

**LAPORAN MAGANG / TUGAS AKHIR**  
**PADA**  
**PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk.**  
**CABANG S.PARMAN**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma Program Studi Akuntansi D-III

**Disusun Oleh :**

Nama : Nazma

NIM : 33213010013



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**JAKARTA**

**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama : Nazma  
NIM : 33213010013  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi D-III  
Judul Laporan : Laporan Magang Pada  
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan  
Banten, Tbk. Cabang S. Parman  
Tanggal Lulus Sidang : 29 April 2016

Disahkan Oleh :

Pembimbing,



Drs. Suharmadi, Ak., M.Si., MM., CA

Tanggal : 9/5/2016

Ketua Penguji,



Yulia Yustikasari, SE., M.Sc

Tanggal : 9/5/2016

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,



Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA

Tanggal : 13/5/2016

Ketua Program Studi  
D-III Akuntansi,



Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA

Tanggal : 7/5/2016

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT. Atas segala rahmat dan karunia - Nya sehingga penulis berhasil menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik. Tidak lupa shalawat serta salam penulis panjatkan kepada junjungan kita baginda Rasulullah SAW. Beserta keluarga, para sahabat, serta para pengikut – Nya hingga akhir zaman. Amin.

Adapun tujuan dari penyusunan Tugas Akhir ini untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh ( Gelar A.Md.) pada Akuntansi D-III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana dan untuk mengaplikasikan ilmu yang sudah di dapat selama kuliah.

Penulis menyadari dengan adanya bantuan, masukan, ide-ide dari berbagai pihak dan tanpa mereka laporan praktek magang ini tidak mungkin terwujud. Oleh karena itu pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang mendalam kepada:

1. Kedua orang tua yang penulis hormati dan cintai, yang telah banyak mendukung penulis dalam bentuk moril dan materil untuk meraih cita – cita.
2. Ibu Prof. Dr. Wiwik Utami, AK., MS., CA , selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

3. Bapak Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA , selaku Ketua Program D-III Akuntansi.
4. Bapak Suharmadi, Ak., M.Si., MM., CA , selaku dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan waktunya untuk membimbing pembuatan Tugas Akhir ini sampai selesai.
5. Semua Bapak / Ibu dosen D-III Akuntansi yang telah memberikan ilmu dan membimbing penulis selama kuliah.
6. Kepala Cabang PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. Cabang S.Parman Bapak Imam WP Sumadhio yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan magang.
7. HRD Manager PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. Cabang S.Parman Bapak Oce Rohiman yang telah mengizinkan dan membimbing penulis selama melaksanakan magang.
8. Kepala bagian Electronic Data Processing Bapak Muhammad Zein Arifin yang telah membimbing penulis selama melaksanakan magang.
9. Seluruh karyawan PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. Cabang S.Parman khususnya ka Herul dan ka Niken yang telah membimbing dan memberikan informasi kepada penulis selama melaksanakan magang.
10. Seluruh teman-teman D-III Akuntansi angkatan 2013 khususnya Intan, Nia, Mila, dan Dina.

Penulis menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna baik isi maupun cara penyampaiannya ke dalam bentuk tulisan. Penulis berharap agar Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis dan rekan-rekan yang membutuhkan.



Jakarta, April 2016

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

Penulis

## DAFTAR ISI

### JUDUL

<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha .....	1
1.1.1 Bentuk Usaha .....	1
1.1.2 Bidang Usaha .....	3
1.1.3 Visi, Misi dan Budaya Perusahaan .....	6
1.1.4 Perkembangan Usaha .....	8
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	10
1.2.1 Tujuan Unit Kerja.....	10
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja .....	10
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain .....	11
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan .....	12
1.4.1 Tujuan Magang .....	12
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan .....	13

<b>BAB II</b>	<b>LANDASAN TEORI .....</b>	<b>14</b>
2.1	Pengertian, Fungsi, dan Jenis Bank .....	14
2.1.1	Pengertian Bank .....	14
2.1.2	Fungsi Bank .....	15
2.1.3	Jenis Bank .....	16
2.2	Rekonsiliasi Bank .....	19
2.2.1	Pengertian Rekonsiliasi Bank .....	19
2.2.2	Tujuan Rekonsiliasi Bank .....	19
2.2.3	Penyebab Saldo Bank dengan Catatan Perusahaan Berbeda .....	19
2.2.4	Bentuk Rekonsiliasi Bank .....	23
2.2.5	Tahap – Tahap Penyusunan Rekonsiliasi Bank .....	23
2.2.6	Format Penyusunan Rekonsiliasi Bank .....	25
2.2.7	Jurnal Penyesuaian Setelah Rekonsiliasi Bank .....	26
<b>BAB III</b>	<b>LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG.....</b>	<b>28</b>
3.1	Pengenalan Lingkungan Kerja .....	28
3.2	Kegiatan Selama Magang .....	29
3.2.1	Kegiatan Rutin .....	29
3.2.2	Kegiatan Non Rutin .....	30
3.3	Masalah Pada Unit Kerja .....	30

3.4 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja .....	31
3.4.1 Penyebab Masalah .....	31
3.4.2 Alternatif Pemecahan Masalah .....	32
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>33</b>
4.1 Kesimpulan .....	33
4.2 Saran .....	34

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>35</b>
-----------------------------	-----------

**LAMPIRAN**

