

**LAPORAN MAGANG / TUGAS AKHIR**

**PADA**

**PT. BANK NEGARA INDOSESIA Tbk.**

**(Kantor Cabang Utama Daan Mogot Jakarta Barat)**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya ( A.Md. )

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Rizka Gerdina Mumu

NIM : 33213010034



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Rizka Gerdina Mumu  
NIM : 3321301034  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi D-III  
Judul Skripsi : Laporan Magang Pada PT Bank Negara  
Indonesia Kantor Cabang Utama Daan Mogot

Disetujui dan Disahkan Oleh :

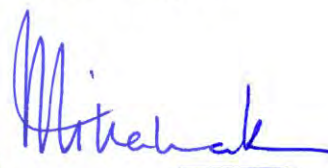
Pembimbing,



**Islamiah Kamil, SE., M.Ak**

Tanggal : 16/06/2016

Ketua Penguji



**Minanari, SE., M.Si**

Tanggal : 15/6/2016

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



**Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak, MS., CA**

Tanggal :

Ketua Program Studi

D III Akuntansi



**Taufik Akbar, SE, M.Si, Ak, CA**

Tanggal : 16/06/2016

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada penulis, dan berkat kehendaknya pula sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang/ Tugas Akhir ini tepat pada waktunya.

Merupakan kewajiban dalam proses belajar pada sebuah perguruan tinggi termasuk Universitas Mercu Buana, semua mahasiswa/I program diploma tiga (D3) dalam mengakhiri masa kuliah wajib membuat tugas akhir ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat guna mendapatkan gelar ahli madya ( A-Md ) pada Universitas Mercu Buana Jakarta.

Penulis menyadari bahwa materi yang disajikan dalam tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, untuk itu dapat lebih mendekati kesempurnaan pada masa yang akan datang. Pada kesempatan ini, penulis tidak lupa menyampaikan rasa terimakasih yang sedalam – dalamnya kepada berbagai pihak yang membantu penulis.

Akhirnya penulis hanya dapat berdoa semoga jasa baik mereka akan memperoleh balasan yang setimpal dari ALLAH SWT, amin.

Besar harapan penulis, semoga tugas akhir ini bermanfaat dan berguna untuk semua pihak. Pada kesempatan ini penulis tidak lupa menyampaikan rasa terimakasih yang sedalam – dalamnya kepada pihak yang telah membantu penulis, khususnya kepada :

1. Allah SWT atas limpahan karunia yang diberikan
2. Keluara tercinta

3. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
4. Ibu Sri Rahayu, SE., M.Ak., selaku ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana periode tahun 2013 – 2014.
5. Ibu Minanari, SE., M.Si., selaku ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana periode tahun 2014 – 2015.
6. Bapak Taufik Akbar, SE., M.Si., selaku ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana periode tahun 2016, atas nasihat nya yang sangat membangun.
7. Ibu Islamiah Kamil, SE., M.Ak selaku pembimbing laporan magang / Tugas Akhir.
8. Bapak/ Ibu dosen dan seluruh staf pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan Akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
9. Bapak Untung Rahmat Basuki, selaku Kepala pimpinan BNI KCU Daan Mogot.
10. Bapak Alex Siregar dan Bapak Duta Maulana Sugeng, selaku penyelia bagian Marketing.
11. Bapak Fajri, selaku Pembimbing dalam melaksanakan kegiatan magang.
12. Para pegawai BNI KCU Daan Mogot.

13. Rekan – rekan mahasiswa/I program studi Akuntansi D3 khususnya angkatan 2013.

Akhirnya penulis hanya dapat berdoa semoga jasa baik mereka akan memperoleh balasan yang setimpal dari Allah SWT, amin.

Besar harapan penulis, semoga tugas akhir ini bermanfaat dan berguna untuk semua pihak.

Jakarta, 19 April 2016

Penulis



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vi</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha .....	1
1.1.1 Bentuk Usaha .....	1
1.1.2 Bidang Usaha .....	4
1.1.3 Perkembangan Usaha .....	5
1.2 Tujuan dari Ruang Lingkup Unit Kerja .....	11
1.2.1 Tujuan Unit Kerja .....	11
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja .....	11
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit lain .....	12
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan laporan .....	13
1.4.1 Tujuan Magang .....	13
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang .....	13

### **BAB II LANDASAN TEORI**

2.1 Pengertian dan Tujuan Penyusunan Anggaran .....	14
2.1.1 Pengertian Anggaran .....	14
2.1.2 Tujuan Penyusunan Anggaran .....	15
2.2 Fungsi dan Macam Anggaran .....	16

2.2.1 Fungsi Anggaran .....	16
2.2.2 Macam - Macam Anggaran.....	17
2.3 Manfaat dan Kelemahan Anggaran .....	20
2.3.1 Manfaat Anggaran .....	20
2.3.2 Kelemahan Anggaran .....	21
2.4 Penyusunan Anggaran.....	21
2.4.1 Prinsip Penyusunan Anggaran .....	22
2.4.2 Langkah - Langkah dalam penyusunan Anggaran.....	24
2.4.3 Faktor - Faktor yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran .....	25
2.5 Hubungan Penganggaran dengan Akuntansi .....	25
 <b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG</b>	
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	27
3.2 Kegiatan Selama Magang .....	28
3.2.1 Kegiatan Rutin .....	30
3.2.2 Kegiatan Non Rutin.....	30
3.3 Masalah Pada Unit Kerja .....	30
3.3.1 Masalah Kebijakan.....	31
3.3.2 Masalah Operasional.....	31
3.4 Penyebab Masalah Pada Unit Kerja.....	31
3.4.1 Penyebab Masalah Kebijakan .....	31
3.4.2 Penyebab Masalah Operasional .....	32

3.5 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja .....	32
3.5.1 Pemecahan Masalah Kebijakan.....	32
3.5.2 Pemecahan Masalah operasional.....	32

#### **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

4.1 Kesimpulan .....	33
4.2 Saran.....	33

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>34</b>
-----------------------------	-----------

<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>35</b>
----------------------	-----------

