

LAPORAN MAGANG
PADA
PT. PJB UP Muara Karang

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md.)
Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :
Nama : Alprida Nurul Amaliah
NIM : 33213010031



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA

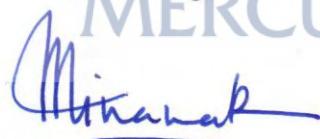
2016

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

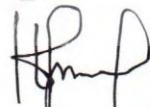
Nama : Alprida Nurul Amaliah
NIM : 33213010031
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi D-III
Judul Laporan : Laporan Magang Pada
PT. PJB UP MUARA KARANG
Tanggal Lulus Sidang : 29 April 2016

Disahkan Oleh :

UNIVERSITAS
Pembimbing, **MERCU BUANA** Ketua Pengaji,


Minanari

Minanari, SE., M.Si
Tanggal: 9/5/2016


Nurlis

Nurlis, SE., Ak., M.Si., CA
Tanggal:

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,


Wiwik

Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA
Tanggal:

Ketua Program Studi
D-III Akuntansi,


Taufik

Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA
Tanggal:

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran ALLAH SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas akhir ini. Tugas akhir ini disusun guna memenuhi dan melengkapi persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan Ahli Madya Jurusan Akuntansi D3, Fakultas Ekonomi, Universitas Mercu Buana.

Dalam menyusun Tugas Akhir ini, penulis telah mencurahkan segala perhatian ,pikiran dan semangat, namun penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu penulis menerima kritik dan saran.

Tugas Akhir ini diselesaikan dengan baik dan juga lancar karena tidak terlepas dari bimbingan bantuan dan yang diberikan kepada penulis, oleh karena itu penulis ucapakan terima kasih kepada :  **MERCU BUANA**

1. Kedua Orang Tua dan kedua kakak ku, atas doa dan dukungannya.
2. Ibu Dr.Wiwik Utami, Ak., MS., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA selaku Ketua Program Studi D-III Akuntansi.
4. Ibu Minanari, SE., M.Si, selaku dosen pembimbing Tugas Akhir penulis yang telah banyak meluangkan waktunya untuk

membimbing dan memberikan pengarahan dalam pembuatan Tugas Akhir ini sampai selesai.

5. Ibu Hetty Rosita widyastutie selaku Supervisor Keuangan PT. PJB UP Muara Karang yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan magang di PT. PJB UP Muara Karang.
6. Bapak Hasanudin selaku *Officer* keuangan dan anggaran dan seluruh karyawan PT. PJB UP Muara Karang yang telah banyak membantu memberikan arahan untuk pelaksanaan magang.
7. Sahabat-sahabat penulis (Anisa, Bekti, Diah,Liyanti, Riza, Via) yang telah memberikan dukungan dalam penulisan tugas akhir ini.

Akhir kata, Dengan segala kerendahan hati penulis berharap agar tugas akhir ini bermanfaat bagi para pembaca.



Tangerang, 25 April 2016

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Bidang Usaha	5
1.1.3 Perkembangan Usaha	6
1.2 Tujuan dari Ruang Lingkup Unit Kerja	7
1.2.1 Tujuan Unit Kerja	7
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja	8
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain	9
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	10
1.4.1 Tujuan Magang	10
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan	10
BAB II LANDASAN TEORI	12
2.1 Pengertian Kas	12
2.1.1 Jenis-Jenis Kas.....	13
2.2 Pengertian Kas Kecil	13

2.2.1 Pembentukan Dana Kas Kecil	14
2.2.2 Pengeluaran Dana Kas Kecil	15
2.2.3 Pengisian Kembali Kas Kecil	15
2.2.4 Metode Pencatatan Kas Kecil	16
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	23
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	23
3.2 Kegiatan Selama Praktek Kerja magang	24
3.2.1 Kegiatan Rutin	24
3.2.2 Kegiatan Non Rutin	25
3.3 Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja.....	25
3.3.1 Masalah Kebijakan.....	25
3.3.2 Masalah Operasional	26
3.4.3 Pemecahan Masalah pada Unit Kerja	26
1. Masalah Kebijakan	26
2. Masalah Operasional	26
BAB IV PENUTUP	27
4.1 Kesimpulan.....	27
4.2 Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN.....	30