5.3.7. Activity Diagram Verifikasi Surat	29
Gambar 5.3.8. Activity Diagram Surat Keluar	30
Gambar 5.3.9. Activity Diagram Cetak Surat.....	31
Gambar 5.3.10. Sequence Diagram Registrasi	32
Gambar 5.3.11. Sequence Diagram Login.....	33
Gambar 5.3.12. Sequence Diagram Buat Surat	34
Gambar 5.3.13. Sequence Diagram Surat Tersimpan.....	35
Gambar 5.3.14. Sequence Diagram Surat Dinas.....	36
Gambar 5.3.15. Sequence Diagram Verifikasi Surat.....	37
Gambar 5.3.16. Sequence Diagram Surat Keluar	38
Gambar 5.3.17. Sequence Diagram Cetak Surat.....	39
Gambar 5.3.18. Gambar Class Diagram	40
Gambar 5.5.1. Perancangan Halaman Utama	43
Gambar 5.5.2. Perancangan Halaman Login	44
Gambar 5.5.3. Perancangan Halaman Registrasi.....	45
Gambar 5.5.4. Perancangan Halaman Masuk utama	46
Gambar 5.5.5. Perancangan Halaman Formulir Surat	47
Gambar 5.5.6. Perancangan Halaman Surat Tersimpan User.....	48
Gambar 5.5.7. Perancangan Halaman Surat Tersimpan Admin	49
Gambar 5.5.8. Perancangan Antar Muka Surat Disetujui.....	50
Gambar 5.5.9. Perencanaan Antar Muka Surat Dinas	51
Gambar 5.5.10. Perancangan Halaman Surat Keluar	52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Data Penelitian.....	60
Lampiran 2 Surat Pendukung Penelitian.....	61
Lampiran 3 Plagiarizem Check.....	62
Lampiran 3 Biodata.....	63

