

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. BANK DKI CABANG PEMBANTU PASAR INDUK KRAMAT JATI

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.M.d.**)

Jenjang Pendidikan Diploma Program Studi Akuntansi D-III

Disusun Oleh :

Nama : Gempita Putri Intan Pertiwi

NIM : 33213010026



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

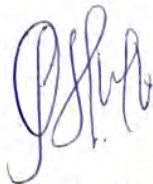
N a m a : Gempita Putri Intan Pertiwi
N I M : 33213010026
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Pada

PT. Bank DKI Cabang Pembantu Pasar Induk Kramat Jati

Tanggal Lulus Sidang : 9 Juni 2016

Disahkan Oleh :

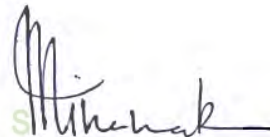
Pembimbing



Islamiyah Kamil, SE., M.Ak

Tanggal : 15/6/2016

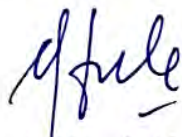
Ketua Penguji



Minanari, SE., M.Si

Tanggal : 15/6/2016

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA

Tanggal :

Ketua Program Studi D-III Akuntansi



Taufik Akbar, SE., Ak., MSi., CA

Tanggal :

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang / Tugas Akhir ini dengan baik dan tepat waktu.

Penulisan Laporan Magang ini merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Universitas Mercu Buana Jakarta. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan magang ini tidak akan terselesaikan apabila tidak ada dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, untuk itu pada kesempatan ini penulis dengan segala kerendahan hati mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Allah S.W.T dan Nabi Muhammad S.A.W., yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporannya.
2. Kedua Orang tua yang telah memberikan doa, dukungan dan motivasi baik moril maupun material.
3. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana
4. Ibu Sri Rahayu, SE., M.Ak., selaku ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana periode 2013-2014.
5. Ibu Minanari, SE., M.Si., selaku ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana periode 2014-2015.
6. Bapak Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA selaku ketua program studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana periode 2016.

7. Ibu Islamiah Kamil, SE., M.Ak. selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing, memeriksa serta memberi arahan dalam penyusunan laporan ini.
8. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staff Universitas Mercu Buana khususnya staff pengajar di jurusan D3 Akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
9. Karyawan PT Bank DKI Capem Pasar Induk Kramat Jati khususnya Bapak Yayan Sofyanudin Zufri dan Ibu Muthi'atul Hadliroh yang sangat membantu penulis saat melaksanakan magang dan membuat laporan magang.
10. Teman-teman dari jurusan D3 Akuntansi Angkatan 2013 yang telah memberikan dukungannya dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa materi yang disajikan dalam laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk Laporan Magang ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu, semoga Allah SWT senantiasa memberikan kebahagiaan lahir dan batin bagi kita semua.

Jakarta, 09 Mei 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN COVER	
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
I.1.1. Bentuk Usaha	1
I.1.2. Bidang Usaha	2
I.1.3. Perkembangan Usaha	4
I.2. Tujuan Unit Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja	5
I.2.1. Tujuan Unit Kerja	5
I.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja	6
I.3. Hubungan Kerja dengan Unit Lain	7
I.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan	8
I.4.1. Tujuan Magang	8
I.4.1. Tujuan Penulisan Laporan	9
BAB II LANDASAN TEORI	10
II.1. Pengertian dan Tujuan Akuntansi	10
II.1.1. Pengertian Akuntansi	10
II.1.2. Tujuan Akuntansi	10

II.2.	Kas	11
II.2.1.	Pengertian Kas	11
II.2.2.	Sifat Kas	12
II.2.3.	Sumber dan Pengeluaran Kas	12
II.3.	Kas Kecil	13
II.3.1.	Pengertian dan Tujuan Kas Kecil	14
II.3.2.	Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil	14
II.3.3.	Prosedur Permintaan dan Pertanggung Jawaban Pengeluaran Dana Kas Kecil	17
II.3.4.	Prosedur Pengisian Kembali Kas Keci 1	17
II.3.5.	Dokumen yang Digunakan dalam Kas Kecil.....	18
II.3.6.	Sistem Pencatatan Kas Kecil	24
BAB III	LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG	31
III.1.	Pengenalan Lingkungan Kerja	31
III.2.	Kegiatan Selama Magang	32
III.2.1.	Kegiatan Rutin	32
III.2.2.	Kegiatan Non Rutin	33
III.3.	Masalah Pada Unit Kerja	34
III.4.	Penyebab Terjadinya Masalah	35
III.5.	Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	36
BAB IV	KESIMPULAN DAN SARAN	38
IV.1.	Kesimpulan	38
IV.2.	Saran	39